

IT-policy för Ronneby kommunkoncern

Dokumenttyp: Policy

Antaget av: Kommunfullmäktige §287

Antagen: 26 november 2020

Giltighetstid: Tills vidare

Diarienummer: 2019-000663 534

Ansvarig för dokumentet: IT-chef

Tidpunkt för senaste revidering:

Relaterade styrdokument: Informationssäkerhetspolicy

Sökord: IT-policy, regler för IT, IT

Innehåll

1.	Inledning	4
2.	Individuellt ansvar.....	4
3.	Behörighet.....	4
4.	Säkerhet.....	5
5.	Lagring	5
6.	Kommunikation	5
7.	Internet	5
8.	Mobiltelefoni och mobila enheter	5
9.	Privat användning av Ronneby Kommuns IT-resurser	6
10.	Förlust, skada, incident	6
11.	Kontroll och övervakning av IT-system	6

1. Inledning

Det här dokumentet beskriver regler och riktlinjer för användningen av IT-resurser inom Ronneby kommunkoncern som innefattar Ronneby Kommuns alla förvaltningar samt de kommunägda bolagen (i fortsättningen benämnd Ronneby Kommun). Med IT-resurser menas all den teknik (datorer, mobila enheter, tjänster, nätverksutrustning etc.) som används för att kommunicera, lagra och bearbeta elektronisk information. Reglerna gäller för alla anställda och samtliga övriga användare av Ronneby Kommuns IT-resurser som t.ex. praktikanter och externa konsulter. Syftet med denna policy är att skydda Ronneby Kommuns verksamhet och de som är anställda hos oss.

Denna policy sorteras in under Ronneby Kommuns Informationssäkerhetspolicy och ersätter ”Policy för IT-säkerhet i Ronneby Kommun” och den tidigare ”IT-policy för Ronneby Kommun”. Den grundläggande princip på vilken dessa regler och riktlinjer vilar, är att Ronneby Kommuns IT-resurser ägs av Ronneby Kommun och utgör ett arbetsredskap som skall användas för dess verksamhet. Ronneby Kommun ska inte lida skada eller få några kostnader genom olämplig användning av dessa arbetsredskap. IT-resurser får inte användas för att på otillbörligt sätt sprida, förvara eller förmedla information

- i strid mot gällande lagstiftning, t.ex. hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring, förtal, ofredande, dataintrång eller upphovsrättsbrott.
- som är att betrakta som religiös propaganda.
- i strid mot dataskyddsförordningen (GDPR) avseende behandling av personuppgifter.
- som kan uppfattas som kränkande och stötande.
- som syftar till att marknadsföra produkter eller tjänster som saknar anknytning till Ronneby Kommun.
- som på något annat sätt kan störa Ronneby Kommuns IT-verksamhet.

2. Individuellt ansvar

Det är viktigt att alla berörda inser det personliga ansvar som denna policy innebär. Som användare förväntas du känna till och följa dessa regler och riktlinjer. Det är också viktigt att användandet av Ronneby Kommun IT-resurser görs på sådant sätt att Ronneby Kommuns anseende och goda rykte bibehålls.

3. Behörighet

Behörigheten till IT-resurser är personlig och får inte överlåtas eller på annat sätt göras tillgänglig för annan anställd eller extern part. Det är inte tillåtet att nyttja någon annans behörighet eller utnyttja felaktiga konfigurationer, programfel eller på annat sätt manipulera IT-resurser. IT-säkerhetsarbetet sköts av IT-enheten med ambition att hålla en så hög säkerhet som möjligt med en rimlig balans kontra användarvänligheten. För eventuella externa system eller privata enheter som IT-enheten inte rör över är det användarens ansvar att hålla en så hög säkerhetsnivå som möjligt, komplexa lösenord är minst accepterade nivå. Användare ansvarar för att delning av dokument och filer endast sker till personer med likvärdiga eller högre behörigheter än en själv. Var restriktiv med extern delning. Överväg vad och till vem du delar, dela inte mer än nödvändigt.

4. Säkerhet

För att skydda mot spridning av virus och mot obehörigt tillträde skyddas våra IT-resurser av säkerhetssystem, såsom antiviruskydd och brandväggar. Det är inte tillåtet att avaktivera eller på något sätt manipulera dessa skydd. Alla anslutningar och installationer av datorer, nätverksutrustning eller annan utrustning i nätverket ska utan undantag godkännas av Ronneby Kommuns IT-enhet. Användaren är ansvarig för en säker användning av sina personliga IT-resurser och att vidta alla rimliga åtgärder för att skydda IT-resurser mot virus, obehörigt tillträde eller andra attacker mot systemets säkerhet. Det är inte tillåtet att ladda ner och installera programvaror som inte är godkända av IT-enheten. Programvaror som finns i IT-shopen är godkända och kan laddas ner fritt av alla användare. Användare är ansvarig för att den information som skapas hanteras på rätt sätt. Vid arbete med sekretessbelagd information ska närmsta chef informera om hur den ska hanteras.

5. Lagring

Användare är ansvariga för att lagra sina dokument och filer på avsedda platser. Om information lagras lokalt på dator finns det ingen backup på denna. Det är inte tillåtet att spara data i externa lagringslösningar, till exempel mail och lagringstjänster, som inte godkänts av IT-enheten.)

6. Kommunikation

Samtlig intern och extern kommunikation ska ske via de kanaler och IT-resurser som tilldelats av Ronneby Kommun. Viktigt att tänka på är att du kommunicerar i Ronneby Kommuns namn och att det är Ronneby Kommun som är avsändaren. Vid kommunikation via Ronneby Kommuns tilldelade kanaler har IT-enheten säkerställt en lämplig skyddsnivå såsom säker inloggning, spårning, backup kryptering etc.

7. Internet

Internet är avsett att användas för informationssökning, uppkoppling till externa program och andra relevanta arbetsuppgifter som ingår i arbetet. Det är viktigt att användaren är uppmärksam, då många av dagens hot kommer från webbsidor samt nedladdade filer och dokument. Det är inte tillåtet att ladda ner filer eller program samt klicka på länkar, vare sig på hemsidor eller i mail, som kan påverka IT-säkerheten i Ronneby Kommun. Vid osäkerhet kontakta IT-enheten.

8. Mobiltelefoni och mobila enheter

Det är av yttersta vikt att den anställde hanterar sina enheter med största varsamhet och försiktighet med tanke på vilken säkerhetsrisk denna typ av utrustning innebär, då man i många fall via enheten har tillgång till känslig information. Alla mobila enheter som ägs av Ronneby Kommun ska vara kopplade till Ronneby Kommuns system för hantering av mobila enheter. Geografisk spårning av Ronneby Kommuns mobila enheter är aktiverat och kan komma att nyttjas vid förlust av enhet eller då en begäran kommer in från verksamheten som äger enheten. Det kommer då att tydligt framgå på enheten att den har spårats samt vilket datum och tid spårningen gjorts.

9. Privat användning av Ronneby Kommuns IT-resurser

Användare har fått tillgång till IT-resurser för att underlätta deras arbete och resurserna får inte missbrukas. All privat användning av IT-resurser ska vara minimal, då denna användning riskerar störa verksamheternas IT-stöd och ta tid från arbetsuppgifter som ska göras.

10. Förlust, skada, incident

Vid förlust, skada eller incident på Ronneby Kommuns IT-resurser ska detta omgående meddelas IT-enheten. Vid vissa incidenter kan det bli aktuellt att rapportera en personuppgiftsincident till Datainspektionen, kontakta förvaltningschef eller IT-enheten för hjälp.

11. Kontroll och övervakning av IT-system

Användare som vid användande av Ronneby Kommun IT-resurser upptäcker fel eller andra brister som kan vara av betydelse för IT-driften, är skyldig att genast rapportera detta till IT-enheten. IT-resurserna övervakas kontinuerligt dygnet runt och händelser loggas. Dessa loggar sparas och arkiveras och kan vid behov utgöra bevis för eventuella överträdelser. Användning av IT-resurser kan granskas och övervakas i alla situationer där det finns legitim anledning, detta gäller även filer och lagrade meddelanden. Granskning och övervakning får ske utan underrättelse eller begäran om tillstånd från användaren om närmsta chef tillsammans med kommundirektör eller personalchef begär detta. Ronneby Kommun kan tvingas göra lagrad information tillgänglig för tredje part som en följd av rättsliga krav eller genom krav från myndigheter. Via system för hantering av enheter har IT-enheten access till samtliga enheter som ägs av Ronneby Kommun och är ytterst ansvariga för dessa.