

---

**Styrelsesammanträde 2021-06-08**

Plats och tid:	Digitalt sammanträde med uppkoppling via Teams, kl 14:00-16:10
Beslutande:	Johan Sandberg, ordförande Håkan Robertsson, 2:e vice ordförande Henrik Mösenbacher Gilbert Nilsson Mats Johansson Jan-Olof Ahlström Mikael Mårtensson Tony Holgersson Charlotte Karlberg Thomas Svensson
Övriga:	Dennis Robérteus, VD Monica Johansson, ekonomiansvarig Mathias Kågell-Landgren, Foyen Advokatfirma (15:00-15:50)
Utsågs att justera:	Jan-Olof Ahlström

**UNDERSKRIFTER (se digital underskrift i slutet av dokumentet)**

Ordförande	Johan Sandberg
Justerare	Jan-Olof Ahlström
Sekreterare	Monica Johansson

---

**Styrelsesammanträde 2021-06-08**

- § 45      **Ordförande öppnade sammanträdet**
- § 46      **Närvarande ledamöter uppropades och antecknades**
- § 47      **Utsänd föredragningslistan godkändes** Henrik Mösenbacher anmäler en fråga om fastigheten Huven.
- § 48      **Till protokollförare utsågs Monica Johansson**
- § 49      **Till justeringsman av dagens protokoll utsågs Jan-Olof Ahlström**
- § 50      **Föregående mötesprotokoll godkändes**
- § 51      **Information från ordförande**  
Inget att notera.
- § 52      **Corona**  
VD informerade om att personalen på ABRI fortfarande är uppdelade i två grupper som inte träffar varandra och att det för tillfället är fem anställda som arbetar helt eller växelvis hemifrån. ABRI informerar fortlöpande via sociala media och via mejl till hyresgästerna och tar inte emot besök, utan uppmanar till telefonkontakt och bokade möten. Gemensamhetsytor har markerats upp och information för att minska smittspridning har anslagits. Digitala möten väljs som första alternativ och vid fysiska möten erbjuds digitalt alternativ. Bolaget följer de instruktioner kommunledningen gett avseende generös inställning till att ge näringslivet uppskov med hyror. Styrelsen har tidigare beslutat om att ge anstånd med hyror april-juni 2020 med återbetalning januari-juni 2021 för de hyresgäster som önskar. Dessutom har beslutats att följa båda regeringens förordningar om tillfällig sänkning av hyror för de som uppfyller kraven enligt SFS 2020:237 och SFS 2021:273. Dessutom kan ABRI nu genomföra digital signering av protokoll samt hyreskontrakt.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

---

**Styrelsesammanträde 2021-06-08**

- § 53 Ekonomi**  
VD avrapporterade tertialbokslut per 30/4 2021. Det är främst intäkterna som är lägre än budget beroende på lägre uthyrningsgrad samt erbjuden hyresrabatt för hyresgäster i utsatta branscher. Övriga kostnader ligger i nivå med budget. Periodens resultat före skatt uppgår till cirka -1,1 mkr, vilket är cirka 0,7 mkr sämre än budgeterat. Prognosen för 2021 har främst justerats avseende intäkter och avskrivningar och hamnar på 2,5 mkr i resultat istället för budgeterat 3,0 mkr.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 54 Intern kontroll**  
VD informerade om att han inte har något att rapportera avseende den interna kontrollen sedan föregående styrelsesammanträde.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 55 Finanspolicy och lånestocken**  
Ekonomiansvarig gick igenom finansrapporten per 2021-05-31 och gjorde avstämning mot finanspolicyn.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 56 Redovisning av pågående projekt**  
VD redovisade uppföljningen av pågående projekt per 2021-04-30.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 57 GDPR**  
VD informerade om status gällande GDPR.
- Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.
- § 58 Uthyrningsgrad, lokalförfrågningar samt aktuella hyresärenden och allmän information**  
VD avrapporterade bolagets uthyrningsgrad per 2021-04-30 samt aktuella lokalförfrågningar och aktuella hyresärenden. Uthyrningsgraden uppgick till cirka 92,7%. Vakanser finns inom Kallinge Företagscenter på cirka 4 200 kvm,

---

**Styrelsesammanträde 2021-06-08**

Telefonen på cirka 1 100 kvm, Hantverkaren cirka 1 400 kvm, Häggatorp cirka 1 000 kvm samt Svenstorp cirka 4 100 kvm.

**Styrelsen beslutade** att notera informationen till protokollet.

**Sammanträdet avbröts för att låta Mathias Kågell-Landgren från Foyen Advokatfirma gör en presentation avseende kommuns bolagsutredning (15:00-15:50).**

**§ 59            Beslut – Riktlinjer vid digitala möten**

Ordförande informerade om de riktlinjer vid digitala möten som Ronneby kommun tagit fram. Ordförande föreslår att dessa riktlinjer godkänns av styrelsen och att arbeta efter dessa.

**Styrelsen beslutade** att anta de av Ronneby kommun framtagna riktlinjer vid digitala möten och arbeta efter dessa.

**§ 60            Beslut – Omsättning av lån**

Ordförande informerade om att ABRI har lån, som förfaller den 2 oktober 2021, som behöver upphandlas.

**Styrelsen beslutade** att uppdra till VD, Dennis Robérteus, med ekonomi-ansvarig, Monica Johansson, som ersättare, att för företagets räkning omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning.

**§ 61            Personalfrågor**

Planeringen har påbörjats avseende två pensionsavgångar som sker under 2022.

**§ 62            Remissyttrande/Skrivelser från koncernledningen**

Inget att notera.

**§ 63            Övriga frågor**

Henrik Mösenbacher redogjorde för sin frågeställning gällande Huven, som ligger ute till försäljning, och farhågor om att befintlig hyresgäst söker nya lokaler. VD föreslog att han tar kontakt med hyresgästen samt mäklaren som säljer Huven och återrapporterar på nästa styrelsesammanträde.

**Styrelsesammanträde 2021-06-08**

- § 64      **Nästa sammanträde**  
Ordförande informerade om att nästa ordinarie sammanträde är tisdagen den 14 september klockan 14:00. Preliminärt kommer sammanträdet även denna gång att vara digitalt via Teams.
- § 65      **Ordförande avslutade sammanträdet och önskar alla en skön sommar.**



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: 1J6yl8z9tdWGxOxP7CSbAQ

**Johan Fredrik Sandberg**  
Ordförande

2021-06-11 10:26



Serienummer: +FCPKRL+Cqopia9/0srWNQ

**JAN-OLOF AHLSTRÖM**  
Justerare

2021-06-11 10:46



Serienummer: +NsEn8klgw2DCCcCqVfXjNg

**MONICA JOHANSSON**  
Sekreterare

2021-06-11 10:48

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo ID-nummer : 2e756ab9-2ac4-4c7c-8035-5dfe29bdd89a



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

Protokoll nr 3, 21-06-08.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-06-11 09:43 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-11 09:43 En avisering har skickats till Johan Sandberg  
2021-06-11 10:26 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Johan Sandberg  
2021-06-11 10:26 Johan Fredrik Sandberg har signerat dokumentet Protokoll nr 3, 21-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 1J6yl8z9tdWGxOxP7CSbAQ)  
2021-06-11 10:26 Alla dokument har undertecknats av Johan Sandberg  
2021-06-11 10:26 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-11 10:26 En avisering har skickats till Jan-Olof Ahlström  
2021-06-11 10:38 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Jan-Olof Ahlström  
2021-06-11 10:46 JAN-OLOF AHLSTRÖM har signerat dokumentet Protokoll nr 3, 21-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: +FCPKRL+Cqopia9/0srWNQ)  
2021-06-11 10:46 Alla dokument har undertecknats av Jan-Olof Ahlström  
2021-06-11 10:46 Underskriftsprocessen har startat  
2021-06-11 10:46 En avisering har skickats till Monica Johansson  
2021-06-11 10:47 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Monica Johansson  
2021-06-11 10:48 MONICA JOHANSSON har signerat dokumentet Protokoll nr 3, 21-06-08.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: +NsEn8klgw2DCcCqVfxjNg)  
2021-06-11 10:48 Alla dokument har undertecknats av Monica Johansson

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo