



Socialnämnden

Plats och tid	Listerbysalen, Stadshuset kl. 13 00 – 17 10 ajournering kl 15 30-15 45		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Malin Månsson		
Justeringens plats och tid	Kommunledningsförvaltningen Stadshuset, 2018-03-05		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 14-30
	Sekreterare	Ann Hermansson	
	Ordförande	Åsa Evaldsson	
	Justerare	Malin Månsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2018-02-27
Datum då anslaget sätts upp	2018-03-06
Datum då anslaget tas ned	2018-03-29
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningsförvaltningen, Stadshuset
Underskrift	Ann Hermansson



Socialnämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Åsa Evaldsson (M), Ordförande
Birgitta Larsson (RP), 1:e vice ordförande
Malin Månsson (S), 2:e vice ordförande
Birgitta Lagerlund (M)
Kerstin Haraldsson (C)
Ylva Särnmark (L)
Thomas Svensson (S) §§ 14-18, 22-30
Omid Hassib (V)
Nils Nilsson (S)
Martin Moberg (S)
Anna-Karin Wallgren (S)
Magnus Stridh (SD)

Tjänstgörande ersättare

Linda Johansson, (SD)
Anna-Mi Tamsel (KD) §§ 19-21

Övriga närvarande

Ersättare

Anna-Mi Tamsel (KD) §§ 14-18, 22-30
Rolf Loberg (RP)
Nicolas Westrup (SD)

Tjänstemän

Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Jörgen Nilsson, verksamhetschef §§ 14-16
Veronica Plessen, enhetschef §§ 14-16
Lotta Bolwede, enhetschef §§ 14-16
Malin Gustafsson, kvalitetsutvecklare §§ 18
Anna-Clara Ericsson, kommunjurist §§ 14-15
Katarina Losell, MAS, äldreförvaltningen § 17



Socialnämnden

Ärendelista

§ 14	Dnr 2018-000002 006 Val av justerare och tid för justering	4
§ 15	Dnr 2018-000006 009 Information om sekretess	5
§ 16	Dnr 2018-000032 700 Presentation av verksamheter inom socialförvaltningen - Assistansen.....	7
§ 17	Dnr 2018-000030 700 Patientsäkerhetsberättelse 2017	9
§ 18	Dnr 2018-000029 700 Kvalitetsberättelse 2017	11
§ 19	Dnr 2018-000026 751 Individärende	14
§ 20	Dnr 2018-000026 751 Individärende	15
§ 21	Dnr 2018-000026 751 Individärende	16
§ 22	Dnr 2018-000025 759 Verksamhetsuppföljning, barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn	17
§ 23	Dnr 2018-000009 041 Tidplan för ekonomiarbetet 2018.....	18
§ 24	Dnr 2018-000021 700 Kontaktpolitiker 2018.....	19
§ 25	Dnr 2018-000014 700 Aktuellt i verksamheten	20
§ 26	Dnr 2018-000008 009 Information och rapporter Cura Individutveckling, Familjerätten och Finsam	22
§ 27	Dnr 2018-000005 002 Delegationsärende.....	24
§ 28	Dnr 2018-000003 009 Delgivningsärende mm	25
§ 29	Dnr 2018-000036 709 Kurser & Konferenser.....	26
§ 30	Dnr 2018-000007 009 Övriga frågor/ ärende	27



Socialnämnden

§ 14

Dnr 2018-000002 006

Val av justerare och tid för justering

Sammanfattning

Malin Månsson (S) utses jämte ordförande Åsa Ewaldsson (M) att justera dagens protokoll, måndagen den 5 mars 2018.



Socialnämnden

§ 15

Dnr 2018-000006 009

Information om sekretess

Kommunjurist Anna-Clara Ericsson lämnar information om sekretess, kommunens regelverk, reglemente, styrdokument och policys.

Dessa ligger på Ronneby kommuns hemsida under kommun & politik, författningssamling och under styrdokument.

Under Författningssamling ligger allmänna bestämmelser, bidragsregler och kommunens taxor.

Under styrdokument ligger den kommunala organisationen med reglemente, delegationsordning, handlingsplaner, policys, strategier mm.

De kommunala reglementena kommer under året att omarbetas.

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) (TF) är en av Sveriges grundlagar och antogs 1949. Den berör frågor gällande tryckfrihet, grundlagsskydd för vissa medier, och innehåller även offentlighetsprincipen.

Tryckfrihetsförordningen är tillsammans med yttrandefrihetsgrundlagen en av de två s.k. mediegrundlagarna i Sverige. Grundlagen har sitt ursprung i 1765 års svenska Tryckfrihetsförordning, som är världens äldsta lag för större allmän tryckfrihet och yttrandefrihet.

Sekretesslagen (1980:100) var en svensk lag som upphävdes den 30 juni 2009 och ersattes av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Den innehöll bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om hur myndigheter skulle handha sekretessbelagda uppgifter. Den innehåller också viktiga bestämmelser om registrering och hantering av allmänna handlingar.

Vid tillämpning av lagen skulle med myndighet jämföras riksdagen och beslutande kommunal församling. Vad som föreskrivs i tryckfrihetsförordningen om rätt att ta del av handlingar hos myndighet ska i tillämpliga delar också gälla handlingar hos aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser där kommuner eller landsting utövar ett rättsligt bestämmande inflytande. Sådana bolag, föreningar och stiftelser ska vid tillämpningen av denna lag jämföras med myndighet.

Socialtjänstlagen (2001:453), förkortat **SoL**, utgör grunden för socialtjänstens verksamhet i Sverige



Socialnämnden

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M), Birgitta Larsson (RP), Ylva Särnmark (L), Magnus Stridh (SD), Thomas Svensson (S) och ersättare Nicolas Westrup (SD).

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) framför sitt och övriga ledamöters tack för en givande redovisning.

Yrkanden

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 16

Dnr 2018-000032 700

Presentation av verksamheter inom socialförvaltningen - Assistansen

Sammanfattning

Enhetscheferna Veronica Plessen och Lotta Bolwede lämnar en kort presentation av sig själva.

En Power Point presentation av informationen visades, denna kommer att sändas ut till alla ledamöter och ersättare via mail.

Ordförande Åsa Evaldsson (M) har mottagit en skrivelse från en medborgare som ställt vissa frågor angående assistansen. Dessa frågor redovisas nedan.

- ✓ När det gäller personal hos en brukare så finns det både de som fått skriftlig delegation på att inbeordra personal och de som fått muntlig delegation från enhetschef.
- ✓ Man har vänt sig till jourhavande enhetschef, vid behov. Har socialförvaltningen ett avtal med äldreförvaltningen angående jourhavande chef?
- ✓ Det ryktas att flera av de fastanställda inom denna grupp har slutat eller bytt brukare.
- ✓ Arbetsveckor på 60-70 timmar har inte varit ovanligt.
- ✓ Är det lämpligt att vidaredelegera inbeordning av personal?
- ✓ Gör man likadant i hela organisationen och har man då full budgetkontroll som chef? Kan personalen utnyttja detta för att inbeordra varandra och därmed öka lönen? Känner man som anställd till vart man ska vända sig för beslut, vägledning av chef efter kontorstid?

Enhetscheferna Veronika Plessen och Lotta Bolwede besvarar frågorna:

- ✓ Det ev kan vara ett privat assistansbolag som gett skriftlig och muntlig delegation till sina anställd att beordra in personal.
- ✓ När det gäller jourhavande enhetschef så finns inte den benämningen idag utan det är chef i beredskap. Detta börjar gälla inom socialförvaltningen, funktionsstöd fr om 1 mars 2018. Chef i beredskap ska kontaktas i extraordinära situationer.



Socialnämnden

- ✓ Arbetsveckor om mellan 60-70 timmar känns inte igen inom kommunen, kan vara ett privat assistansbolag. De privata assistansbolagen står för ca två tredjedelar av verksamheten. 19 ärenden utförs i egen regi (kommunen) 35 ärende utförs av assistansbolag. För privata assistansbolag har kommunen inte något arbetsgivaransvar eller verksamhetsansvar.
- ✓ När det gäller inbeordning av personal så är uppföljningen mycket noggrann. Enhetscheferna går att nå i prekära situationer, så även förvaltningschefen.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S), Birgitta Lagerlund (M), Ylva Särnmark (L), Thomas Svensson (S), Omid Hassib (V) och ersättare Nicolas Westrup (SD).

Ordförande Åsa Evaldsson (M) framför sitt och övriga ledamöters tack för en givande redovisning.

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 17

Dnr 2018-000030 700

Patientsäkerhetsberättelse 2017

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS, Katarina Losell föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen 2010:659 10 § så ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

1. Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. Vilka resultat som har uppnåtts.

Enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2011:9 7 kap 2 § ska patientsäkerhetsberättelsen även innehålla uppgifter om hur ansvaret för patientsäkerhetsarbetet har varit fördelat, hur patientsäkerheten genom egenkontroller/internkontroller har följts upp och utvärderats, hur samverkan har möjliggjorts för att förebygga vårdskador och hur risker för vårdskador har hanterats samt hur inkomna rapporteringar, klagomål och synpunkter har hanterats.

Patientsäkerhetsberättelse är upprättad och socialnämnden föreslås besluta att anta föreliggande redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare socialförvaltningen 2017 till protokollet.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta föreliggande redovisning av Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare socialförvaltningen 2017 till protokollet.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Larsson (RP), Anna-Karin Wallgren (S) och Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.



Socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare socialförvaltningen 2017.

Exp.
Birgitta Ratcovich, förvaltningschef
Katarina Losell, MAS



Socialnämnden

§ 18

Dnr 2018-000029 700

Kvalitetsberättelse 2017

Kvalitetsutvecklare Malin Gustafsson föredrar ärendet.

Sammanfattning

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) ska verksamheten vara av god kvalitet och det är socialnämndens uppgift att fastställa ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Med stöd av ledningssystemet ska den som ansvarar för verksamheten planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Ledningssystemet kräver att det förs fortlöpande dokumentation kring det systematiska kvalitetsarbetets alla delar. Det innebär att fastställda processer och rutiner ska vara dokumenterade. Arbetet med att planera, utföra riskanalyser, egenkontroller, hantera klagomål, synpunkter och rapporter ska dokumenteras liksom vilka förbättrande åtgärder som framkomna avvikelser gett upphov till.

Utöver kravet på att dokumentera kvalitetsarbetet fortlöpande ska kvalitetsarbetet beskrivas och dokumenteras årligen i en kvalitetsberättelse. Syftet med kvalitetsberättelsen är att ge en sammanfattande och klargörande bild över hur arbetet sett ut under året.

Processer/rutiner

För att kunna kvalitetssäkra att arbetet som sker inom socialförvaltningen uppfyller de lagkrav som ställs på verksamheten är en av grundstenarna i ledningssystemet att kartlägga och fastställa processer och rutiner i verksamheten. Flertalet av verksamheternas kärnprocesser är kartlagda sedan tidigare och några är reviderade under året. Utifrån resultatet av Socialstyrelsens Öppna jämförelser har rutinen för Hantering av skyddade personuppgifter processkartlagts. Denna rutin är övergripande för förvaltningens samtliga verksamheter.

Arbetet med att uppdatera och revidera processerna är ständigt pågående, och är ett arbete som kräver delaktighet av både chefer och medarbetare. Att processerna och rutinerna är väl kända och lättåtkomliga för samtlig personal är viktigt för att kvalitets-säkra verksamheten. Ett arbete med att förenkla ledningssystemets åtkomlighet på intranätet har påbörjats, då personal upplever det vara svårt att hitta i ledningssystemet.



Socialnämnden

Målarbetet

Att sätta mål och följa upp resultat är ett verktyg för att styra en verksamhet eller organisation. Målstyrningsprocessen ska ge information om kvalitet och om vad som behöver utvecklas i verksamheten för att de insatser som kommer brukarna till del blir så bra som möjligt.

Socialförvaltningen arbetar dels mot strategiska målområden som är beslutade av Kommunfullmäktige och dels mot mål som är beslutade av Socialnämnden. Till målen är olika indikatorer kopplade så att målen går att mäta och följa upp. Inför 2017 har även aktiviteter på enhetsnivå tagits fram. På så sätt har de olika enheterna konkreta åtgärder att jobba med som är kopplade till målen.

Måluppfyllelsen för 2017 har analyserats på förvaltningsnivå och därefter på en övergripande nivå analyserats av kommunens kvalitetsgrupp.

Utvecklingsområden 2018

Processer och rutiner

Arbetet med att hålla processer och rutiner uppdaterade och att identifiera nya är ständigt pågående. Rutinerna för intern samverkan mellan förvaltningens enheter är i behov av att gås igenom och fastställas under kommande år.

Systematiska kvalitetsarbetet

Utvecklingen av det systematiska förbättringsarbetet skall fortsätta under året. De olika verksamheterna är duktiga på att arbeta med resultatet av måluppföljningen och internkontrollerna. Som ett komplement till detta krävs att jobba mer systematiskt med klagomåls- och avvikelshantering samt egenkontroller. Under året kommer enheterna att stötts mer i detta arbete för att få kontinuitet i arbetet.

Brukarundersökningar

Under året ska ett större fokus riktas mot brukarundersökningar. Att ta tillvara brukarnas syn på verksamheten är värdefull kunskap i kvalitets- och förbättrings-arbetet. SKL:s nationella brukarundersökning genomförs årligen inom de flesta verksamhetsområdena. På sysselsättningen/daglig verksamhet kommer en enkät avseende trivsel och aktiviteter att genomföras under året.

Införande av IBIC

Utredningsverktyget IBIC, individens behov i centrum, ska införas i LSS-handläggningen för att ytterligare förstärka individens delaktighet och inflytande.



Socialnämnden

Införande av e-ansökan

På Försörjningsenheten ska e-ansökan införas under året, vilket kommer att möjliggöra ett annat sätt att arbeta och fördela resurser på enheten.

Införande av LOV

Kommunfullmäktige har fattat beslut om att införa LOV, lag om valfrihet, vid beslut om gruppbostad. Arbetet med förfrågningsunderlaget pågår och ska färdigställas under året.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich redovisar följande gällande LOV. När det gäller införandet av LOV inom gruppbostad så håller detta arbete på. Förvaltningen har inte tilldelats några extra personalresurser till detta arbete. Kvalitetsutvecklare Malin Gustafsson är projektledare, med Birgitta Ratcovich och Jörgen Nilsson som styrgrupp. Ekonom Anna Lindén håller på med beräkningar och resursbehov. Det kommer en lägesrapport i samband med Tertialuppföljning I. Verksamhetschef Jörgen Nilsson har använt en metod som heter Södertörnsmodellen. En redovisning av denna metod kan göras på sammanträdet i mars 2018. Äldrenämndens arbete med införande av LOV pågår. Ett förfrågningsunderlag ska godkännas.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S), Ylva Särnmark (L), Magnus Stridh (SD), Omid Hassib (V) och ersättare Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget, med tillägget att en rapport om Södertörnsmetoden ska redovisas på nästa sammanträde.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta Kvalitetsberättelse för socialförvaltningen 2017.

En redovisning av Södertörnsmetoden kommer att genomföras på sammanträdet i mars 2018.

Exp.
Socialförvaltningen
Verksamhetschef Jörgen Nilsson



Socialnämnden

§ 19

Dnr 2018-000026 751

Individärende/Sekretess



Socialnämnden

§ 20

Dnr 2018-000026 751

Individärende/sekretess



Socialnämnden

§ 21

Dnr 2018-000026 751

Individärende/sekretess

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 22

Dnr 2018-000025 759

Verksamhetsuppföljning, barn och familj, utredningsenheten barn och ensamkommande barn

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich lämnar en redovisning gällande verksamhetsuppföljning barn och familj, utredningsenheten barn samt ensamkommande barn.

En redovisning sker av antalet anmälningar kontra unika barn. Under januari har det inletts en utredning och genomförts en ny placering. Elva placeringar har avslutats.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) och ledamot Ylva Särnmark (L).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 23

Dnr 2018-000009 041

Tidplan för ekonomiarbetet 2018

Sammanfattning

En tidplan för ekonomiarbetet 2018 presenteras för ledamöterna.

Yrkanden

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna presenterad tidplan för ekonomiarbetet 2018.



Socialnämnden

§ 24

Dnr 2018-000021 700

Kontaktpolitiker 2018

Sammanfattning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) redovisar att ordinarie ledamöter i socialnämnden varje år har en halv dag (fyra tim) till sitt förfogande för att vara ute i verksamheterna och följa arbetet. Kontaktpolitikerbesöket ska redovisas på nästkommande sammanträde.

Ett förslag till kontaktpolitikerverksamhet presenteras för nämndens ledamöter. Det går att byta plats med varandra om det är något som är särskilt intressant.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M), Anna-Karin Wallgren (S), Nils Nilsson (S) tjänstgörande ersättare Linda Johansson (S) och ersättare Niclas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta redovisat förslag till kontaktpolitikerverksamhet om en halv dag (fyra tim) under 2018.

Exp.
Socialnämndens ledamöter
Berörda enhetschefer



Socialnämnden

§ 25

Dnr 2018-000014 700

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich lämnar följande information:

Inspektionen för Vård och Omsorg, IVO – En anmälan från enskild i ett familjehemsärende. IVO har lämnat över skrivelsen till nämnden som ska utreda klagomål och synpunkter inom sin verksamhet.

Dom från Kammarrätten där socialförvaltningen har överklagat ett beslut om ersättning enligt förordningen om statlig ersättning för asylsökande m fl. Kammarrätten avslår socialförvaltningens överklagande. Socialförvaltningen har överklagat Kammarrättens dom till Högsta förvaltningsdomstolen.

Inom försörjningsstödsenheten är det problem med sjukskrivningar, föräldraledighet och personal som sagt upp sig. En konsult kommer att anställas i tre månader, referenstagning pågår. Socialnämnden arbetsutskott har beslutat godkänna detta, inom befintlig budgetram, för att undvika att köerna växer ytterligare. Rekrytering av personal pågår och det finns sökande med rätt kompetens.

När det gäller handläggning av EKB så sjunker antalet barn. Enheten har anpassat sina handläggare inför detta.

På sammanträdet i april 2018 kommer socialnämndens mål att diskuteras, för att i maj månad ha ett heldagssammanträde där måldiskussioner förs på förmiddagen.

På sammanträdet i mars 2018 kommer inte ordförande Åsa Evaldsson (M) och förvaltningschef Birgitta Ratcovich att närvara. De är kallade av KSO för att vara med på ett studiebesök i Trelleborg, som infört digitalisering av ett system inom försörjningsstöd. Information kommer att lämnas efter studiebesöket.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M), Omid Hassib (V) och ersättare Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.



Socialnämnden

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 26

Dnr 2018-000008 009

Information och rapporter Cura Individutveckling, Familjerätten och Finsam

Sammanfattning

Pärmen för Cura Individutveckling, Familjerätten och Finsam cirkulerade under mötet.

Cura Individutveckling - Kallelse till sammanträde 2018-02-23.

Birgitta Lagerlund (M) lämnar information från sammanträdet 2018-02-23. Årsredovisningen visar ett underskott om 125 tkr. Klara gymnasiet har idag lokaler som ej är ändamålsenliga att bedriva internatverksamhet i. Ett förslag på ett nytt internat har arbetats fram tillsammans med Olofströmshus. Cura Gård och Cura Vik kommer att avvecklas under våren. När det gäller förslag till utbyggnad av familjehem/jourhem så är det projektet nedlagt. Utredning av ett boende för ungdomar med svårare behov ska påbörjas.

Malin Månsson (S) informerar om att Familjerätten har haft ett extra sammanträde, det gällde ett ärende från Ronneby kommun.

Ordförande Åsa Evaldsson (M) framför önskemål om att Birgitta Lagerlund (M) och Malin Månsson (S) ska ta upp frågan om ny internatverksamhet till Klaragymnasiet – och hur det då drabbar socialnämndens kostnader för internatboende eller om det blir kostnadsneutralt.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Birgitta Lagerlund (M), Malin Månsson (S), Nils Nilsson (S), Omid Hassib (V), Magnus Stridh (SD) och ersättare Nicolas Westrup (SD).

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.



Socialnämnden

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 27

Dnr 2018-000005 002

Delegationsärende

Sammanfattning

Pärmen för delegationsärende cirkulerade under mötet.

Delegationsbeslut enligt LSS och SoL.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera delegationsärendena till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 28

Dnr 2018-000003 009

Delgivningsärende mm

Sammanfattning

Pärmen för delgivningsärenden mm cirkulerade under mötet.

Protokoll:

Socialnämndens arbetsutskott 2018-02-09.

Socialnämndens arbetsutskott 2018-02-13.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera delgivningsärenden mm till dagens protokoll.



Socialnämnden

§ 29

Dnr 2018-000036 709

Kurser & Konferenser

Sammanfattning

Åsa Evaldsson (M) redovisar att det kommit en inbjudan från FINSAM, Samordningsförbundet i Blekinge, till konferensdag den 24 april 2018 på Ronneby Brunn. Socialnämnden har sammantråde denna dag.

Yrkanden

Ordförande Åsa Evaldsson (M) förslår att Malin Månsson (S) och Birgitta Lagerlund (M) deltar på konferensen, då de är representanter utsedda av kommunfullmäktige.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande oh finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att låta Birgitta Lagerlund (M) och Malin Månsson (S) delta i FINSAM konferens på Ronneby Brunn den 24 april 2018.

Exp.
Malin Månsson
Birgitta Lagerlund



Socialnämnden

§ 30

Dnr 2018-000007 009

Övriga frågor/ ärende

Sammanfattning

Ordförande Åsa Evaldsson (M) tar upp följande:

Ylva Olsson (SD) har skickat ett mail enligt följande:

”Jag avslutar nu som politiker och kommer inte på mer möten, hade först tänkt gå en gång till men vill ej ses som en politisk vilde. Tack för den tid som varit”.

På förra kommunstyrelsesammanträdet informerades om att Migrationsverket delat ut 390 miljoner att fördela i kommunerna för ensamkommande barn i december 2017. För 2018 kommer Migrationsverket att dela ut 195 miljoner till kommunerna. Detta innebär för Ronneby kommun 1 354 329 kr för 2017 och beräknas för 2018 ge 667 164 kr. Dessa medel bokförs som kommunstyrelsens generella statsbidrag, även om medlen avser en riktad åtgärd, dvs kommunstyrelsen styr över dessa medel.

Socialnämnden har haft ett ärende, § 171/2017, gällande handläggning av ensamkommande barn där socialnämnden beslutade, efter omröstning, att de statliga medel som ev skulle tillföras socialnämnden skulle överföras till de konton gällande EKB, där socialnämnden i prognos visar minus.

Detta diskuterades under kommunstyrelsesammanträdet och att socialnämnden tackat nej till dessa medel, vilket alltså inte stämmer. Medlen bokförs som generella statsbidrag.

Förvaltningschef Birgitta Ratcovich svarar att statliga medel ibland ”bara kommer” och då går de in i kommunens centrala konto.

Nicolas Westrup (SD) tackar för informationen.

Deltar i debatten

Ordförande Åsa Evaldsson (M) ledamöterna Malin Månsson (S), Omid Hassib (V) och ersättare Niclas Westrup (SD).



Socialnämnden

Yrkanden

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) yrkar att informationen noteras till dagens protokoll.

Propositionsordning

Ordförande Åsa Ewaldsson (M) ställer proposition på framfört yrkande och finner att socialnämnden bifaller detsamma.

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera informationen till dagens protokoll.
