

## Miljö- och byggnadsnämnden

Plats och tid	Kallingesalen, kl. 08:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Ola Robertsson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, 2021-05-19 kl. 17:00, omedelbart justerat		
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Rosenius	Paragrafer § 135 OJ
	Ordförande	Hillevi Andersson (C)	
	Justerare	Ola Robertsson (S)	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är **omedelbart justerat**. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Miljö- och byggnadsnämnden
Sammanträdesdatum	2021-05-19
Datum då anslaget sätts upp	2021-05-20
Datum då anslaget tas ned	2021-06-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet i Stadshuset innevarande år, därefter Centralarkivet.
Underskrift	Åsa Rosenius, Nämndsekreterare för miljö- och byggnadsnämnden

## Miljö- och byggnadsnämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

##### Ledamöter

Hillevi Andersson (C), Ordförande  
Magnus Persson (M), 1:e vice ordförande  
Ola Robertsson (S), 2:e vice ordförande via Teams  
Lars Sager (M) via Teams  
Lennart Gustafsson (L) via Teams  
Pär Dover (S) via Teams  
Christer Svantesson (S) via Teams  
Ulrik Lindqvist (S) via Teams  
Lena Rosén (V) via Teams  
Bengt Sven Åke Johansson (SD) via Teams  
Mattias Ronnestad (SD) via Teams  
Johan Grönblad (SD) via Teams

##### Tjänstgörande ersättare

Jan-Olov Olsson (C) via Teams

##### Ersättare

Leif Hansson (M) via Teams  
Christer Stenström (M) via Teams  
Willy Persson (KD) via Teams  
Sanela Kazma (S) via Teams  
Sandra Bergkvist (SD) via Teams  
Tony Holgersson (SD) via Teams

#### Övriga närvarande

##### Tjänstemän

Anders Karlsson, t f förvaltningschef  
Åsa Rosenius, nämndsekreterare  
Iulia Ohlin, miljö- och hälsoskyddsinspektör via Teams  
Oskar Engdahl, jurist via Teams

Miljö- och byggnadsnämnden

**Ärendelista**

§ 135 Dnr 2021-000124	4
Redovisning av särskilt uppdrag 12, från KF 2020 .....	4

Miljö- och byggnadsnämnden

§ 135

Dnr 2021-000124

## Redovisning av särskilt uppdrag 12, från KF 2020

Tillförordnad förvaltningschef Anders Karlsson föredrar ärendet.

### Sammanfattning

Miljö- och byggnadsnämnden/förvaltningen fick i budgeten från 2020 i uppdrag att genomlysa kommunens hantering av bostadsanpassningar för att uppnå en mer kostnadseffektiv hantering. Genomlysning av verksamheten har skett och ett flertal förändringar, bedömningar och arbetssätt har redan inarbetats i handläggning av BAB-åtgärder (BAB – bostadsanpassningsbidrag) under 2021.

### Bedömning

- **Registrering och handläggning av ärenden som rör reparation av tidigare BAB-åtgärder.**  
För att åtgärden ska beviljas och handläggas gällande reparationer bedöms detta enligt lagen om BAB och Boverkets riktlinjer. Förändringen skedde 1/7 2020 och inför denna förändring informerades bland annat entreprenörer som tidigare anlåtts för reparation samt intygsskrivare om den nya hanteringen av dessa ärenden. Kontinuerligt informeras även sökande som är i behov av reparation av tidigare BAB-åtgärder. Denna förändring medvetandegör ägandeskap av anpassningsåtgärd för bidragstagare/sökanden. Ny ansökningsblankett för reparation samt skriftlig information har arbetats fram. Hemsidan är delvis uppdaterad.
- **Pågående uppföljning/uppdatering av Hissregistret, cirka 175 hissar.**  
Flertalet hissar som installerats via BAB ägs i dagsläget inte längre av bidragstagaren på grund av flytt från fastighet. Underhåll och reparation ska då inte beviljas bidrag för. Information om pågående inventering har skickats till samtliga hissägare. Hissägare informeras vid behov även via telefon, e-post eller besök.
- **Registrering och handläggning av ärenden som rör besiktning och service av hissar som tidigare installerats med BAB**  
Förändrat arbetssätt vad gäller registrering och bedömning av kostnader för besiktning och service av hissar installerade via BAB har genomförts. Detta medvetandegör varje hissägare om vilka regler som finns och även vilka möjligheter som finns till bidrag. Det hissregister som kommunen nu har upprättat hålls upprättat kontinuerligt i och med att varje beslut som rör hiss föregås av en bedömning om rätt till bidrag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Miljö- och byggnadsnämnden

- **Information till hissägare vad gäller ansvar för underhåll och reparation.**  
Information har skickats till varje hissägare. Detta kommer att hålla kommunen uppdaterad vad gäller ägandeskap av hissar vars installation beviljats via BAB.  
Se även punkterna ovan.
- **Inscanning av avslutade BAB-ärenden för att kunna ”nä” dem via handlägningsprogrammet BAB Online.**  
Detta är en stor hjälp vid bedömning av t ex reparationsärenden samt vid utredning om vem som har fått anpassning tidigare (t ex vid uppdatering av Hissregistret). Besluten föregås av en bedömning/utredning grundat på lagen om BAB.
- **Arkivering av avslutade ärenden har förändrats.**  
Samtliga ärenden ska numera sorteras enligt fastighetsbeteckning. Detta gör det möjligt att på ett betydligt enklare sätt hitta äldre ärenden i arkivet. Mycket betydelsefullt vid t ex ansökan om reparationer och även andra frågor som rör äldre anpassningar, t ex hissar. Sortering av äldre BAB-ärenden har genomförts av nuvarande handläggare och arkivarie.
- **Delegationslistan till nämnden är ändrad och därmed lättare att hämta från systemet.**  
Denna förändring har skapat mer tid för handläggning av ärenden.
- **Ärendehantering med hjälp av ärendeaktmappar och aktskåp.**  
Detta underlättar överblick av pågående ärenden och i vilken ”fas” de ligger. Detta underlättar även om flera personer arbetar med BAB och ger effektivare handläggning.
- **Framtagande av olika sorters blanketter och informationsmaterial för att regelrätt utföra diverse åtgärder.**
- **Uppsägning av förråd som tidigare använts som förvaring av rampdelar som använts vid bostadsanpassningsåtgärder.**  
Förrådet har de senaste åren inte använts på ett kostnadseffektivt sätt eftersom de flesta ramper inköps direkt från leverantör alt firma som återanvänder begagnade ramper. Med denna åtgärd finns inte längre kostnad för hyra av förråd. Vid användande av begagnade ramper, minskar kostnader i inköp och därmed bidragssumman.

## Miljö- och byggnadsnämnden

Flera v de åtgärder som framgår i ovan text har vidtagits i praktiken. Handläggningen ser numer annorlunda ut och har genomgått en positiv förbättring. Bedömningen är att miljö- och byggnadsförvaltningen agerat enligt uppdraget och att tillräckliga åtgärder vidtagits för att avsluta ärendet.

### Förslag till beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att översända ovan beskrivna genomlysning och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att betrakta uppdraget som slutredovisat och avslutat.

### Yrkanden

Ordförande Hillevi Andersson (C) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Hillevi Andersson (C) ställer proposition på yrkandet och finner att nämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att översända ovan beskrivna genomlysning och föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att föreslå kommunstyrelsen att betrakta uppdraget som slutredovisat och avslutat.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att ärendet blir omedelbart justerat.

Exp:

Akten

Kommunstyrelsen (registrator Eva Hansson) för att tas upp i kommunstyrelsens arbetsutskott omgående



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.  
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

“Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.”



Serienummer: n2er7YpL8bia2z0ZWHS0bQ

**ÅSA ROSENIUS**  
Nämndsekreterare

19-05-2021 12:35



Serienummer: qXayDcFVa50eBuacRCqJ/g

**OLA ROBERTSSON**  
2:e vice ordförande

19-05-2021 12:41



Serienummer: 4YJ4PWF3fwnc7WYlaFRtjg

**Hillevi Margareta Andersson**  
Ordförande

19-05-2021 15:12

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering. Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

#### Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida  
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.  
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen  
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

## Dokument i försändelsen

### Detta dokument

OJ protokoll MBN 2021-05-19 § 135.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

### Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

## Händelselogg för dokument

### Händelselogg för dokumentet

2021-05-19 12:30 Underskriftsprocessen har startat  
2021-05-19 12:30 Underskriftsprocessen har startat  
2021-05-19 12:30 Underskriftsprocessen har startat  
2021-05-19 12:30 Meddelande har skickats till mottagaren (Hillevi Andersson)  
2021-05-19 12:30 Meddelande har skickats till mottagaren (Ola Robertsson)  
2021-05-19 12:30 Meddelande har skickats till mottagaren (Åsa Rosenius)  
2021-05-19 12:32 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Åsa Rosenius  
2021-05-19 12:35 ÅSA ROSENIUS har signerat dokumentet OJ protokoll MBN 2021-05-19 § 135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: n2er7YpL8bia2z0ZWH50bQ)  
2021-05-19 12:35 Alla dokument har undertecknats av Åsa Rosenius  
2021-05-19 12:39 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Ola Robertsson  
2021-05-19 12:41 OLA ROBERTSSON har signerat dokumentet OJ protokoll MBN 2021-05-19 § 135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: qXayDcFVa50eBuacRCqJ/g)  
2021-05-19 12:41 Alla dokument har undertecknats av Ola Robertsson  
2021-05-19 15:10 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Hillevi Andersson  
2021-05-19 15:12 Hillevi Margareta Andersson har signerat dokumentet OJ protokoll MBN 2021-05-19 § 135.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: 4YJ4PWF3fwnc7WYIaFRtjg)  
2021-05-19 15:12 Alla dokument har undertecknats av Hillevi Andersson

### Visma Addo

Visma Consulting • Nørgaardsvej 32 • 2800 Kgs. Lyngby • Denmark  
addo@visma.com • www.visma.dk/addo