

Äldrenämnden

Plats och tid Hobysalen, kl. 13.00–17.15

Beslutande Ledamöter
Se särskild förteckning

Ersättare
Se särskild förteckning

Övriga närvarande Se särskild förteckning

Justerare

Justerings plats och tid Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, 2018-12-19 kl. 08.00

Underskrifter

Sekreterare

Herman Persson

Paragrafer

§§ 176-190

Ordförande

Sune Håkansson (RP)

Justerare

Bo Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Äldrenämnden

Sammanträdesdatum 2018-12-12

Datum då anslaget sätts upp 2018-12-19

Datum då anslaget tas ned 2019-01-10

Förvaringsplats för protokollet Ronneby, Stadshuset, kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Herman Persson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Sune Håkansson (RP), Ordförande
Anders Lund (M), 1:e vice ordförande
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande
Ingrid Carlsson (M)
Susanne Petersson (C)
Johannes Chen (-)
Johnny Håkansson (S)
Sylvia Edwinsson (MP)

Tjänstgörande ersättare

Christer Åkesson (S) tjänstgör istället för Monika Lindqvist (S) §§ 176-190
Agnetha Wildros (S) tjänstgör istället för Lindis Ohlsson (S) §§ 176-190
Börje Johansson (S) tjänstgör istället för Ally Karlsson (V) §§ 176-190
Carina Aulin (SD) tjänstgör istället för Tomas Lund (SD) §§ 176-190
Yvonne Olsson (SD) tjänstgör istället för Sandra Bergkvist (SD) §§ 176-190

Övriga närvarande

Ersättare

Rickard Evaldsson (M)
Ulla Samuelsson (C)

Tjänstemän

Maria Sevestedt, t.f. förvaltningschef
Helen Ahlberg, verksamhetschef
Vibeke Jensen Clegg, verksamhetschef
Susanna Stureson, utvecklingssamordnare
Lena Stolpe, avgiftshandläggare
Pernilla Haraldsson, IKT-samordnare
Carina Rosenqvist, biståndshandläggare
Bea Hallberg, undersköterska
Katarina Losell, MAS-sjuksköterska
Bodil Evaldsson, kvalitetsutvecklare
Herman Persson, nämndsekreterare

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 176 Dnr 2018-000001 739	4
Val av justerare	4
§ 177 Dnr 2018-000222 739	5
Förslag till beslut avseende tecknande av trygghetslarm i Backen, Ågårdsbo och Ålycke vård- och omsorgsboende	5
§ 178 Dnr 2018-000002 739	8
Anslagsförbrukning november 2018.....	8
§ 179 Dnr 2018-000134 739	9
Lägesrapport avseende införande av IBIC, tid- och insatsregistrering samt ruttplanering i hemtjänsten	9
§ 180 Dnr 2018-000234 730	10
Förslag till beslut om ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende	10
§ 181 Dnr 2018-000233 730	12
Uppsägning av hyreskontrakt, Folkparksvägen 14 (Parkdala).....	12
§ 182 Dnr 2018-000190 730	13
Förslag till beslut om taxor i äldreomsorgen 2019	13
§ 183 Dnr 2018-000232 730	19
Redovisning av internkontroll 2018	19
§ 184 Dnr 2018-000201 730	23
Information om planerade satsningar i välfärdsteknik med stöd av statsbidrag	23
§ 185 Dnr 2018-000236 739	24
Information om arbetsmiljön vid Espegården	24
§ 186 Dnr 2018-000003 739	25
Delegationsbeslut	25
§ 187 Dnr 2018-000004 739	26
Aktuellt i verksamheten	26
§ 188 Dnr 2018-000005 739	27
Information om kurser, konferenser m.m.....	27
§ 189 Dnr 2018-000006 739	28
Skrivelser, cirkulär m.m.....	28
§ 190 Dnr 2018-000007 739	29
Övriga frågor.....	29



Äldrenämnden

§ 176

Dnr 2018-000001 739

Val av justerare

Beslut

Bo Johansson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 177

Dnr 2018-000222 739

Förslag till beslut avseende tecknande av trygghetslarm i Backen, Ågårdsbo och Ålycke vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

Efter förnyad förhandling mellan Tunstall AB och Ronneby kommun har ett nytt avtalat arbetats fram.

Tidigare beslut i Äldrenämnden 2018-11-14 (avtal enligt bilaga 2) ersätts med bifogat avtal.

Kommunjurist Mathias Kågell har deltagit i förhandlingen avseende nionde punkten i Tunstalls allmänna villkor för abonnemang.

Äldrenämnden föreslås teckna bilagt avtal avseende trygghetslarm med Tunstall AB. Äldrenämnden föreslås delegera uppgiften till förvaltningschefen eller den denne sätter i sitt ställe samt att justera paragrafen omedelbart.

Bedömning

2018-06-12 hävdades avtalet med leverantören (Tunstall AB) med hänvisning till omfattande och allvarliga funktionsbrister i larmsystemet i särskilt boende. En upphandling av trygghetslarm för de särskilda boende som då stod utan larmsystem gjordes för en kortare avtalsperiod med avtalstid t o m 19 06 30. Företaget Viser AB är nuvarande larmleverantör för de aktuella boendena. De särskilda boende som omfattas av det avtalet är Lindebo, Olsgården och Vidablick vård- och omsorgsboende.

Enligt det tidigare avtalet med Tunstall AB skulle resterande vård- och omsorgsboende (Backen, Ågårdsbo och Ålycke) succesivt digitaliseras fr o m 19 01 01. Med anledning av hävningen av avtalet med Tunstall AB kommer inte denna digitalisering att ske vid denna tidpunkt.

Det analoga larmsystemet på Backen, Ågårdsbo och Ålycke levereras av Tunstall AB enligt annat avtal. Målet är att Tunstall ska leverera det analoga larmsystemet t o m 19 06 30 för att samtliga vård- och omsorgsboende framledes ska ha samma avtalsperiod. Målet är också att på sikt ha möjlighet att genomföra länsgemensamma upphandlingar inom området, då krävs

Äldrenämnden

samma avtalsperioder som övriga kommuner i länet och att perioder harmonierar för både vård- och omsorgsboende och för ordinärt boende.

2018-11-14 beslutade Äldrenämnden (enligt §155 diarienummer 2018-000222) att förlänga funktionsavtal gällande trygghetslarm för Backen, Ågårdsbo och Ålycke vård- och omsorgsboende för perioden 2019-01-01 – 2019-06-30 enligt bifogad bilaga. Förvaltningschefen fick i uppdrag att teckna avtalet och paragrafen justerades omedelbart.

Vid kontakt därefter med Tunstall AB visar det sig att en förlängning av befintligt avtal och villkor inte är möjligt då Tunstall AB har ett så kallat "lease-back" förhållande med ett finansbolag och nuvarande avtal (det avtal som var tänkt att förlängas) använder finansbolagets allmänna villkor. Tunstall vill därför inte förlänga befintliga avtal, utan teckna ett helt nytt avtal med samma innebörd som tidigare.

Tunstall AB vill därför från 2019-01-01 teckna nytt avtal där Tunstall använder sig av sina egna allmänna villkor. Dessa villkor bidrar till att kommunen bland annat hamnar i ett sämre försäkringsmässigt läge. Men efter att kommunjurist Mathias Kågell har deltagit i förhandlingen avseende nionde punkten i Tunstalls allmänna villkor för abonnemang har nytt avtal arbetats fram, förhandlingarna tog sikte på att avtalet skulle vara tidsbegränsat.

Detta beslut ersätter tidigare fattat beslut (ÄN 181114 § 155). Äldrenämnden föreslås teckna bilagt avtal avseende trygghetslarm med Tunstall AB. Äldrenämnden föreslås delegera uppgiften till förvaltningschefen eller den denne sätter i sitt ställe samt att justera paragrafen omedelbart.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås teckna bilagt avtal avseende trygghetslarm med Tunstall AB. Äldrenämnden föreslås delegera uppgiften till förvaltningschefen eller den denne sätter i sitt ställe samt att justera paragrafen omedelbart.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP).

Yrkanden

Sune Håkansson (RP) yrkar att äldrenämnden beslutar att:

Äldrenämnden

- äldrenämnden tecknar bilagt avtal avseende trygghetslarm med Tunstall AB.
- delegera uppgiften till förvaltningschefen eller den denne sätter i sitt ställe.
- förklara punkten omedelbart justerad.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att:

- teckna bilagt avtal avseende trygghetslarm med Tunstall AB.
- delegera uppgiften till förvaltningschefen eller den denne sätter i sitt ställe.
- förklara paragrafen omedelbart justerad.

Bilaga 1: Dokument innehållande avtal, utrustningsbilaga och allmänna villkor.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen



Äldrenämnden

§ 178

Dnr 2018-000002 739

Anslagsförbrukning november 2018

Sammanfattning

Förvaltningschefen redovisar anslagsförbrukning till och med 30 november 2018.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP) och Bo Johansson (S).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 179

Dnr 2018-000134 739

Lägesrapport avseende införande av IBIC, tid- och insatsregistrering samt ruttplanering i hemtjänsten

Sammanfattning

Handläggare föredrar lägesrapport.

- Life care planering, används av omvårdnadspersonal i hemtjänsten för att bland annat avläsa kringtider.
- Life care mobil omsorg, är ett mobilt verktyg som används för att göra ruttplanering, genomförandeplaner och dokumentation på plats.
- Life care handläggare, är det program som används av handläggare för att göra utredningar.

Syftet med verktygen är att ge brukaren hjälp efter behov, kvalitetssäkring, effektiv mätning och förbättrad arbetsmiljö.

Samtliga tjänstemän är vid tiden för mötet utbildade i IBIC/Life care och har fått möjlighet att prova på Life care utövare.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Agnetha Wildros (S) och Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 180

Dnr 2018-000234 730

Förslag till beslut om ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende

Sammanfattning

Förvaltningschefen föredrar ärendet.

Inga nya underlag har inkommit från Ronnebyhus AB i tid för att beredas inför detta sammanträde.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S) och Agnetha Wildros (S).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar att ärendet ska återremitteras till extra sammanträde den 2018-12-19 kl. 09.00 med motiveringen att Ronnebyhus AB först idag den 2018-12-12 kl. 11.55 översänt handlingar till äldreförvaltningen.

Anders Lund (M) yrkar att ärendet ska återremitteras till förvaltningen i syfte att återkomma med kompletterande information och fördjupade bedömningar avseende de ekonomiska förutsättningarna avseende ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende utifrån nya beräkningar från Ronnebyhus.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på föreliggande yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller Anders Lund (M) yrkande.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ärendet ska återremitteras till förvaltningen i syfte att återkomma med kompletterande information och fördjupade bedömningar avseende de ekonomiska förutsättningarna avseende ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende utifrån nya beräkningar från Ronnebyhus.

Ärendet behandlas på extra sammanträde den 2018-12-19.

Exp:



Äldrenämnden

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 181

Dnr 2018-000233 730

**Uppsägning av hyreskontrakt, Folkparksvägen 14
(Parkdala)**

Sammanfattning

Förvaltningschefen föredrar ärendet muntligt.

Något beslut i ärendet kan inte tas före beslut om ombyggnation av Ålycke vård- och omsorgsboende är taget.

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att återremittera ärendet till äldrenämndens extra sammanträde den 2018-12-19.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att nämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att återremittera ärendet till äldrenämndens sammanträde 2018-12-19.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 182

Dnr 2018-000190 730

Förslag till beslut om taxor i äldreomsorgen 2019

Sammanfattning

Vid äldrenämndens sammanträde 2018-10-17 § 145 beslutades att föreslå kommunfullmäktige utifrån föreliggande tjänstemannaförslag att:

1. Taxedokumentets utformning kvarstår likt innevarande år, vilket innebär avslag på de redaktionella textändringarna enligt bilaga "Förslag ny version författningssamling 2019".
2. Kostnaden för livsmedel knyts till prisbasbeloppet.
3. Ingångsbeloppet, med anledning av andra punkten, fastställs till 1750 kronor per månad för 2019 och räknas upp framledes utifrån prisbasbeloppet.
4. Fastställa de nya avgifterna, vilka är justerade procentuellt utifrån nytt prisbasbelopp, enligt bilaga "Förslag författningssamling 2019" samt att de ska träda i kraft från och med 2019-01-01 enligt bilaga till protokoll från 2018-10-17 § 145.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2018-11-12 § 477 att återremittera ärendet till äldrenämnden.

Till dagens sammanträde föreligger två förslag:

Förslag 1 är tjänstemannaförslag från tidigare nämnd och den version som ska gälla för 2019 enligt beslut

I detta har ett skrivfel rättats gällande trygghetslarm samt att schablonkostnaderna för uppvärmning, driftskostnader och hushållsel är reviderade enligt PFS 2018:10. Även personuppgiftsombudet är reviderat till dataskyddsombud.

Förslag 2 är uppdaterad efter inkomna uppgifter från äldrenämnden, genom Anders Lund. Revideringarna är grönmarkerade i dokumentet.

Äldreförvaltningen har funderingar kring inkomsthämtningen om förslag 2 beslutas att anta. Detta då det innebär att den enskilde inte ska inkomma med kopia av deklarationen.

Äldrenämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M), Börje Johansson (S), Susanne Petersson (C), Agnetha Wildros (S) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar bifall på förslag 2 med följande tillägg och förändringar:

1. Sida 1 – ”avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet, liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehållsbelopp. Äldrenämnden bestämmer datum för ändringen. Vill äldrenämnden ha andra ändringar skall ärendet hänskjutas till kommunfullmäktige.”
2. Sida 2 – För år 2019 sätts månadskostnaden till 3179 kr och daglig lunch 48 kr.
3. Sida 3 – Texten: ”För år 2018 beräknas kostnaden till 1880/ månad” ska finnas kvar i förslaget.

Sune Håkansson (RP) yrkar bifall på förslag 2 med följande tillägg och förändringar:

1. Formalia behöver förbättras och konsekvens bör genomsyra språkliga uttryck i texten.
2. Sida 3 – minimibeloppet för TV-avgift stryks.
3. Sida 3 – Rubriken ”Förbehållsbelopp” ändras till ”Förbehållsbelopp: kronor, år 2019”.
4. Sida 4 – Till texten under Boendekostnad ska tilläggas: ”Aktuell hyra skall kunna styrkas”.
5. Sida 6 – Under Dubbla boendekostnader skall tilläggas: ”kompensation sker genom bidrag till den lägre av de två boendekostnaderna.”
6. Sida 3 – Texten: ”För år 2018 beräknas kostnaden till 1880/ månad” ska finnas kvar i förslaget.

Anders Lund (M) yrkar bifall på förslag 2 med följande tillägg och förändringar:

1. Sida 5 – De tre sista styckena på sidan tas bort och ersätts av följande stycken:

Äldrenämnden

”Uppgifter om allmän pension, änkepension, tjänstepension samt bostadstillägg inhämtas. Den enskilde informeras om detta.

Uppgifter om tjänste- och övriga pensioner och överskott av kapital lämnas av den enskilde genom kopia av senaste deklARATION.”

2. Sida 6 – Strykningen av första stycket tas bort och uttrycket ”maxtaxa debiteras” byts ut mot ”maxtaxa ska debiteras”
- 3 Sida 6 - Uttrycken ”inkomstuppgifter” och ”inkomster” byts ut mot ”uppgifter”.
- 4 Sida 8 – Tredje stycket stryks i sin helhet.

Propositionsordning 1

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Bo Johanssons (S) första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 2

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Bo Johanssons (S) andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 3

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Sune Håkanssons (RP) första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 4

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Sune Håkanssons (RP) andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 5

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Sune Håkanssons (RP) tredje yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 6

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Sune Håkanssons (RP) fjärde yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 7

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Sune Håkanssons (RP) femte yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

Propositionsordning 8

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Anders Lunds (M) första yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 9

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Anders Lunds (M) andra yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 10

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Anders Lunds (M) tredje yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 11

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Anders Lunds (M) fjärde yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Propositionsordning 12

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på Bo Johanssons (S) tredje yrkande om att förbehållsbeloppen på sida tre i förslag två fastställs i enlighet med röda siffror mot ordförandens eget yrkande att texten: "För år 2018 beräknas kostnaden till 1880/ månad" ska finnas kvar i förslaget., bifall mot avslag, och finner att äldrenämnden bifaller Bo Johanssons (S) yrkande.

Beslut

Äldrenämnden föreslår Kommunfullmäktige besluta att anta förslag 2 med följande ändringar och tillägg.

- Sida 1 – "avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet, liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehållsbelopp. Äldrenämnden bestämmer datum för ändringen.

Äldrenämnden

Vill äldrenämnden ha andra ändringar skall ärendet hänskjutas till kommunfullmäktige.

- Sida 2 – För år 2019 sätts månadskostnaden till 3179 kr och daglig lunch 48 kr.
- Sida 3 – Förbehållsbeloppen fastställs i enlighet med röda siffror i förslaget.
- Formalia i förslaget genomarbetas för att bli korrekt och enhetlig.
- Sida 3 - Minimibeloppet för TV-avgift stryks.
- Sida 3 – Rubriken ”Förbehållsbelopp” ändras till ”Förbehållsbelopp: kronor, år 2019”.
- Sida 4 – Till texten under Boendekostnad tilläggs: ”Aktuell hyra skall kunna styrkas”.
- Sida 5 – De tre sista styckena på sidan tas bort och ersätts av följande stycken:

”Uppgifter om allmän pension, änkepension, tjänstepension samt bostadstillägg inhämtas. Den enskilde informeras om detta.

Uppgifter om tjänste- och övriga pensioner och överskott at kapital lämnas av den enskilde genom kopia av senaste deklARATION.”
- Sida 6 – Under Dubbla boendekostnader tilläggs: ”kompensation sker genom bidrag till den lägre av de två boendekostnaderna”.
- Sida 6 – Strykning av första stycket tas bort och uttrycket ”maxtaxa debiteras” byts ut mot ”maxtaxa ska debiteras”.
- Sida 6 – Uttrycken ”inkomstuppgifter” och ”inkomster” byts ut mot ”uppgifter”.
- Sida 8 – Tredje stycket stryks i sin helhet.

Förslag 2, med samtliga ändringar och tillägg fastställs i enlighet med Bilaga 5: Förslag 2 - reviderad

Reservationer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Äldrenämnden

Ordförande Sune Håkansson (RP) reserverar sig mot ändringen på sida 3 – Förbehållsbelopp fastställs i enlighet med röda siffror i förslaget.

Bilaga 2: Ärende gällande taxorna 2019

Bilaga 3: Förslag 1

Bilaga 4: Förslag 2

Bilaga 5: Förslag 2 - reviderad

Exp:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 183

Dnr 2018-000232 730

Redovisning av internkontroll 2018

Sammanfattning

Enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, 5 kap. SOSFS 2011:9 ska intern kontroll genomföras varje år som kvalitetssäkring av äldreförvaltningens verksamhet.

2018 års internkontroller har genomförts av kvalitet- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt utvecklingsamordnare.

Internkontrollplanen 2018 innehöll följande kontrollpunkter

- Bistandsbeslut/Hemtjänst. Ingen väsentlig avvikelse.
- Delegering och läkemedelshantering enl. SOSFS 1997:14 och 2017:37. Väsentlig avvikelse finns.
- Begränsningsåtgärder. Väsentlig avvikelse finns.
- Daglig utevistelse på vård- och omsorgsboende. Väsentlig avvikelse finns.
- Basal hygien SOSFS 2015:10. Väsentlig avvikelse finns.
- Senior Alert. Ingen väsentlig avvikelse.

På de kontrollpunkter som det finns väsentlig avvikelse finns förslag till åtgärder.

Äldrenämnden föreslås anta internkontrollernas resultat till protokollet.

Bedömning

Enligt Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, 5 kap. SOSFS 2011:9 ska intern kontroll genomföras varje år som kvalitetssäkring av äldreförvaltningens verksamhet.

2018 års internkontroller enligt äldrenämndens beslut 2018-01-17 Dnr 2017-000174 730 har genomförts av kvalitet- och verksamhetsutvecklare, medicinskt ansvarig sjuksköterska samt utvecklingsamordnare.

Äldrenämnden

Internkontrollplanen 2018 innehöll följande kontrollpunkter

- Biståndsbeslut/ utfall hemtjänst – Insatser, verkställighet/utförande. Denna kontrollpunkt genomfördes genom att intervjuer med vårdtagare i det ordinära boendet och det resultatet jämfördes med biståndsbeslutet. Förslag till bedömning är att det inte är en väsentlig avvikelse och vi anser att insatserna utförs till belåtenhet.
- Delegering och läkemedelshantering enl. SOSFS 1997:14 och 2017:37
-Läkemedelshantering i hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Denna kontrollpunkt genomfördes genom kontroll av HSL-flik i omvårdnadspärmar. Förslag till bedömning är att det är en väsentlig avvikelse då vi anser att det är hög risk för att fel ska uppstå vid läkemedelshanteringen.
- Begränsningsåtgärder – Följs föreskrift och rutin inom vård- och omsorgsboende. Denna kontrollpunkt genomfördes genom journalgranskning. Förslag till bedömning är att det är en väsentlig avvikelse då alla delar av processen inte genomförs.
- Daglig utevistelse på vård- och omsorgsboende – erbjuds daglig utevistelse. Denna kontrollpunkt genomfördes genom intervjuer. Förslag till bedömning är att det är en väsentlig avvikelse då vårdtagarna inte erbjuds daglig utevistelse.
- Basal hygien SOSFS 2015:10, - Följs föreskrift och rutin i hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Denna kontrollpunkt genomfördes genom observation. Förslag till bedömning är att det är en väsentlig avvikelse då föreskriften inte efterföljs.
- Senior Alert - Teamsamverkan kring riskbedömningar på team möten. Denna kontrollpunkt genomfördes genom observation. Förslag till bedömning är att det inte är en väsentlig avvikelse och vi anser att alla team tar upp Senior Alert för riskbedömning.

På de kontrollpunkter där det finns väsentlig avvikelse finns förslag till åtgärder som lämnas till respektive verksamhet som ansvarar för att åtgärdsplanen genomförs.

Resultatet av internkontrollerna redovisas i sin helhet i bifogad rapport från Stratsys samt muntligt.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås anta internkontrollernas resultat till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Bo Johansson (S).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar att äldrenämnden noterar internkontrollernas resultat till protokollet med korrigeringen att kontrollmomentet biståndsbeslut/hemtjänst – väsentlig avvikelse ändras från Nej till Ja samt att kommunstyrelsen expedieras hela ärendet.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera internkontrollernas resultat till protokollet med korrigeringen att kontrollmomentet biståndsbeslut/hemtjänst – väsentlig avvikelse ändras från Nej till Ja samt att kommunstyrelsen expedieras hela ärendet.

Bilaga 6: Rapport från Stratsys

Bilaga 7: Internkontrollplan 2018

Bilaga 8: Riskbedömningsmatris läkemedelshantering

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Kommunstyrelsen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Kvalitet- och verksamhetsuvecklare

Verksamhetschef för hemtjänst och HSL

Verksamhetschef för vård- och omsorgsboende



Äldrenämnden

Enhetschef för myndighetskontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 184

Dnr 2018-000201 730

Information om planerade satsningar i välfärdsteknik med stöd av statsbidrag

Sammanfattning

Handläggare föredrar ärendet muntligt.

Satsningar på välfärdsteknik är uppdelade enligt följande:

- Enheter till särskilt boende.
- Pilotprojekt av digital tillsyn ordinärt boende.
- Life care planering och Life care mobil omsorg.
- Digitala utbildningsverktyg – e-learning.
- Life care medborgartjänst – registrering direkt via hemsidan.
- Life care mobil hemsjukvård/LC HSL

Ronneby kommun erhöll för 2018 statsbidrag för satsningar i välfärdsteknik, hela bidraget på 834 724 kr är utnyttjat.

Deltar i debatten

I debatten deltar Anders Lund (M) och Susanne Petersson (C).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 185

Dnr 2018-000236 739

Information om arbetsmiljön vid Espegården

Sammanfattning

Verksamhetschefen föredrar ärendet muntligt.

Under sommaren upplevdes problem i form av avloppslukt och tung luft som ledde till huvudvärk och allmän obehagskänsla hos de som vistats på boendet.

I september uppkom ett problem med ett avloppsrör i källaren vilket felanmäldes hos kommunen. Försök till åtgärd gjordes i oktober, omklädningsrum stängdes då av för rengöring med starkt rengöringsmedel, duschar som inte används plomberades och rutiner gjordes för att handfat som inte används regelbundet ändå ska spolas flera gånger i veckan.

Med start i september har all ventilation setts över och åtgärdats, den har även skruvats upp med 25 %.

Mätning av mögel har gjorts och ingen mögel har kunnat konstateras, däremot har man haft ruttnande plantor som nu tagits bort.

Företagshälsovården har ombett förvaltningen att använda alternativa kontor. Efter vidtagna åtgärder har man dock stannat kvar bortsett från ett kontor som legat nära källaren där luften upplevdes som extra dålig.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S) och Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 186

Dnr 2018-000003 739

Delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut återrapporteras under sammanträdet:

- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor, till detta protokoll bifogad bilaga 9.
- Namnteckningsprov för beslutsattestant eller ersättare, till detta protokoll bifogad bilaga 10.
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar, till detta protokoll bifogad bilaga 11.
- Attestantslista äldrenämnden 2018-12-01, till detta protokoll bifogad bilaga 12.
- Attestantslista äldrenämnden 2018-12-03, till detta protokoll bifogad bilaga 13.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera de återrapporterade delegationsbesluten till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Lena Tingdal, ekonomihandläggare

Äldrenämnden

§ 187

Dnr 2018-000004 739

Aktuellt i verksamheten

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om aktuellt i verksamheten.

- Verksamhetschef Helen Ahlberg har sagt upp sig och gör sin sista arbetsdag i slutet av mars 2019.
- Annandag jul kommer i år att bemannas av ett flertal funktioner i förvaltningen under fyra timmar för att möta gällande lagstiftning.
- Cirka tio personer står i kö till särskilt boende, sju av dessa har erbjudits plats, en person står i kö till demensboende.

Anders Lund (M) ställer en fråga om förvaltningen använder sig av närhetsprincipen i de fall brukare ställs i kö flera gånger efter varandra. Förvaltningschefen svarar att så sker i de fall brukaren inte har egna önskemål och hänvisar till IVO.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Agnetha Wildros (S), Börje Johansson (S), Bo Johansson (S) och Anders Lund (M).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 188

Dnr 2018-000005 739

Information om kurser, konferenser m.m.

Sammanfattning

Bo Johansson (S) sammanfattar föregående veckas konferens på Ronneby Brunn där Bo Johansson (S), Johannes Chen (-) och Laila Andersson (L) närvarade.

Deltar i debatten

I debatten deltar Anders Lund (M), Bo Johansson (S) och Johannes Chen (-)

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 189

Dnr 2018-000006 739

Skrivelser, cirkulär m.m.

Sammanfattning

Föreligger följande skrivelser, cirkulär m.m. under sammanträdet:

- Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen 2018-12-04 § 387, ”Direktiv och tidplan för verksamhets- och ekonomisk uppföljning 2019 samt arbete med budget 2020-2021 plan 2022-2023”.
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2018-10-31 § 266, ”Anmälan om medborgarförslag – Utbildning av hemtjänstpersonal i HLR och utrusta hemtjänstfördon med hjärtstartare”.
- Protokollsutdrag från Kommunfullmäktige 2018-10-31 § 272, ”Delårsrapport 2018-08-31 för Ronneby kommun”.
- Ansökan om förändring för HS hemtjänst.
- Cirkulär 18:47 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), ”Budgetproposition för 2019 och höständringsbudgeten för år 2018”.
- Cirkulär 18:49 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), ”Hyreshöjning fr.o.m. den 1 januari 2019 för lokaler med avtal knutna till konsumentprisindex, KPI”.
- Biståndsbeslut för perioden 2018-01-01 till 2018-11-30.
- Hemtjänststimmar i ordinärt boende 2007-2018.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S) och Johannes Chen (-).

Beslut

Äldrenämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

§ 190

Dnr 2018-000007 739

Övriga frågor

Sammanfattning

Johannes Chen (-) ställer en fråga om HLR-utbildningen är obligatorisk inom äldreförvaltningen och om hjärtstartare finns tillgängligt på kommunens boenden. Förvaltningschefen svarar att något slutgiltigt beslut inte är tagit i dessa frågor.

Bo Johansson (S) ställer en fråga om varför LOV-företaget HS Hemtjänst inte behöver göra en ny ansökan när man går ner till att ägna sig åt enbart städ och tvätt. Förvaltningschefen svarar att denna möjlighet finns i en skrivelse i förfrågningsunderlaget.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Johannes Chen (-), Bo Johansson (S), Susanne Petersson (C), Anders Lund (M), och Sylvia Edwinsson (MP).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar att ärendelista från Stratsys presenteras på extrasammanträdet 2018-12-19.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på föreliggande yrkande och finner att äldrenämnden beslutar detsamma.

Beslut

Äldrenämnden beslutar att ärendelista från Stratsys ska presenteras på extrasammanträdet 2018-12-19 samt att informationen ska noteras till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Äldreförvaltningen

Avtal för abonnemang B



Avtalsdag 2019-01-01

Avtalsnummer HA108101

Leverantör	Org. nummer	Kund	Org. nummer
Tunstall AB	556135-1197	Ronneby kommun	212000-0837
Adress		Adress	
Box 9028		Fakturascanning	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
200 39	Malmö	372 80	Ronneby
Vår referens	Telefonnummer	Er referens + referenskod	Telefonnummer
Göran Bengtsson	+46 42-164284	Pernilla Haraldsson ref 714500	0457-618426
Leveransadress		Priser	
Ronneby kommun		Löpande abonnemangsavgift: Ågårdsbo SEK 9 498 per månad Backen SEK 7 800 per månad Ålycke SEK 7 844 per månad	

Härmed träffas avtal om Trygghetsabonnemang av Tunstalls utrustning.

Avtalet består dels av nedanstående överenskommelse, Allmänna villkoren för abonnemang Bilaga 1, samt utrustning enligt specifikation i Bilaga 2 (bifogas avtalet). De allmänna villkoren som bifogas i bilaga 1 är tillämpliga i de delar de inte strider mot avtalet.

Överenskommelsen innebär att Tunstall AB ska fortsätta leverera befintliga Accent internsystem till tre vård- och omsorgsboenden i Ronneby kommun – Backen, Ågårdsbo och Ålycke.

Första leveransdatum 2019-01-01

Avtalstid och abonnemangsperiod

Avtalet gäller från och med avtalsdagen 2019-01-01 och till 2019-06-30.

Därefter avslutas avtalet.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Ort Höganäs
Datum 2018-12-07

Ort Ronneby
Datum

Tunstall AB

Ronneby kommun

Underskrift

Underskrift

Göran Bengtsson
Namnförtydligande

Namnförtydligande

Ronneby Kommun

372 80 Ronneby

Datum: 2018-10-11

Er referens: Maria Sevestedt

Materialspec på abonnemangsavtal HA108101

Bilaga 2 till avtal HA108101.

Befitligt material Accent IP med tillhörande Cobs utrustning på boendena Ågårdso, Backen och Ålycke innefattas i abonnemangsavtalet.

Tillbehör ingår ej.

Med vänlig hälsning,



Göran Bengtsson
Tunstall AB

1. Definitioner

Avtalsformuläret	Det dokument som anger Kundens namn, priser i nominella tal, etc., till vilket dessa allmänna villkor är en bilaga.
Kunden Kundavtalet Ordinarie arbetstid	Köparen av Tjänsterna Avtalsformuläret och dess bilagor Vardagar 7.30-16.00. I begreppet vardagar innefattas ej lördagar och ej heller arbetsfria dagar såsom t.ex. midsommarafton, julafton och nyårsafton
Tunstall Tjänsterna	Tunstall AB. De tjänster som anges i Avtalsformuläret.
Utrustning	Avses den utrustning som anges i Avtalsformuläret och i Bilaga 2, samt den övriga utrustning som senare beställs i enlighet med punkt 2 i nedanstående allmänna villkor.

2. Anbud och bindande avtal; Utökning av abonnemang

Bindande avtal mellan Kunden och Tunstall uppkommer först när Avtalsformuläret undertecknats av båda parter. Anbud som lämnats av Tunstall dessförinnan innebär ett åtagande av Tunstall att ingå Kundavtal med Kunden. Om annat inte angivits, gäller ett anbud 30 kalenderdagar från utfärdandet av anbudet. Anbud går ej att överlåta.

Om Kunden önskar ytterligare utrustning, kan Kunden med hänvisning till detta Kundavtal efterfråga hos Tunstall om sådan utrustning kan levereras och i så fall när samt aktuella kostnader. Om parterna kan enas lämnar Tunstall en orderbekräftelse med angivande av detta Kundavtal avtalsnummer som då blir en integrerad del av detta Kundavtal, såvida inte Kunden reklamerar inom tre (3) arbetsdagar.

För tilläggsbeställningar i enlighet med ovanstående stycke kan gälla krav på minimivolymer. Sådana minimivolymer anges av Tunstall från tid till annan.

3. Tjänster och utrustning omfattade av abonnemanget

3.1 Omfattning

Abonnemanget omfattar:

- tillgång till den utrustning som anges i Avtalsformuläret,
- installation av fast monterad utrustning,
- reparationer och service på utrustningen,
- reparation och/eller byte av uppladdningsbara batterier ingående i den abonnerade utrustningen,
- byte av batterier i larmknappar,
- ersättningsutrustning vid reparation (vid fel på utrustningen där utrustningen behöver sändas in till Tunstall, tillhandahåller Tunstall ersättningsutrustning som ersätter den ursprungliga utrustningen för resterande tid av Kundavtalet).

Abonnemanget omfattar inte (om annat inte skriftligen avtalats):

- reparationer av utrustning som orsakats av felaktigt handhavande, åverkan eller ovarsamhet,
- installation av annan fast monterad utrustning,
- kostnader för icke uppladdningsbara batterier,
- teleförbindelser.

3.2 Tid och plats

Fel kan anmälas till Tunstall dygnet runt, året runt.

Vid fel på abonnerad utrustning insändes utrustningen till ett av Tunstall angivet serviceställe. Fast monterad utrustning repareras på plats.

Utbytesutrustning skickas ut normalt inom tre arbetsdagar från mottagande av den felaktiga utrustningen. Vid fast monterad utrustning (larmmottagningsutrustning) påbörjas felavhjälpning normalt inom 10 timmar (av normal arbetstid) om annat inte avtalats.

4. Nödvändiga åtgärder av kunden, m m

4.1 Kundens vård och ansvar för utrustningen

Kunden skall väl vårda utrustningen och skydda den mot åverkan och tillgrepp.

För det fall att utrustningen skulle skadas på grund av tillgrepp, felaktigt handhavande, åverkan eller annan ovarsamhet av användaren debiteras Kunden för reparation och utbyte enligt vid var tid gällande prislista. Om reparationskostnaderna är högre än återstående abonnemangsvgifter kan parterna överenskomma om att utrustningen byts ut till ny utrustning av senaste modell samtidigt som abonnemanget förlängs med ny abonnemangsperiod motsvarande den i Kundavtalet angivna minsta abonnemangsperioden. Om Kundavtalet sagts upp före reparationstillfället faktureras återstående abonnemangsvgifter och abonnemanget upphör såvitt avser den berörda utrustningen.

För det fall att utrustningen skulle förloras debiteras återstående abonnemangsvgifter samt ytterligare en årsavgift men dock aldrig mer än försäljningspris för ny utrustning. Eventuell ersättningsutrustning betraktas som nytt abonnemang.

4.2 Övriga åtgärder

För att Tjänsterna (på platsen service vid fast monterad utrustning) skall kunna tillhandahållas på avsett sett krävs att Kunden vidtagit nedanstående åtgärder.

Kunden skall snarast underrätta Tunstall om angiven kontaktperson ersatts av annan person.

Kunden lämnar Tunstall fritt tillträde till anläggning för service- och reparationsarbete under ordinarie arbetstid.

Kunden tillhandahåller kostnadsfritt sådan erforderlig hjälppersonal som erfordras vid service- och reparationsarbetena, samt personal som kan erfordras med hänsyn till bestämmelser om arbetarskydd och andra säkerhetsföreskrifter.

Kunden ansvarar för att lokalerna befinner sig i sådant skick att hinder ej föreligger för arbetenas normala utförande samt tillhandahåller erforderliga godkända stegar och arbetsställningar.

5. Priser och betalningsvillkor

5.1 Priser

Abonnemangspriset regleras årsvis enligt SCBs arbetskostnadsindex för arbetare, SNI 28-35 med augusti som basmånad. Vid utbyte av utrustning och förlängning av abonnemangstillfället enligt punkt 4.1 justeras abonnemangsvgiften för den berörda utrustningen till den avgift som Tunstall allmänt tillämpar vid utbytestillfället.

Abonnemangsvgift utgår från leveransdagen.

Samtliga priser är angivna exklusive mervärdesskatt och andra eventuella tillkommande offentliga avgifter och skatter.

5.2 Särskild avgift vid oriktig reklamation

Om utrustning sänds in till Tunstall för reparation men vid provning visar sig vara felfri åger Tunstall rätt att debitera Kunden 500 kronor för frakt och funktionsprovning.

5.3 Betalning och dröjsmålsränta

Betalning skall vara Tunstall tillhanda inom 30 dagar från utfärdande av faktura. Abonnemangsvgiften faktureras löpande halvårsvis i förskott, varvid den första faktureringen dock endast avser tid fram till nästa kalenderhalvårsskifte. Tjänster som ej ingår i abonnemangsvgiften men som utförs av Tunstall (punkt 3.1) och övriga betalningar enligt punkt 4.1 faktureras i efterskott.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med 20 % på årsbasis samt avgift enligt lag (SFS 1981:739) för eventuella betalningspåminnelser.

6. Immateriell egendom; Licensvillkor

Inget i detta Kundavtal medför någon överlåtelse av eller rätt för Kunden att använda Tunstall immateriella rättigheter (patent, upphovsrätt, varumärken, etc.) på annat sätt än en rätt för Användaren att använda den utrustning som abonnerats på avsett sätt.

Utrustningen innehåller viss mjukvara. Kunden erhåller en icke-exklusiv nyttjanderätt till de programprodukter som ingår i Utrustningen för den tid som abonnemanget varar. Köparen erhåller inte på grund av detta avtal någon annan rätt, såsom äganderätt eller upphovsrätt till dessa programprodukter. Nyttjanderätten innefattar endast en rätt att nyttja programprodukterna inkluderade i Utrustningen för avsett användning.

Kunden äger inte rätt att kopiera, förändra eller dekompilera de i Utrustningen ingående programprodukterna. Kunden äger inte rätt att upplåta underlicens, uthyra, utlåna eller på annat sätt låta annan än Kunden eller Användaren disponera eller förfoga över programprodukterna.

7. Äganderättsförbehåll och rätt att köpa ut utrustning

Den abonnerade utrustningen är under hela abonnemangstiden Tunstalls egendom och får ej överlåtas, upplåtas, pantsättas eller på annat sätt lämna Kundens besittning. Vid avtalstidens slut skall utrustningen återlämnas såvida inte Kunden väljer att köpa utrustningen enligt följande stycke.

Kunden äger rätt att när som helst under abonnemangstiden köpa ut den abonnerade utrustningen mot en kostnad av återstående abonnemangsavgifter samt ytterligare en årsavgift. Vid sådant utköp gäller inga garantier avseende utrustningens skick och funktion men Kunden äger rätt att teckna ett underhållsavtal.

8. Ansvar

8.1 Ansvar och ansvarsbegränsning

Vid fel på utrustningen under abonnemangstiden kommer Tunstall utan avgift att reparera utrustningen eller tillstålla Kunden utbytesutrustning. I den mån Tunstall inte kan ställa fungerande utrustning till Kundens förfogande inom tid som anges i detta Kundavtal, äger Kunden rätt till skälig nedsättning av abonnemangsavgiften för tid då fungerande utrustning saknats. Därutöver har Tunstall inget ansvar för skador som kan uppkomma (exempelvis direkta eller indirekta person- och sakskadorna eller rena förmögenhetsskadorna) såvida Tunstall inte förfarit grovt vårdslöst eller uppsåtligt.

Tunstall ansvarar inte för hur de åtgärder som föranleds av förmedlat larm eller meddelande utförs och Kunden skall hålla Tunstall skadeslöst för krav som kan riktas mot Tunstall baserade på sådana åtgärder. Tunstall påtar sig inget ansvar för teleförbindelser.

8.2 Force Majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta Kundavtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför partens kontroll och som hindrar eller allvarligt försämrar fullgörandet av avtalad förpliktelse. Så snart hindret undanröjts skall dock förpliktelsen åter fullgöras på avtalat sätt.

Som befriande omständighet skall anses exempelvis sådana fel eller brister i nätverksoperatörernas leverans av tjänster till Tunstall, vilka inte förorsakats eller föranletts av Tunstall, arbetskonflikt, eldsvåda, översvämning, annan naturkatastrof, längre avbrott i elkraftförsörjningen samt fel eller försening av underleverantör, som förorsakats av befriande omständigheter.

9. Avtalets giltighetstid och abonnemangsperiod

9.1 Giltighetstid och abonnemangsperiod m m

Detta Kundavtal gäller från och med avtalsdagen (eller, om så skett, den dag som angivits i Avtalsformuläret) och tills vidare. Med undantag för vad som gäller för minsta abonnemangsperiod, kan Kundavtalet sägas upp med sex månaders uppsägningstid. Om det finns utrustning vars minsta abonnemangstid (se nästföljande stycket) ännu inte löpt ut, skall dock detta Kundavtal fortsätta att gälla för sådan utrustning till dess den minsta abonnemangstiden löpt ut.

För varje utrustning gäller en minsta abonnemangsperiod, vilken anges i Avtalsformuläret. Under denna period kan abonnemanget inte

sägas upp såvida inte Tunstall i det enskilda fallet samtycker. När minsta abonnemangsperioden löpt ut, kan Kunden antingen fortsätta abonnemanget som då gäller tills vidare med sex månaders uppsägningstid eller, under förutsättning att uppsägningstiden om sex månader iakttagits, återlämna den berörda utrustningen.

Part äger rätt att omedelbart säga upp detta Kundavtal i förtid om:

- andra parten i väsentlig mån brutit mot detta Kundavtal och inte vidtagit rättelse inom skälig tid, dock högst 30 dagar, efter skriftlig anmaning innehållande upplysning om att part avser att häva, eller
- andra parten befinner sig på obestånd eller det finns skälig anledning att antaga att sådant obestånd föreligger.

För det fall Tunstall avtalsenligt säger upp Kundavtalet med omedelbar verkan, äger Tunstall rätt till utfäende av återstående avgifter som skall betalas enligt Kundavtalet diskonterat till nuvärde vid dagen för hävning efter riksbankens vid samma tid gällande diskonto. För det fall att Kunden avtalsenligt säger upp Kundavtalet med omedelbar verkan, upphör Kundens skyldighet att erlägga avgifter för Tjänsterna.

9.2 Utbyte av utrustning vid förlängning

Kunden kan när som helst efter att den minsta abonnemangsperioden löpt ut, begära att berörd utrustning byts ut mot ny utrustning av senaste modell. För sådan ny utrustning gäller en minsta abonnemangsperiod som motsvarar den som anges i Avtalsformuläret. Parterna kan dock skriftligen avtala om annan minsta abonnemangsperiod. Utbytet av utrustningen sker så snart Kunden levererar in utrustningen till ett av Tunstall angivet serviceställe.

10. Tillämplig lag och tvister

Svensk lag skall tillämpas på detta Kundavtal. Tvist angående tolkningen, tillkomsten eller tillämpningen av detta Kundavtal eller därur härlytande rättsförhållanden skall slutligt avgöras genom skiljeförfarande enligt den vid tvistens uppkomst gällande lagen om skiljemän. Skiljeförfarandet skall hållas i Stockholm.

Klar och förfallen penningfördran kan dock göras gällande i allmän domstol eller hos exekutiv myndighet.

11. Övrigt

11.1 Fullständigt avtal och ändringar

Detta avtal innehåller samtliga mellan parterna överenskomna avtalsvillkor avseende abonnemanget av utrustningen och ersätter tidigare eventuella överenskommelser därom. Ändringar och tillägg till avtalet skall vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att äga giltighet.

11.2 Överlåtelse

Part får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Kundavtal till tredje part utan den andra partens samtycke. Sådant samtycke skall inte oskäligen undanhållas. Tunstall äger dock överlåta avtalet till annat bolag inom Tunstall-koncernen.

Äldreförvaltningen
Maria Sevestedt, 0457-617796
maria.sevestedt@ronneby.se

Ärende gällande taxor i Äldreomsorgen 2019

Förslag 1 är tjänstemannaförslag från tidigare nämnd och den version som ska gälla för 2019 enligt beslut

I detta har ett skrivfel rättats gällande trygghetslarm samt att schablonkostnaderna för uppvärmning, driftskostnader och hushållsel är reviderade enligt PFS 2018:10. Även personuppgiftsombudet är reviderat till dataskyddsbud.

Förslag 2 är uppdaterad efter inkomna uppgifter från äldrenämnden, genom Anders Lund. Revideringarna är grönmärkerade i dokumentet.

Äldreförvaltningen har funderingar kring inkomsthämtningen om förslag 2 beslutas att anta. Detta då det innebär att den enskilde inte ska inkomma med kopia av deklARATIONEN.

Utgivare: Äldreförvaltningen
Gäller från: 2019-01-01
Antagen KF: 2018-04-26 § 90

AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 20182019

Avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet. Beslut om den årliga justeringen fattas av Äldrenämnden (ÄN). ÄN beslutar när den årliga justeringen ska göras.

Du som behöver hjälp i din vardag kan ansöka om stöd från Äldreförvaltningen. Du ansöker hos kommunens biståndshandläggare. Det är ditt aktuella behov som ligger till grund för bedömning av vad du har rätt att få hjälp med.

Avgifter

Avgift debiteras med ~~156,50~~ 160 kr/timme och får inte överstiga maxtaxa ~~2044~~2089 kr/månad eller 90 % av avgiftsutrymmet.

Debiterad kostnad för mat och hyra betraktas inte som avgift och räknas därför inte in i maxavgiften

Avgift utgår för följande

- Hemtjänst i ordinärt och särskilt boende
- Avgift för vård vid korttidsvistelse/växelvård
- Trygghetslarm
- Leveransavgift för matdistribution
- Dagvårdsavgift

Hemtjänstavgift debiteras från den dag man erhåller hemtjänst. Om insatser endast ges en gång varannan vecka så debiteras hel eller halv avgift första månaden, beroende på när första insatsen ges.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll av hemtjänst om hemtjänstinsatser skulle ha utförts under denna period.

Hemtjänst för makar/sambos:

~~Biståndsbeslut fattas för den enskilde, vilket innebär att makar/sambos kan bli placerade i olika hemtjänstnivåer.~~

Registrerade partners jämställs med makar.

Alla kostnader för måltider beslutas av kostenheten/Kommunfullmäktige, för år 2018 2019 gäller nedanstående kostnader.

Mat på särskilt boende:

På särskilt boende kan två olika matabonnemang tecknas.

Abonnemang 1: Här ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

För år 2018 är månadskostnaden 3 100:- (365 dagar *102: -/ 12).

Abonnemang 2: Daglig lunch á 47:-

Den som är självständig i sin mathållning kan välja bort matabonnemang. Då finns möjligheten att äta lunch i boendets matsal.

På demensboende gäller enbart abonnemang 1.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll både av hemtjänst och matabonnemang.

På Backens särskilda boende kan endast matabonnemang 2 tecknas.

Gäster som har biståndsbeslut betalar 47: - för huvudmålet.

Avgift vid matdistribution

Pris per lunch är 47:-, leveransavgift tillkommer med 10: - per portion.

Specificering av övriga avgifter:

Trygghetslarm i ordinärt boende

Avgift ~~254:-~~ 259,5 kr per månad

Har make/maka en extra larmknapp är kostnaden ~~101:50:-~~ 103,50 kr per månad.

På **särskilt boende** ingår larmavgiften i hemtjänstavgiften.

Dagvårdsavgift

Avgiften är ~~25:50:-~~ 26 kr per dag för resor till och från dagvården.

Kostnad för mat tillkommer, frukost 21:50 :-, lunch 47:00 :-, totalt 68.50 :-/dag.

Korttidsvistelse/växelvård

Vid korttidsvistelse/växelvård betalar man kostnaden för mat, vilket inte utgör en avgift.

Matkostnad totalt 102: -/dygn, i detta ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp + den faktiska boendekostnaden.

Minimibeloppet är fastställt till en tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolfedel av 114,46 % för sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel	Dagstidning	Hemförsäkring	Förbrukningsvaror
Kläder och skor	Telefon	Öppen hälso/sjukvård	Möbler
Hygien	Tv-avgift	Tandvård	Husgeråd
Fritid	Hushållsel	Läkemedel	Resor

Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas årligen av konsumentverket med utgångspunkt från vad som är att betrakta som skäliga levnadskostnader (enligt konsumentverkets beräkning för aktuellt år).

För år 2018 beräknas kostnaden till 1880 /månad.

Förbehållsbelopp

	Ensamstående	Makar/sambo
65 år och äldre	5136 5249	4340 4435 person = 8680 8870 tillsammans
19 – 64 år	5650 5774	4744 4879 person = 9488 9758 tillsammans

* Förbehållsbeloppet justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet.

Höjning av förbehållsbeloppet

Under vissa förutsättningar kan förbehållsbeloppet fastställas till ett högre belopp om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet skall vara *varaktigt* och utgångspunkten skall vara att merkostnaden uppgår till minst 200: - i månaden.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade kostnader för mat, utifrån konsumentverkets beräkningar, när man har regelbunden matdistribution, regelbundet köper maten i särskilda boende eller om man genom *biståndsbeslut* regelbundet äter på dagcentraler eller servicehus.
- Fördyrade reskostnader (t.ex arbets- eller sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning

Om de extra kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

Sänkning av förbehållsbeloppet.

För den som bor på särskilt boende och har TV i lägenheten eller har tillgång till TV i gemensamhetsutrymme, sänks förbehållsbeloppet med den summa som motsvarar ~~TV-licensavgiften (200:-/månad år 2018)~~-avgiften för tv och radio (enligt tv och radioavgiften för aktuellt år)

Beräkning av avgifter.

Formel för beräkning av avgiftsutrymmet:

- Nettoinkomster (= inkomster efter skatt)
- + Bostadstillägg/bidrag
- – Förbehållsbelopp
- – Boendekostnad

= Avgiftsutrymme

Om avgiftsutrymmet blir 0:- eller visar på ett underskott (= negativt avgiftsutrymme) så debiteras inga avgifter.

Om den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, kan han/hon efter ansökan få rätten till försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen prövad.

Avgiftsutrymmet räknas normalt om en gång varje år samt när det sker förändringar av aktuella inkomster, boendekostnader, hemtjänstnivå eller av förbehållsbeloppets storlek. Förändringarna skall vara av **varaktig** karaktär.

Den enskilde eller dess ombud är skyldigt att lämna upplysningar om sådana varaktiga förändringar som kan påverka avgiftsutrymmet.

Boendekostnader

Bostadstillägg (BTP och SBTP) samt bostadsbidrag (BoB) räknas som inkomst. Den enskilde eller dess ombud skall upplysas om möjligheten att söka detta. Hjälpen med ansökan skall kunna erhållas.

~~För personer på korttidsboende, som erbjuds plats på särskilt boende, men tackar nej kommer hyra att tas ut, eftersom korttidsplatsen då görs om till särskilt boende.~~

Boendekostnader i egen fastighet beräknas enligt gällande regler för bostadstillägg för pensionärer (BTP)

För 2018 gäller följande:

Fastighetsavgiften är på 0,75 % av taxeringsvärdet eller maximalt 7 812:- per år för småhus. 70 % av ränteavgifter.

Fastighetsavgiften utgör en del av boendekostnaden och beräknas enligt skatteverkets regler. Vid beräkning tas skuldräntor på fastigheten endast upp med 70 % av sitt värde.

År ~~2018-2019~~: Uppvärmning 168:- 157/ /kvm

År ~~2018-2019~~: Driftskostnader 208:- 227/ /kvm

Driftskostnader = vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar.

Där BTP-schablonen inte täcker faktiska uppvärmningskostnader (värme inkl. varmvatten) godkänns faktiska kostnader mot uppvisande av verifikation.

Hyrd bostad

Om hushållsel ingår i hyran skall avdrag på boendekostnaden göras med 4,17 4,57 :-/kvm bostadsyta och månad. Dock högst 500 548:-/månad.

Inkomster

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

A) skattepliktiga inkomster samt

B) Ej skattepliktiga inkomster av:

- Utländska inkomster (t.ex pensioner eller invalidförmåner)
- Studiebidrag (bidragsdelen)
- Stipendier till den del som överstiger 3 000:-/månad
- Övrig studieersättning (studiebidrag, utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd)
- Underhållsbidrag för vuxna
- Familjebidrag
- **Äldreförsörjningsstöd**

C) Följande räknas också som inkomst:

- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- Särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)
- Bostadsbidrag till barnfamiljer (BoB).

Inkomsthämtning:

Uppgifter om **allmänna pensioner**, äldreförsörjningsstöd och bostadstillägg hämtas från Pensionsmyndigheten. Den enskilde skall informeras om detta.

Uppgifter om **tjänste- och övriga pensioner**, andra aktuella inkomster och över/underskott av kapital lämnas av den enskilde **genom kopia av senaste deklARATIONEN**.

Överskott av kapital skall gälla för året före det år för vilket hemtjänstavgiften beräknas. En gång om året sker en allmän omprövning av avgifterna med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomst och förmögenhetsuppgifter.

Om den enskilde trots påminnelse ej lämnar in aktuella inkomstuppgifter kommer beslut om avgiftsutrymme att fattas utan hänsyn till individuella uppgifter. Detta innebär att ingen hänsyn till inkomster tas och **maxtaxa debiteras**.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, så skall man ta hänsyn till den förvärvsinkomst den enskilde kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna, fördelade med lika belopp per månad.

Debitering

Debitering sker en månad i efterskott, med undantag av hyror som debiteras i förskott. Förfalldag är den siste varje månad.

Retroaktiva debiteringar

Retroaktiva debiteringar kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga. **Retroaktiva debiteringar, upp till tre månader, kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll upptäcks vara felaktiga.**

Uttag av faktiska kostnader för hemtjänstinsatser:

Kommunens faktiska kostnader för lämnade hemtjänstinsatser uttages när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring, skall bekostas av annan än den som erhåller dessa insatser.

Inkomst/avgiftsberäkning för sammanboende makar i såväl ordinärt som särskilt boende:

Om den enskilde är gift eller registrerad partner ska inkomsterna läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma avgiftsunderlagets storlek. Om den ena maken/makan bor på särskilt boende räknas vårdavgiften på det sätt som är mest fördelaktigt för dem båda.

Registrerade partners är att jämställa med makar.

Sammanlagning av inkomster gäller ej "sambo" då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Dock skall samma förbehållsbelopp som för makar tillämpas eftersom de har gemensamma hushållskostnader. Boendekostnaden delas.

Övriga sammanboende t.ex syskon eller föräldrar och vuxna barn räknas som ensamstående i avgiftshänseende. Boendekostnader delas.

Dubbla boendekostnader:

Den som flyttar till särskilt boende kan under högst tre månader ~~få nedsatt hemtjänstavgift, på grund av dubbla boendekostnader~~ **få kompensation för dubbla boendekostnader**. Detta under förutsättning att den enskildes förmögenhet inte överstiger två basbelopp.

Som förmögenhet räknas bankmedel, aktier, obligationer, fordringar samt fritidsbostad. Däremot ingår ej den senaste permanentbostaden

Ansökan sker på särskild blankett.

För längre tid än tre månader, upp till högst sex månader, kan individuell prövning göras av Äldrenämnden.

Överklagande

Avgiftsbeslut kan överklagas av den enskilde eller dess ombud genom förvaltningsbesvär. (~~6 kap. 3§ SoL~~ 16 kap. 3§ SoL)

Detta kan överklagas:

- Den fastställda avgiften
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlaget och boendekostnad
- Förbehållsbeloppets storlek

Överklagat beslut skickas till

Ronneby Kommun
Äldreförvaltningen
372 80 Ronneby

Beslut om taxesystem fattas av Kommunfullmäktige.

Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen (~~kap. 10 KL~~ 13 kap KL).

Information om behandling av personuppgifter

Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL). Från och med 25 maj 2018 ersätts PuL med dataskyddsreformen (GDPR General Data Protection Regulation).
Följande information lämnas med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR):

I och med att Ni ansöker om bistånd inom äldre och handikappomsorgen i Ronneby Kommun så kommer Era lämnade personuppgifter att registreras i vårt datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera och handlägga Ert ärende enligt gällande lagstiftningar i Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vi hämtar uppgifter om Er inkomst från:
Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan om allmänna pensioner och bostadstillägg/bidrag.
Riksskatteverket (RSV) om taxerade inkomster och över/underskott av kapital.

Er folkbokföringsadress samkörs en gång i veckan med befolkningsregistret.

Efter samtycke från Er så kan personuppgifterna också användas i Prator (Elektroniskt vårdplaneringssystem)
Prator innebär att det sker ett informationsutbyte mellan Blekingesjukhuset-Primärvården och Äldre/Handikappomsorgen om Ni blir inlagd på sjukhus.

Ni har rätt att, efter skriftlig begäran få information om vilka av Era personuppgifter som behandlas hos oss.

Begäran skall vara egenhändigt undertecknad och ställd till den som är personuppgiftsansvarig.

För rättelse av personuppgifter, till exempel fel tilltalsnamn, kontakta

Avgiftshandläggare

tel. 0457-61 84 88

0457-61 77 11

Personuppgiftsansvarig är: **Äldrenämnden**

Adress: Stadshuset

372 80 Ronneby

~~Personuppgiftsombud: tel. 0457-61 82 87~~

~~Adress: Kommunledningsförvaltningen~~

~~Stadshuset~~

~~372 80 Ronneby~~

Dataskyddsombud för Ronneby Kommun är:

Anders Danielsson

Kommunförbundet Sydarkivera

Tel. 0472-39 10 09

Utgivare: Äldreförvaltningen
Gäller från: 2019-01-01
Antagen KF: 2018-04-26 § 90

AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 20182019

Avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet. Beslut om den årliga justeringen fattas av Äldrenämnden (ÄN). ÄN beslutar när den årliga justeringen ska göras.

Du som behöver hjälp i din vardag kan ansöka om stöd från Äldreförvaltningen. Du ansöker hos kommunens biståndshandläggare. Det är ditt aktuella behov som ligger till grund för bedömning av vad du har rätt att få hjälp med.

Avgifter

Avgift debiteras med ~~156,50~~ 160 kr/timme och får inte överstiga maxtaxa 20442089 kr/månad eller 90 % av avgiftsutrymmet.

Debiterad kostnad för mat och hyra betraktas inte som avgift och räknas därför inte in i maxavgiften

Avgift utgår för följande

- Hemtjänst i ordinärt och särskilt boende
- Avgift för vård vid korttidsvistelse/växelvård
- Trygghetslarm
- Leveransavgift för matdistribution
- Dagvårdsavgift

Hemtjänstavgift debiteras from den dag man erhåller hemtjänst. Om insatser endast ges en gång varannan vecka så debiteras hel eller halv avgift första månaden, beroende på när första insatsen ges.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll av hemtjänst om hemtjänstinsatser skulle ha utförts under denna period.

Hemtjänst för makar/sambos:

Biståndsbeslut fattas för den enskilde, vilket innebär att makar/sambos kan bli placerade i olika hemtjänstnivåer.

Registrerade partners jämställs med makar.

Alla kostnader för måltider beslutas av kostenheten/Kommunfullmäktige, för år 2018 2019 gäller nedanstående kostnader.

Mat på särskilt boende:

På särskilt boende kan två olika matabonnemang tecknas.

Abonnemang 1: Här ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

För år 2018 är månadskostnaden 3 100:- (365 dagar *102: -/ 12).

Abonnemang 2: Daglig lunch á 47:-

Den som är självständig i sin mathållning kan välja bort matabonnemang. Då finns möjligheten att äta lunch i boendets matsal.

På demensboende gäller enbart abonnemang 1.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll både av hemtjänst och matabonnemang.

På Backens särskilda boende kan endast matabonnemang 2 tecknas.

Gäster som har biståndsbeslut betalar 47: - för huvudmålet.

Avgift vid matdistribution

Pris per lunch är 47:-, leveransavgift tillkommer med 10: - per portion.

Specificering av övriga avgifter:

Trygghetslarm i ordinärt boende

Avgift ~~254:-~~ 259,5 kr per månad

Har make/maka en extra larmknapp är kostnaden ~~101:50:-~~ 103,50 kr per månad.

På **särskilt boende** ingår larmavgiften i hemtjänstavgiften.

Dagvårdsavgift

Avgiften är ~~25:50:-~~ 26 kr per dag för resor till och från dagvården.

Kostnad för mat tillkommer, frukost 21:50 :-, lunch 47:00 :-, totalt 68.50 :-/dag.

Korttidsvistelse/växelvård

Vid korttidsvistelse/växelvård betalar man kostnaden för mat, vilket inte utgör en avgift.

Matkostnad totalt 102: -/dygn, i detta ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp + den faktiska boendekostnaden.

Minimibeloppet är fastställt till en tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolfedel av 114,46 % för sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel	Dagstidning	Hemförsäkring	Förbrukningsvaror
Kläder och skor	Telefon	Öppen hälso/sjukvård	Möbler
Hygien	Tv-avgift	Tandvård	Husgeråd
Fritid	Hushållsel	Läkemedel	Resor

Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas årligen av konsumentverket med utgångspunkt från vad som är att betrakta som skäligen levnadskostnader (~~enligt konsumentverkets beräkning för aktuellt år~~). Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas till 1750 kr per månad för 2019 och ingår som schablon i minimibeloppet. Uppräkningen av schablon för livsmedel kopplas till procentökningen av prisbasbeloppet.

För år 2018 beräknas kostnaden till 1880 /månad.

Förbehållsbelopp

	Ensamstående	Makar/sambo
65 år och äldre	5136 5249	4340 4435 person = 8680 8870 tillsammans
19 – 64 år	5650 5774	4744 4879 person = 9488 9758 tillsammans

* Förbehållsbeloppet justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet.

Höjning av förbehållsbeloppet

Under vissa förutsättningar kan förbehållsbeloppet fastställas till ett högre belopp om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet skall vara *varaktigt* och utgångspunkten skall vara att merkostnaden uppgår till minst 200:- i månaden.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade kostnader för mat, ~~utifrån konsumentverkets beräkningar~~, när man har regelbunden matdistribution, regelbundet köper maten i särskilda boende eller om man genom *biståndsbeslut* regelbundet äter på dagcentraler eller servicehus.
- Fördyrade reskostnader (t.ex arbets- eller sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning
- Distributionsavgift för huvudmåltid

Om de extra kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

Sänkning av förbehållsbeloppet.

För den som bor på särskilt boende och har TV i lägenheten eller har tillgång till TV i gemensamhetsutrymme, sänks förbehållsbeloppet med den summa som motsvarar TV-licensavgiften (200:-/månad år 2018). avgiften för tv och radio (enligt tv och radioavgiften för aktuellt år)

Beräkning av avgifter.

Formel för beräkning av avgiftsutrymmet:

- Nettoinkomster (= inkomster efter skatt)
- + Bostadstillägg/bidrag
- – Förbehållsbelopp
- – Boendekostnad

= Avgiftsutrymme

Om avgiftsutrymmet blir 0:- eller visar på ett underskott (= negativt avgiftsutrymme) så debiteras inga avgifter.

Om den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, kan han/hon efter ansökan få rätten till försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen prövad.

Avgiftsutrymmet räknas normalt om en gång varje år samt när det sker förändringar av aktuella inkomster, boendekostnader, hemtjänstnivå eller av förbehållsbeloppets storlek. Förändringarna skall vara av **varaktig** karaktär.

Den enskilde eller dess ombud är skyldigt att lämna upplysningar om sådana varaktiga förändringar som kan påverka avgiftsutrymmet.

Boendekostnader

Bostadstillägg (BTP och SBTP) samt bostadsbidrag (BoB) räknas som inkomst. Den enskilde eller dess ombud skall upplysas om möjligheten att söka detta. Hjälpsmedel med ansökan skall kunna erhållas.

För personer på korttidsboende, som erbjuds plats på särskilt boende, men tackar nej kommer hyra att tas ut, eftersom korttidsplatsen då görs om till särskilt boende.

Boendekostnader i egen fastighet beräknas enligt gällande regler för bostadstillägg för pensionärer (BTP)

För 2018 2019 gäller följande:

Fastighetsavgiften är på 0,75 % av taxeringsvärdet eller maximalt 7 812 kr per år för småhus. 70 % av ränteutgifter.

~~Fastighetsavgiften utgör en del av boendekostnaden och beräknas enligt skatteverkets regler. Vid beräkning tas skuldräntor på fastigheten endast upp med 70 % av sitt värde.~~

År ~~2018-2019~~: Uppvärmning 168:- ~~168~~ 157 /kvm

År ~~2018-2019~~: Driftskostnader 208:- ~~208~~ 227/kvm

Driftskostnader = vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar.

Där BTP-schablonen inte täcker faktiska uppvärmningskostnader (värme inkl. varmvatten) godkänns faktiska kostnader mot uppvisande av verifikation.

Hyrd bostad

Om hushållsel ingår i hyran skall avdrag på boendekostnaden göras med 4,17 4,57 kr/kvm bostadsyta och månad. Dock högst 500-548 kr/månad.

Inkomster

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

A) skattepliktiga inkomster samt

B) Ej skattepliktiga inkomster av:

- Utländska inkomster (t.ex pensioner eller invalidförmåner)
- Studiebidrag (bidragsdelen)
- Stipendier till den del som överstiger 3 000:-/månad
- Övrig studieersättning (studiebidrag, utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd)
- Underhållsbidrag för vuxna
- Familjebidrag
- **Äldreförsörjningsstöd**

C) Följande räknas också som inkomst:

- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- Särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)
- Bostadsbidrag till barnfamiljer (BoB).

Inkomsthämtning:

Uppgifter om **allmänna pensioner**, **äldreförsörjningsstöd**, tjänstepension, övriga pensioner och bostadstillägg hämtas från Pensionsmyndigheten. Den enskilde skall informeras om detta.

Uppgifter om ~~tjänste- och övriga pensioner~~, andra aktuella inkomster och över/underskott av kapital lämnas av den enskilde ~~genom kopia av senaste deklarationen~~.

Överskott av kapital skall gälla för året före det år för vilket hemtjänstavgiften beräknas. En gång om året sker en allmän omprövning av avgifterna med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomst och förmögensuppgifter.

Om den enskilde trots påminnelse ej lämnar in aktuella inkomstuppgifter kommer beslut om avgiftsutrymme att fattas utan hänsyn till individuella uppgifter. Detta innebär att ingen hänsyn till inkomster tas och ~~maxtaxa debiteras~~.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, så skall man ta hänsyn till den förvärvsinkomst den enskilde kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna, fördelade med lika belopp per månad.

Debitering

Debitering sker en månad i efterskott, med undantag av hyror som debiteras i förskott. Förfallodag är den siste varje månad.

Retroaktiva debiteringar

Retroaktiva debiteringar kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga. **Retroaktiva debiteringar, upp till tre månader, kan ske när inkomstuppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll upptäcks vara felaktiga.**

Uttag av faktiska kostnader för hemtjänstinsatser:

Kommunens faktiska kostnader för lämnade hemtjänstinsatser uttages när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring, skall bekostas av annan än den som erhåller dessa insatser.

Inkomst/avgiftsberäkning för sammanboende makar i såväl ordinärt som särskilt boende:

Om den enskilde är gift eller registrerad partner ska inkomsterna läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma avgiftsunderlagets storlek. Om den ena maken/makan bor på särskilt boende räknas vårdavgiften på det sätt som är mest fördelaktigt för dem båda.

Registrerade partners är att jämföras med makar.

Sammanlagning av inkomster gäller ej "sambo" då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Dock skall samma förbehållsbelopp som för makar tillämpas eftersom de har gemensamma hushållskostnader. Boendekostnaden delas.

Övriga sammanboende t.ex syskon eller föräldrar och vuxna barn räknas som ensamstående i avgiftshänseende. Boendekostnader delas.

Dubbla boendekostnader:

Den som flyttar till särskilt boende kan under högst tre månader ~~få nedsatt hemtjänstavgift, på grund av dubbla boendekostnader~~ **få kompensation för dubbla boendekostnader**. Detta under förutsättning att den enskildes förmögenhet inte överstiger två basbelopp.

Som förmögenhet räknas bankmedel, aktier, obligationer, fordringar samt fritidsbostad.

Däremot ingår ej den senaste permanentbostaden

Ansökan sker på särskild blankett.

För längre tid än tre månader, upp till högst sex månader, kan individuell prövning göras av Äldrenämnden.

Överklagande

Avgiftsbeslut kan överklagas av den enskilde eller dess ombud genom förvaltningsbesvär. (~~6 kap. 3§ SoL~~ 16 kap. 3§ SoL)

Detta kan överklagas:

- Den fastställda avgiften
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlaget och boendekostnad
- Förbehållsbeloppets storlek

Överklagat beslut skickas till

Ronneby Kommun
Äldreförvaltningen
372 80 Ronneby

Beslut om taxesystem fattas av Kommunfullmäktige.

Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen (~~kap. 10 KL~~ 13 kap KL).

Information om behandling av personuppgifter

Följande information lämnas med anledning av personuppgiftslagen (PuL). Från och med 25 maj 2018 ersätts PuL med dataskyddsreformen (GDPR - General Data Protection Regulation). Följande information lämnas med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR):

I och med att Ni ansöker om bistånd inom äldre och handikappomsorgen i Ronneby Kommun så kommer Era lämnade personuppgifter att registreras i vårt datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera och handlägga Ert ärende enligt gällande lagstiftningar i Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vi hämtar uppgifter om Er inkomst från:
Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan om allmänna pensioner och bostadstillägg/bidrag.
Riksskatteverket (RSV) om taxerade inkomster och över/underskott av kapital.

Er folkbokföringsadress samkörs en gång i veckan med befolkningsregistret.

Efter samtycke från Er så kan personuppgifterna också användas i Prator (Elektroniskt vårdplaneringssystem)
Prator innebär att det sker ett informationsutbyte mellan Blekingesjukhuset-Primärvården och Äldre/Handikappomsorgen om Ni blir inlagd på sjukhus.

Ni har rätt att, efter skriftlig begäran få information om vilka av Era personuppgifter som behandlas hos oss.

Begäran skall vara egenhändigt undertecknad och ställd till den som är personuppgiftsansvarig.

För rättelse av personuppgifter, till exempel fel tilltalsnamn, kontakta

Avgiftshandläggare

tel. 0457-61 84 88

0457-61 77 11

Personuppgiftsansvarig är: **Äldrenämnden**

Adress: Stadshuset

372 80 Ronneby

Personuppgiftsombud: tel. 0457-61 82 87

Adress: **Kommunledningsförvaltningen**

— Stadshuset

— 372 80 Ronneby

Dataskyddsbud för Ronneby Kommun är:

Anders Danielsson

Kommunförbundet Sydarkivera

Tel. 0472-39 10 09

Utgivare: Äldreförvaltningen

Gäller från:

Antagen ÄN: 2018-12-12

Antagen KF:

Bilaga 5

AVGIFTER INOM ÄLDREOMSORGEN 2019

Avgifterna justeras årligen procentuellt utifrån ändringar i prisbasbeloppet, liksom vid eventuella ändringar vad gäller lag om förbehållsbelopp. Beslut om den årliga justeringen fattas av Äldrenämnden (ÄN). Äldrenämnden bestämmer datum för ändringen. Övriga ändringar hänskjuts till kommunfullmäktige.

Du som behöver hjälp i din vardag kan ansöka om stöd från Äldreförvaltningen. Du ansöker hos kommunens biståndshandläggare. Det är ditt aktuella behov som ligger till grund för bedömning av vad du har rätt att få hjälp med.

Avgifter

Avgift debiteras med 160 kr/timme och får inte överstiga maxtaxa 2089 kr/månad eller 90 % av avgiftsutrymmet.

Debiterad kostnad för mat och hyra betraktas inte som avgift och räknas därför inte in i maxavgiften.

Avgift utgår för följande

- Hemtjänst i ordinärt och särskilt boende
- Avgift för vård vid korttidsvistelse/växelvård
- Trygghetslarm
- Leveransavgift för matdistribution
- Dagvårdsavgift

Hemtjänstavgift debiteras från den dag man erhåller hemtjänst. Om insatser endast ges en gång varannan vecka så debiteras hel eller halv avgift första månaden, beroende på när första insatsen ges.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll av hemtjänst om hemtjänstinsatser skulle ha utförts under denna period.

Hemtjänst för makar/sambos

Registrerade partners jämställs med makar.

Alla kostnader för måltider beslutas av kostenheten/Kommunfullmäktige, för år 2019 gäller nedanstående kostnader.

Mat på särskilt boende:

På särskilt boende kan två olika matabonnemang tecknas.

Abonnemang 1: Här ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.
För år 2019: 3179 kr/månad

Abonnemang 2: Daglig lunch á 48 kr

Den som är självständig i sin mathållning kan välja bort matabonnemang. Då finns möjligheten att äta lunch i boendets matsal.

På demensboende gäller enbart abonnemang 1.

Reducering av avgiften sker från första dagen vid sjukhusvistelse och vid förannmält uppehåll både av hemtjänst och matabonnemang.

På Backens särskilda boende kan endast matabonnemang 2 tecknas.

Gäster som har biståndsbeslut betalar 48 kr för huvudmålet.

Avgift vid matdistribution

Pris per lunch är 48 kr, leveransavgift tillkommer med 10 kr/portion.

Specificering av övriga avgifter

Trygghetslarm i ordinärt boende

Avgift 259,50 kr/månad

Har make/maka en extra larmknapp är kostnaden 103,50 kr/månad.

På särskilt boende ingår larmavgiften i hemtjänstavgiften.

Dagvårdsavgift

Avgiften är 26 kr/dag för resor till och från dagvården.

Kostnad för mat tillkommer, frukost 22 kr, lunch 48 kr, totalt 70 kr/dag.

Korttidsvistelse/växelvård

Vid korttidsvistelse/växelvård betalar man kostnaden för mat, vilket inte utgör en avgift.

Matkostnad totalt 104,50 kr/dygn, i detta ingår frukost, lunch/middag, kvällsmål och mellanmål.

Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp + den faktiska boendekostnaden.

Minimibeloppet är fastställt till en tolfedel av 135,46 % av prisbasbeloppet för ensamstående och en tolfedel av 114,46 % för sammanlevande makar och sambor.

Minimibeloppet skall täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel	Dagstidning	Hemförsäkring	Förbrukningsvaror
Kläder och skor	Telefon	Öppen hälso/sjukvård	Möbler
Hygien	Resor	Tandvård	Husgeråd
Fritid	Hushållsel	Läkemedel	

Kostnaden för livsmedel (råvaror) beräknas till 1750 kr/månad för 2019 och ingår som schablon i minimibeloppet. Uppräkningen av schablon för livsmedel kopplas till procentökningen av prisbasbeloppet.

Förbehållsbelopp*: kronor, 2019

	Ensamstående	Makar/sambo
65 år och äldre	5249	4435/person = 8870 tillsammans
19 – 64 år	5774	4879/person = 9758 tillsammans

* Förbehållsbeloppet justeras årligen procentuellt utifrån prisbasbeloppet.

Höjning av förbehållsbeloppet

Under vissa förutsättningar kan förbehållsbeloppet fastställas till ett högre belopp om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet skall vara *varaktigt* och utgångspunkten skall vara att merkostnaden uppgår till minst 200 kr/månad.

Omständigheter som ger rätt till förhöjt förbehållsbelopp är:

- Fördyrade kostnader för mat när man har regelbunden matdistribution, regelbundet köper maten i särskilda boende eller om man genom *biståndsbeslut* regelbundet äter på dagcentraler eller servicehus.
- Fördyrade reskostnader (t.ex arbets- eller sjukresor)
- Kostnad för god man
- Underhållsskyldighet för barn
- Övrigt efter individuell prövning
- Distributionsavgift för huvudmåltid

Om de extra kostnaderna ersätts på annat sätt höjs inte förbehållsbeloppet.

Beräkning av avgifter

Formel för beräkning av avgiftsutrymmet:

- Nettoinkomster (= inkomster efter skatt)
- + Bostadstillägg/bidrag
- – Förbehållsbelopp
- – Boendekostnad

= Avgiftsutrymme

Om avgiftsutrymmet blir 0 kr eller visar på ett underskott (= negativt avgiftsutrymme) så debiteras inga avgifter.

Om den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, kan han/hon efter ansökan få rätten till försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen prövad.

Avgiftsutrymmet räknas normalt om en gång varje år samt när det sker förändringar av aktuella inkomster, boendekostnader, hemtjänstnivå eller av förbehållsbeloppets storlek. Förändringarna skall vara av varaktig karaktär.

Den enskilde eller dess ombud är skyldigt att lämna upplysningar om sådana varaktiga förändringar som kan påverka avgiftsutrymmet.

Boendekostnader

Aktuell hyra ska kunna styrkas.

Bostadstillägg (BTP och SBTP) samt bostadsbidrag (BoB) räknas som inkomst. Den enskilde eller dess ombud skall upplysas om möjligheten att söka detta. Hjälp med ansökan skall kunna erhållas.

Boendekostnader i egen fastighet beräknas enligt gällande regler för bostadstillägg för pensionärer (BTP)

För 2019 gäller följande:

Fastighetsavgiften är på 0,75 % av taxeringsvärdet eller maximalt 7 812 kr per år för småhus. 70 % av ränteutgifter.

Vid beräkning tas skuldräntor på fastigheten endast upp med 70 % av sitt värde.

År 2019: Uppvärmning 157 kr/kvm

År 2019: Driftskostnader 227 kr/kvm

Driftskostnader = vatten och avlopp, sophämtning, underhåll och försäkringar.

Där BTP-schablonen inte täcker faktiska uppvärmningskostnader (värme inkl. varmvatten) godkänns faktiska kostnader mot uppvisande av verifikation.

Hyrd bostad

Om hushållsel ingår i hyran skall avdrag på boendekostnaden göras med 4,57 kr/kvm bostadsyta och månad. Dock högst 548 kr/månad.

Inkomster

Som avgiftsgrundande inkomst räknas:

A) skattepliktiga inkomster samt**B) Ej skattepliktiga inkomster av:**

- Utländska inkomster (t.ex. pensioner eller invalidförmåner)
- Studiebidrag (bidragsdelen)
- Stipendier till den del som överstiger 3 000 kr/månad
- Övrig studieersättning (studiebidrag, utbildningsbidrag, särskilt vuxenstöd)
- Underhållsbidrag för vuxna
- Familjebidrag
- Äldreförsörjningsstöd

C) Följande räknas också som inkomst:

- Bostadstillägg för pensionärer (BTP)
- Särskilt bostadstillägg för pensionärer (SBTP)
- Bostadsbidrag till barnfamiljer (BoB).

Inkomsthämtning

Uppgifter om allmän pension, änkepension, tjänstepension och bostadstillägg inhämtas. Den enskilde informeras om detta.

Uppgifter om tjänste- och övriga pensioner samt överskott av kapital lämnas av den enskilde genom kopia av senaste deklARATIONEN.

Överskott av kapital skall gälla för året före det år för vilket hemtjänstavgiften beräknas. En gång om året sker en allmän omprövning av avgifterna med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomst och förmögenhetsuppgifter.

Om den enskilde trots påminnelse inte lämnar in aktuella uppgifter kommer maxtaxa att debiteras.

Beträffande egna företagare och andra för vilka det är svårt att beräkna årsinkomst, så skall man ta hänsyn till den förvärvsinkomst den enskilde kan antas komma att få under de närmaste 12 månaderna, fördelade med lika belopp per månad.

Debitering

Debitering sker en månad i efterskott, med undantag av hyror som debiteras i förskott. Förfallodag är den siste varje månad.

Retroaktiva debiteringar

Retroaktiva debiteringar kan ske när uppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll befinns vara felaktiga. Retroaktiva debiteringar, upp till tre månader, kan ske när uppgifter som lämnats av den enskilde eller dess ombud vid kontroll upptäcks vara felaktiga.

Uttag av faktiska kostnader för hemtjänstinsatser

Kommunens faktiska kostnader för lämnade hemtjänstinsatser uttages när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring, skall bekostas av annan än den som erhåller dessa insatser.

Inkomst/avgiftsberäkning för sammanboende makar i såväl ordinärt som särskilt boende

Om den enskilde är gift eller registrerad partner ska inkomsterna läggas samman och därefter fördelas med hälften på vardera maken eller partnern som grund för att bestämma avgiftsunderlagets storlek. Om den ena maken/makan bor på särskilt boende räknas vårdavgiften på det sätt som är mest fördelaktigt för dem båda.

Registrerade partners är att jämställa med makar.

Sammanlagning av inkomster gäller ej "sambo" då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan dem. Dock skall samma förbehållsbelopp som för makar tillämpas eftersom de har gemensamma hushållskostnader. Boendekostnaden delas.

Övriga sammanboende t.ex. syskon eller föräldrar och vuxna barn räknas som ensamstående i avgiftshänseende. Boendekostnader delas.

Dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende kan under högst tre månader, få kompensation för dubbla boendekostnader. Kompensation sker genom bidrag till den lägre av de två boendekostnaderna. Detta under förutsättning att den enskildes förmögenhet inte överstiger två basbelopp.

Som förmögenhet räknas bankmedel, aktier, obligationer, fordringar samt fritidsbostad.

Däremot ingår ej den senaste permanentbostaden

Ansökan sker på särskild blankett.

För längre tid än tre månader, upp till högst sex månader, kan individuell prövning göras av Äldrenämnden.

Överklagande

Avgiftsbeslut kan överklagas av den enskilde eller dess ombud genom förvaltningsbesvär. (16 kap. 3§ SoL)

Detta kan överklagas:

- Den fastställda avgiften
- Avgiftsändring
- Beräkning av avgiftsunderlaget och boendekostnad
- Förbehållsbeloppets storlek

Överklagat beslut skickas till

Ronneby Kommun
Äldreförvaltningen
372 80 Ronneby

Beslut om taxesystem fattas av Kommunfullmäktige.
Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt Kommunallagen
(13 kap KL).

Förslag 2 inkl. yrkanden med bifall vid ÄN 2018-12-12

Information om behandling av personuppgifter

Följande information lämnas med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR):

I och med att Ni ansöker om bistånd inom äldreomsorgen i Ronneby Kommun så kommer Era lämnade personuppgifter att registreras i vårt datasystem. Uppgifterna är nödvändiga för att vi skall kunna administrera och handlägga Ert ärende enligt gällande lagstiftningar i Socialtjänstlagen (SoL) Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Er folkbokföringsadress samkörs en gång i veckan med befolkningsregistret.

Efter samtycke från Er så kan personuppgifterna också användas i Prator (Elektroniskt vårdplaneringssystem)

Prator innebär att det sker ett informationsutbyte mellan Blekingesjukhuset-Primärvården och Äldre/Handikappomsorgen om Ni blir inlagd på sjukhus.

Ni har rätt att, efter skriftlig begäran få information om vilka av Era personuppgifter som behandlas hos oss.

Begäran skall vara egenhändigt undertecknad och ställd till den som är personuppgiftsansvarig.

För rättelse av personuppgifter, till exempel fel tilltalsnamn, kontakta:

Avgiftshandläggare

tel. 0457-61 84 88

0457-61 77 11

Personuppgiftsansvarig är:

Äldrenämnden

Stadshuset

372 80 Ronneby

Dataskyddsombud för Ronneby Kommun är:

Therese Jigsved

Kommunalförbundet Sydarkivera

Tel. 0472-39 10 00

Internkontrollplan 2018 (Äldrenämnden)

Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Risk- bedömning	Kontrollmoment	Ansvar	Frekvens	Metod
Senior Alert	Inga åtgärdsplaner där risk finns	■ 4. Sannolik	2. Lindrig	8	Teamsamverkan kring riskbedömningar i Senior Alert	Förv.chef	5 Hemtjänstteam 3 vård och omsorgsboende 2 gg/år	Observation
Delegering och läkemedelshantering i hemtjänsten SOSFS 1997:14 och SOSFS 2017:37	Felaktig medicinering	■ 4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Läkemedelshantering i hemtjänst och Vård-omsorgsboende	Förv.chef	3 hemtjänstområde å 5 patienter 3 Vård - omsorgsboende å 5 patienter 2 ggr per år	Stickprov Observation och intervju
Basal hygien SOSFS: 2015:10	Vårdrelaterade infektioner.	■ 4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Observation	Förv.chef	5 vård och omsorgsboende, 5 hemtjänstgrupper 2 gg/år	Observation
Biståndsbeslut/utfall hemtjänst	Ej utförda insatser	■ 4. Sannolik	3. Kännbar	12	Insatser verkställighet/utförare	Förv.chef	10 ärenden 2 gg/år	Stickprov Intervjuer/Besök
Begränsningsåtgärder	Samtycke från den enskilde saknas. Den enskilde blir felaktigt begränsad i sin rörelsefrihet.	■ 4. Sannolik	4. Allvarlig	16	Följs föreskrift och rutin inom vård-omsorgsboende	Förv.chef	10 vårdtagare/boende 2 gånger per år	Stickprov
Daglig utevistelse på Vård-omsorgsboende	Nedsatt allmäntillstånd, minskad meningsfullhet, ökad trötthet.	■ 4. Sannolik	2. Lindrig	8	Erbjuds daglig utevistelse	Förv.chef	10 vårdtagare/boende på Vård-omsorgsboende 2 gånger per år	Stickprov Observation

Bilaga 7

ÅRETS INTERNKONTROLLMOMENT

Senior Alert

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Teamsamverkan kring riskbedömningar i Senior Alert	2018-10-31	Nämnd
<p>Analys Datum för kontroll Vår och höst 2018</p> <p>Väsentlig avvikelse (Ja/Nej) Nej</p> <p>Resultat Sju team i hemtjänsten observerades - två av dom tog upp Senior Alert och teamade kring riskbedömningarna. Övriga fem team hade inga aktuella Senior Alert vid observationstillfället. Sex team på vård- och omsorgsboende observerades - fem av dom tog upp Senior Alert och teamade kring riskbedömningarna. Ett av teamen hade ingen Senior Alert vid observationstillfället.</p> <p>Åtgärdsförslag</p>		

Delegering och läkemedelshantering i hemtjänsten SOSFS 1997:14 och SOSFS 2000:1

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Läkemedelshantering i hemtjänst och Vård- omsorgsboende	2018-10-31	Nämnd
<p>Analys Datum för kontroll Vår och höst 2018</p> <p>Väsentlig avvikelse (Ja/Nej) Ja</p> <p>Resultat 1= liten risk för fel i läkemedelshantering, 5= mycket stor risk för fel. Htj: 28 pärmars HSL-flik kontrollerade på 10 enheter. 1= 6 2= 7 3= 3 4= 9 5= 3 Vobo: 28 pärmars HSL-flik kontrollerade på 10 enheter 1= 11 2= 7 3= 5 4= 5 5= 2 Antal delegeringar per sjuksköterska med patientansvar är 0-52 st. Antal patienter per sjuksköterska har under året varit ca 20 - 55 st.</p> <p>Åtgärdsförslag Fördelning av delegeringar och patienter behöver vara mer jämt fördelat. Detta för att varje sjuksköterska ska ha en möjlighet att följa upp delegeringarna och därmed kunna ha bättre överblick över läkemedelshantering. Sjuksköterskan måste kunna säkerställa behandling och uppföljning för varje patient.</p>		

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till

Basal hygien SOSFS: 10

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Observation	2018-10-31	Nämnd
<p>Analys</p> <p>Datum för kontroll Vår och höst 2018.</p> <p>Väsentlig avvikelse (Ja/Nej) Ja</p> <p>Resultat På ett våbo behöver plastförkläden finnas mer lättillgängliga. En hj-grupp används inte arbetskläder fullt ut. Endast överdel används. Skyddsmaterial saknades hos vårdtagare trots att de samtyckt till att detta. Väska med skyddstrustning ska finnas i bil vilket saknades. Personal uppger att då bilarna används av två grupper finns ingen tydlig struktur på vem som har ansvar för att fylla på. En grupp har en vikarie som deltar i vårdarbetet långarmat under arbetströjan, tjocka armband, ringar, långa målade naglar. En grupp hade inga förkläden i omvårdnaden, ingen handsprit före och efter. Handskar användes till flera olika moment.</p> <p>Åtgärdsförslag All personal ska uppdateras i föreskriften basal hygien. Korrigerande samtal om personal brister. Strukturera upp ansvar för påfyllning av bilar.</p>		

Biståndsbeslut/utfall hemtjänst

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Insatser verkställighet/utförareb	2018-10-31	Nämnd
<p>Analys</p> <p>Datum för kontroll Hösten 2018</p> <p>Väsentlig avvikelse (Ja/Nej) Ja</p> <p>Resultat (beskrivande text vad uppföljningen kommit fram till med iakttagelser och bedömningar) 8 vårdtagare är under hösten tillfrågade och alla uppger att de får de insatser som de är beviljade. De tillfrågade är nöjda med hemtjänsten. Internkontrollen har inte till fullt ut kunnat genomföras då tjänsten kvalitets- och verksamhetsutvecklare varit vakant större delen av året.</p> <p>Åtgärdsförslag -</p>		

Begränsningsåtgärder

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Följs föreskrift och rutin inom vård- omsorgsboende	2018-10-31	Nämnd
<p>Analys</p> <p>Datum för kontroll 2018-08-28</p> <p>Väsentlig avvikelse (Ja/Nej)</p>		

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Ja. Resultat 20 journalgranskning utifrån följande punkter Indikation 20/20 har en indikation för begränsningsåtgärd angiven Risakanalys 12/20 har dokumenterad riskanalys 5/20 saknar dokumenterad riskanalys 3/20 har en otylidig dokumentation om riskanalys. Åtgärd 11/20 har åtgärdsförslag dokumenterade 6/20 saknar dokumentation åtgärdsförslag 3/20 har otylidig dokumentation åtgärdsförslag Uppföljning 7/20 har dokumentation om planering och utförd uppföljning 12/20 har dokumentation om planerad uppföljning men ej dokumentation om utförd uppföljning 1/20 saknar dokumentation om både planerad uppföljning och utförd uppföljning Samtycke 17/20 har dokumentation om samtycke 3/20 saknar dokumentation om samtycke Åtgärdsförslag Belysa befintlig rutin för att uppmärksamma och påminna om vikten av hela processen.		

Daglig utevistelse på Vård- omsorgsboende

Kontrollmoment	Slutdatum	Rapport till
Erbjuds daglig utevistelse	2018-10-31	Nämnd
Analys Datum för kontroll Våren och hösten 2018 Väsentlig avvikelse (Ja/Nej) Ja Resultat Våbo inriktning demens: Personal uppger att de inte kan erbjuda detta varje dag då personalbemanning inte tillåter det men under sommaren har de ätit de flesta måltiderna ute. Våbo inriktning somatik: 5 vårdtagare svarar nej. 4 svarar ja. Åtgärdsförslag Personal ska på APT-möten arbeta med att ta fram en struktur för hur de ska kunna erbjuda daglig utevistelse.		

\$

Bilaga 8

Riskbedömning av "HSL-fliken" i omvårdnadspärmen

Under HSL-fliken i varje patients omvårdnadspärm ska nedanstående finnas:

- Ordinationsunderlag/läkemedelslista
- Signeringslistor - läkemedel
- Signeringslistor - rehabilitering
- Signeringslista - omläggning etc.
- Vid behovs och avräkningslista narkotika
- Vid behovslista för övriga vid behovsläkemedel
- HSL-uppdrag

Alla dokument ska vara aktuella och tydliga. Risken för fel ska minimeras genom att alla signeringslistor är tydliga.

Riskmatris:

1 = mycket liten risk för fel

Allt är i sin ordning under blå flik.

2 = liten risk för fel

3 = risk för fel

4 = stor risk för fel

5 = mycket stor risk för fel

Flera ordinationsunderlag, otydliga signeringslistor, ingen avräkning av narkotika, saknas signeringar m.m

Katarina Losell
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Återrapportering av delegationsbeslut, Personalfrågor

Blanketten avser återrapportering av verkställda beslut enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 6 Personalfrågor (exkl. 6.22 och 6.23). Sammanställning per förvaltning återrapporteras månadsvis till kommunstyrelsen. Kopia skickas till personalchef för kännedom.

Verkställda delegationsbeslut.

Punkt	Datum	Beslut	Motivering
33 B	20181201	Fatema Aghili 740627 100% Undersköterska	Tidsbegränsad 2019-02-28
33 B	20190101	Sarah Pedersen 940124 80% Undersköterska	Tidsbegränsad 2019-08-31
33 B	20181201	Barbara Begovic 850909 75% Undersköterska	Tidsbegränsad 2019-08-31
33 A	20181201	Fiffi Petrisi 741031 100% Undersköterska	Tillsvidare
33 B	20181203	Rex Berisha 760406 75% Enhetschef	Tidsbegränsad 2018-12-31
33 B	20181119	Josefin Knuts 880806 75 % Undersköterska	Tidsbegränsad 2019-03-31
33 B	20181112	Christina Pettersson 76 % Undersköterska	Tidsbegränsad 2019-03-31
33 B	20181101	Zaid Wahab 90 % Vårdbiträde	Tidsbegränsad 2019-03-31

Underskrift av delegat inkl. namnförtydligande

Catherine Persson Förvaltningschef

Bilagor 9

4

NAMNTECKNINGSPROV**Nämnd:**

Äldrenämnden

Namnteckningsprov för beslutsattestant eller ersättare.

Gäller konton enligt beslut av nämnd eller enligt delegationsbeslut.

Namnteckning

Rex Berisha

Signatur

Berisha

Namnförtydligande
(texta eller skriv digitalt)

Rex Berisha

(Blanketten i original skickas till Ekonomienheten)

TILL ÄLDRENÄMNDEN

AVSKRIVNING AV DÖDSBOANMÄLAN OCH BOUPPTECKNINGAR

Beslutsdatum	Inkommit kommunen	Kundnr	Summa	Orsak, typ av avgift
ej inkommit Skatteförv.	dödsbo 2016-01-07	23317	945 49282	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen Matabonnemang Kostenheten
2017-01-18	2017-05-23	28113	236 406	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen Matdistribution Kostenheten
2018-05-29	2018-10-02	28989	1037	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen
2016-08-11	2016-10-05	17145	16706 14235	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen Matabonnemang Kostenheten
2018-09-18	2018-10-23	29224	602	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen
2018-07-19	2018-10-31	28976	631	Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen
2018-05-04	2018-10-31	27037	329 70	Matdistribution Kostenheten Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen
2018-09-13	2018-11-01	25117	3468 27076	Korttids mat, Kostenheten Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen
2018-10-22	2018-11-12	28192	1551 8259	Kost dagcentral, kostenheten Hemtjänstavgifter, Äldreförvaltningen

Äldreförvaltningen

2018-10-31



Catherine Persson
Förvaltningschef

Bi laga N

ATTESTANSLISTA ÄLDRENÄMNDEN

2018-12-01

Nedan angivna attestanter har rätt att beslutsattestera inom Äldrenämnden

Attesträtt

Attesträtten avser Ansvarskonto A med de inom respektive verksamhetsområde fördelade medel på kontodel C och i förekommande fall även kontodelarna D, E, F. Tänk på att underordnad inte skall beslutsattestera sin chef eller motsvarande. Förvaltningschefs omkostnader bör attesteras av nämndens ordförande eller kommundirektören.

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
710001	100, 828	Nämnd	Sune Håkansson	Anders Lund/Catherine Persson
710050	510	Systemansvar	Richard Sunnetoft/Pernilla Haraldsson	Catherine Persson/Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
714xxx	Samtliga ÄO Övergripande attest			
714000	818	D 1060 Företagshälsovård	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
714000		508 Projektansvar	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
		530 Utbildning undersköterskor	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
		509-E44054 Espegården (hyra/städ)	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt

Bilagor 12

CP

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
714100-101	509 Verktällighet och Utförande	511, 520 HSL/Rehab- och syn/hörsel instruktör 509 Dagverksamhet och Dagcentraler 509-P20012 Nyckelfri hemtjänst	Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg
714110-590	509,511,520 Enh.chefers egna kostn i tjänst			
714500	510, 859 Verktällighet och Utförande	510 Särskilt boende 510 Korttidsboende 510-1420 Trygghetslarm	Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen Vibeke Clegg Jensen
714110-590	510 Enh.chefers egna kostn i tjänst			
714200	509, 510,859 Planering och Beställning, LoV	859 Myndighetskontor/Biståndshandläggning 509, 510 Trygg hemgång, Trygg inflytt, Trygg Resurs 509 Anhörigstöd 511 Demenssjuksköterska 510 D1430 Betalningsansvar 509, 510 LoV-samordnare 859 D 1435 Köp av verksamhet LoV 509 D1420 Trygghetslarm	Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg

LP

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare	
714260	Dagverksamhet/HSL Rehab				
	509-E44080	Gläntan/Solbacken dagverksamhet	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44140	Dagcentral Elsa	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44160	Aktivitetssamordnare	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44048	Trygghetsboende Björkliden	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44067	Trygghetsboende Hammelins	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44150	Trygghetsboende Espedalen	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44170	Trygghetsboende Kallinge	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
		520 HSL Rehab	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	520 D1410-44257	ÄO hjälpmedel	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	520 D1410-44258	ÄO hjälpmedel	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	714250	511 HSL Kommunsjuksköterskor			
		511 - D1130-44255	ÄO Inkontinens	Gunilla Berg	Maria Sevestedt, Helen Ahlberg
511 - D1130-44256		ÄO Inkontinens	Gunilla Berg	Maria Sevestedt, Helen Ahlberg	

lp

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM RONNEBY		Samtliga attestanter inom Team Ronneby är ersättare för varandra.
714110		Hemtjänst Ronneby Väst 509-E44070 Hemtjänst Ronneby Väst, Lindgr 1 509-E44071 Hemtjänst Ronneby Väst, Lindgr 2	Jehona Bunjaku 180901-190831 (Fanny Bjuringer fp-ledig) Jehona Bunjaku Jehona Bunjaku	
714120		Hemtjänst Ronneby Söder 509-E44068 Hemtjänst R-by Söder Havsgruppen 509-E44069 Hemtjänst R-by Söder Citygruppen	Louise Petersson Louise Petersson Louise Petersson	
714140		Ronneby Norr htj 509-E44072 Ronneby Norr htj Rydenskan 509-E44073 Ronneby Norr htj Hultagruppen 509-E44054 Espegården (huskstn drift)	Mevzada Ahmetovic Mevzada Ahmetovic Mevzada Ahmetovic Mevzada Ahmetovic	
714130		Natt 509-E44301 Nattpatrullen City (3 patruller) 509-E44302 Nattpatrull Kallinge/Bräkne-Hoby (2 patruller) 509-E44030 Anhörigvård	Charlotte Engström Charlotte Engström Charlotte Engström Charlotte Engström	

CP

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM KALLINGE/ÅLYCKE/ LISTERBY-JHUS/ERINGSBODA HTJ		Samtliga attestanter inom Team Kallinge/Ålycke/Listerby-Jhus htj är ersättare för varandra.
714510		Kallinge hemtjänst 509-E44096 Kallinge hemtjänst, Omtanken 509-E44097 Kallinge hemtjänst, Nyckelpigan 509-E44098 Kallinge hemtjänst, Vallmogr.	Jenny Fransson Jenny Fransson Jenny Fransson Jenny Fransson	
714570		Olsgården 510-E44090 Olsgården avd 1 510-E44091 Olsgården avd 2 510-E44092 Olsgården avd 3 510-E44093 Olsgården avd 6 510-E44094 Olsgården avd 7 510-E44078 Olsgården avd 8 510-E44095 Natt Olsgården	Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson	
714170		Ålycke 510-E44079 Ålycke Natt 510-E44045 Ålycke SÄBO 510-E44046 Ålycke Demens	Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren	
714150		Listerby/Johanneshus och Eringsboda hemtjänst 509-E44076 Listerygruppen 509-E44077 Johanneshusgruppen	Jenny De Bie Jenny De Bie Jenny De Bie	

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM BR-HOBY/BACKARYD		Samtliga attestanter inom Team Hoby/Backaryd/Eringsboda är ersättare för varandra.
714540		Bräkne-Hoby hemtjänst	Elisabeth Fredriksson Elisabeth Fredriksson Elisabeth Fredriksson	
		509-E44062 Centrumgruppen 509-E44063 Norrsken		
714560		Lindebo	Thea Månsson Thea Månsson Thea Månsson Thea Månsson	
		510-E44051 Lindebo SB 510-E44052 Lindebo DEM 510-E44099 Lindebo natt		
714590		Hallabro htj/Backen/Dagverksamhet	Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe	
		509-E44061 Hallabro hemtjänst 510-E44047 Backen natt 510-E44060 Backen 509-E44058 Eringsboda hemtjänst		

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM VIDABLICK/ÅGÅRDSBO		
714300		Ågårdsbo 510-E44041 Ågårdsbo plan 1 510-E44042 Ågårdsbo plan 2 510-E44043 Ågårdsbo plan 3 510-E44300 Ågårdsbo natt	Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin	Samtliga attestanter inom Team Vidablick/Ågårdsbp är ersättare för varandra.
714160		Vidablicksvägen 1 o 3, LH 510-E44031 Vidablick plan 1 avd 1 och 2 510-E44033 Vidablick plan 1 avd 3 och 6 510-E44034 Vidablick plan 2 avd 4 och 5	Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig	FP-vik Martina Aronsson 50%, 180901-181231
714530		Vidablicksv 8 korttids o SÄBO, Parkdala 510-E44064 Vidablicksv 8 pl 3 korttids 510-E44065 Vidablicksv 8 pl 2 Höstsol korttids 510-E44083 Vidablicksv 8 pl 3 korttids/SÄBO 510-E44037 Parkdala natt korttids 510-E44038 Parkdala plan 1 korttids	Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist	
714180		Vidablicksv 8 plan 1, 3, 4 SÄBO 510-E44081 Vidablicksv 8 plan 1 Norr SÄBO 510-E44084 Vidablicksv 8 plan 4 SÄBO 510-P20011 Time Care Pool	Emma Gimstrand Emma Gimstrand Emma Gimstrand	Veronica Lindvall pl 4-5 181201-190831, Kerstin Persson Gren 181201-190131
714190		Vidablicksv 8 plan 5-7 510-E44085 Vidablicksv 8 plan 5 510-E44086 Vidablicksv 8 plan 6 510-E44087 Vidablicksv 8 plan 7	Sara Tell slutar 2018-11-30 Niklas Hörsing fr 2018-12-03 pl 6-7 Niklas Hörsing fr 2018-12-03 pl 6-7	Veronica Lindvall pl 4-5 181201-190831, Kerstin Persson Gren 181201-190131
714550		Vidablick Natt 510-E44040 Natt Vidablicksv 1 o 3, plan 1-3 510-E44082 Natt Vidablicksv 8, plan 1-7 510-E44200 Vidablick Vaktmästare	Ida Persson Ida Persson Ida Persson Ida Persson	

Äldrenämnden



Catherine Persson
Förvaltningschef

Kopia.

ATTESTANSLISTA ÄLDRENÄMNDEN

2018-12-03

Nedan angivna attestanter har rätt att beslutsattestera inom Äldrenämnden

Attesträtt

Attesträtten avser Ansvarskonto A med de inom respektive verksamhetsområde fördelade medel på kontodel C och i förekommande fall även kontodelarna D, E, F. Tänk på att underordnad inte skall beslutsattestera sin chef eller motsvarande. Förvaltningschefs omkostnader bör attesteras av nämndens ordförande eller kommundirektören.

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
710001	100, 828	Nämnd	Sune Håkansson	Anders Lund/Catherine Persson
710050	510	Systemansvar	Richard Sunnetoft/Pernilla Haraldsson	Catherine Persson/Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
714xxx	Samtliga ÄO	Övergripande attest		
714000	818	D 1060 Företagshälsovård	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
714000		508 Projektansvar	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
		530 Utbildning undersköterskor	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt
		509-E44054 Espegården (hyra/städ)	Catherine Persson	Helen Ahlberg/Maria Sevestedt

Bilagor 13

CP

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
714100-101	509	Verkställighet och Utförande	Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg
	511, 520	HSL/Rehab- och syn/hörsel instruktör	Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg
	509	Dagverksamhet och Dagcentraler	Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg
714110-590	509-P20012	Nyckelfri hemtjänst	Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg
	509,511,520	Enh.chefers egna kostn i tjänst	Vibeke Clegg Jensen	Helen Ahlberg
714500	510, 859	Verkställighet och Utförande	Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen
	510	Särskilt boende	Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen
	510	Korttidsboende	Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen
714110-590	510-1420	Trygghetslarm	Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen
	510	Enh.chefers egna kostn i tjänst	Helen Ahlberg	Vibeke Clegg Jensen
714200	509, 510,859	Planering och Beställning, LoV	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	859	Myndighetskontor/Biståndshandläggning	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	509, 510	Trygg hemgång, Trygg inflytt, Trygg Resurs	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	509	Anhörigstöd	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	511	Demenssjuksköterska	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	510 D1430	Betalningsansvar	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	509, 510	LoV-samordnare	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	859 D 1435	Köp av verksamhet LoV	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg
	509 D1420	Trygghetslarm	Maria Sevestedt	Viberke Jensen Clegg/Helen Ahlberg

ef

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare	
714260	Dagverksamhet/HSL Rehab				
	509-E44080	Gläntan/Solbacken dagverksamhet	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44140	Dagcentral Elsa	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44160	Aktivitetssamordnare	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44048	Trygghetsboende Björkliden	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44067	Trygghetsboende Hammelins	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44150	Trygghetsboende Espedalen	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	509-E44170	Trygghetsboende Kallinge	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
		520 HSL Rehab	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	520 D1410-44257	ÄO hjälpmedel	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	520 D1410-44258	ÄO hjälpmedel	Christina Sigvant fr 2018-09-20	Gunilla Berg	
	714250	511 HSL Kommunjuksköterskor			
		511 - D1130-44255	ÄO Inkontinens	Gunilla Berg	Maria Sevestedt, Helen Ahlberg
511 - D1130-44256		ÄO Inkontinens	Gunilla Berg	Maria Sevestedt, Helen Ahlberg	

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM RONNEBY		Samtliga attestanter inom Team Ronneby är ersättare för varandra.
714110		Hemtjänst Ronneby Väst		
	509-E44070	Hemtjänst Ronneby Väst, Lindgr 1	Jehona Bunjaku 180901-190831 (Fanny Bjuringer fp-ledig)	
	509-E44071	Hemtjänst Ronneby Väst, Lindgr 2	Jehona Bunjaku	
			Jehona Bunjaku	
714120		Hemtjänst Ronneby Söder		
	509-E44068	Hemtjänst R-by Söder Havsgruppen	Louise Petersson	
	509-E44069	Hemtjänst R-by Söder Citygruppen	Louise Petersson	
			Louise Petersson	
714140		Ronneby Norr htj		
	509-E44072	Ronneby Norr htj Rydenskan	Mevzada Ahmetovic	
	509-E44073	Ronneby Norr htj Hultagruppen	Mevzada Ahmetovic	
	509-E44054	Espedgården (huskstn drift)	Mevzada Ahmetovic	
			Mevzada Ahmetovic	
714130		Natt		
	509-E44301	Nattpatrullen City (3 patruller)	Charlotte Engström	
	509-E44302	Nattpatrull Kallinge/Bräkne-Hoby (2 patruller)	Charlotte Engström	
	509-E44030	Anhörigvård	Charlotte Engström	
			Charlotte Engström	

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM KALLINGE/ÅLYCKE/ LISTERBY-JHUS/ERINGSBODA HTJ		Samtliga attestanter inom Team Kallinge/Ålycke/Listerby-Jhus htj är ersättare för varandra.
714510		Kallinge hemtjänst 509-E44096 Kallinge hemtjänst, Omtanken 509-E44097 Kallinge hemtjänst, Nyckelpigan 509-E44098 Kallinge hemtjänst, Vallmogr.	Jenny Fransson Jenny Fransson Jenny Fransson Jenny Fransson	Sjukvik Rex Berisha fr 2018-12-03 Sjukvik Rex Berisha fr 2018-12-03 Sjukvik Rex Berisha fr 2018-12-03 Sjukvik Rex Berisha fr 2018-12-03
714570		Olsgården 510-E44090 Olsgården avd 1 510-E44091 Olsgården avd 2 510-E44092 Olsgården avd 3 510-E44093 Olsgården avd 6 510-E44094 Olsgården avd 7 510-E44078 Olsgården avd 8 510-E44095 Natt Olsgården	Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson Ann-Helen Erwing/Ann-Helen Mårtensson	
714170		Ålycke 510-E44079 Ålycke Natt 510-E44045 Ålycke SÅBO 510-E44046 Ålycke Demens	Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren Kerstin Persson Gren	
714150		Listerby/Johanneshus och Eringsboda hemtjänst 509-E44076 Listerygruppen 509-E44077 Johanneshusgruppen	Jenny De Bie Jenny De Bie Jenny De Bie	

Ep

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde	Ansvarig	Ersättare
		TEAM BR-HOBY/BACKARYD		Samtliga attestanter inom Team Hoby/Backaryd/Eringsboda är ersättare för varandra.
714540		Bräkne-Hoby hemtjänst 509-E44062 Centrumgruppen 509-E44063 Norrsken	Elisabeth Fredriksson Elisabeth Fredriksson Elisabeth Fredriksson	
714560		Lindebo 510-E44051 Lindebo SB 510-E44052 Lindebo DEM 510-E44099 Lindebo natt	Thea Månsson Thea Månsson Thea Månsson Thea Månsson	
714590		Hallabro htj/Backen/Dagverksamhet 509-E44061 Hallabro hemtjänst 510-E44047 Backen natt 510-E44060 Backen 509-E44058 Eringsboda hemtjänst	Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe Strömberg Agathe	

lp

Ansvar (A)	Verksamhet (C)	Verksamhetsområde TEAM VIDABLICK/ÅGÅRDSBO	Ansvarig	Ersättare
714300		Ågårdsbo 510-E44041 Ågårdsbo plan 1 510-E44042 Ågårdsbo plan 2 510-E44043 Ågårdsbo plan 3 510-E44300 Ågårdsbo natt	Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin Diana Plantin	Samtliga attestanter inom Team Vidablick/Ågårdsbo är ersättare för varandra.
714160		Vidablicksvägen 1 o 3, LH 510-E44031 Vidablick plan 1 avd 1 och 2 510-E44033 Vidablick plan 1 avd 3 och 6 510-E44034 Vidablick plan 2 avd 4 och 5	Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig Anna Nilsson FP-ledig	FP-vik Martina Aronsson 50%, 180901-181231
714530		Vidablicksv 8 korttids o SÄBO, Parkdala 510-E44064 Vidablicksv 8 pl 3 korttids 510-E44065 Vidablicksv 8 pl 2 Höstsol korttids 510-E44083 Vidablicksv 8 pl 3 korttids/SÄBO 510-E44037 Parkdala natt korttids 510-E44038 Parkdala plan 1 korttids	Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist Linda Palmqvist	
714180		Vidablicksv 8 plan 1, 3, 4 SÄBO 510-E44081 Vidablicksv 8 plan 1 Norr SÄBO 510-E44084 Vidablicksv 8 plan 4 SÄBO 510-P20011 Time Care Pool	Emma Gimstrand Emma Gimstrand Emma Gimstrand	Veronica Lindvall pl 4-5 181201-190831, Kerstin Persson Gren 181201-190131
714190		Vidablicksv 8 plan 5-7 510-E44085 Vidablicksv 8 plan 5 510-E44086 Vidablicksv 8 plan 6 510-E44087 Vidablicksv 8 plan 7	Sara Tell slutar 2018-11-30 Niklas Hörsing fr 2018-12-03 pl 6-7 Niklas Hörsing fr 2018-12-03 pl 6-7	Veronica Lindvall pl 4-5 181201-190831, Kerstin Persson Gren 181201-190131
714550		Vidablick Natt 510-E44040 Natt Vidablicksv 1 o 3, plan 1-3 510-E44082 Natt Vidablicksv 8, plan 1-7 510-E44200 Vidablick Vaktmästare	Ida Persson Ida Persson Ida Persson Ida Persson	

Äldrenämnden



Catherine Persson
Förvaltningschef