



Ronneby
KOMMUN



Plan mot diskriminering och kränkande behandling –
Sjöarpsskolan

Lära leva livet

INNEHÅLL

| | |
|---|----|
| 1. PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR SJÖARPSSKOLAN | 3 |
| BAKGRUND | 3 |
| MÅL | 3 |
| TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING | 4 |
| ANSVAR | 4 |
| 2. FÖREBYGGANDE ARBETE..... | 5 |
| FÖREBYGGANDE ARBETE:..... | 5 |
| METODER FÖR INSKOLNING AV NYA ELEVER..... | 6 |
| METODER I SAMBAND MED SKOLSTART | 6 |
| KARTLÄGGNING | 6 |
| FOKUSOMRÅDEN LÄSÅRET 2024-2025 | 7 |
| 3. ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING | 8 |
| ÅTGÄRDER OM ELEV BLIR KRÄNKT AV ANNAN ELEV..... | 8 |
| ÅTGÄRDER OM ELEV BLIR KRÄNKT AV PERSONAL | 9 |
| ÅTGÄRDER OM NÅGON I PERSONALEN BLIR KRÄNKT | 9 |
| 4. UTVÄRDERING OCH REVIDERING..... | 10 |
| SJÖARPSSKOLANS TRIVSEL - OCH ORDNINGSGREGLER..... | 11 |
| UPPGIFTER FÖR SJÖARPSSKOLANS ELEVSKYDDSBUD..... | 11 |

1. PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING FÖR SJÖARPSSKOLAN

BAKGRUND

Skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling regleras av lagstiftningen i Skollagen (2010:800 kap 6), Diskrimineringslagen (2008:567) och Barnkonventionen (svensk lag sedan 1/1 2020).

Detta dokument har tidigare kallats "*Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling*". Efter en lagändring i Skollagen och i Diskrimineringslagen, som trädde i kraft i januari 2017, kallas den nu "*Plan mot diskriminering och kränkande behandling*".

Arbetet med denna plan ska vara en hjälp för att skapa en bra arbetsmiljö för alla på skolan. Det är viktigt att skolan förebygger och förhindrar trakasserier och annan kränkande behandling. Övertygelsen om människors lika värde som uttrycks i Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter ska vara en naturlig del av skolans arbete. Skolans uppgift är att främja förståelse för andra människor samt låta varje enskild elev finna sin själv där Sjöarpsskolans vision "Lära leva livet" ständigt återfinns i elevens vardag.

MÅL

Sjöarpsskolans människosyn präglas av övertygelsen om att alla människor har lika värde.

Vårt förhållande till varandra kännetecknas av medmänsklighet, jämställdhet, ansvar och hjälpsamhet samt att var och en har rätt att bli sedd, hörd och respekterad.

Skolan tillåter inte någon form av mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling, varken fysiskt eller psykiskt.

Ingen rasism, främlingsfientlighet eller diskriminering på grund av kön, religion, etnisk tillhörighet, sexuell läggning eller funktionshinder får förekomma på Sjöarpsskolan.

Skolan arbetar aktivt och medvetet med att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling.

Samtliga på skolan ska vara väl insatta i planen och arbeta aktivt för en skola präglad av medmänsklighet, jämställdhet, trygghet, trivsel, demokrati och respekt för varandra.

TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Diskrimineringslagen (Kap1 1§) definierar begreppet **trakasserier** och annan **kränkande behandling** enligt följande;

- Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs **värdighet** och som **har samband med** etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller kön.
- Med **annan kränkande behandling** avses ett uppträdande som på annat sätt **kränker** ett barns eller en elevs **värdighet**.
- Lagen säger att rektor eller annan personal inte får trakassera barn eller elev. (Diskrimineringslagen kap1 5–6 §§).
- Alla barn ska även ha lika möjlighet till att kunna röra sig fritt i skolan miljö.

ANSVAR

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att så snabbt som möjligt utreda händelsen för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Det juridiska ansvaret för verksamheten har huvudmannen, som i vårt fall är Ronneby kommun. Ansvaret att agera vid trakasserier och kränkande behandling omfattar all personal.

FÖREBYGGANDE ARBETE

Samtliga vuxna på Sjöarpsskolan har ett ansvar att **reagera** och **agera** om de ser att någon blir utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av något slag. Personalen skall bemöta eleverna på ett likvärdigt och respektfullt sätt, där alla ska få möjlighet att synas och höras. Skolans ordningsregler ska följas av alla.

Denna handlingsplan ses över en gång per år.

FÖREBYGGANDE ARBETE:

Sjöarpsskolan är en liten skola med många i personalen.

Vårdnadshavare informeras årligen om aktuell plan.

Under introduktionsdagar arbetar vi med frågor kring diskriminering, jämställdhet och kränkande behandling.

”Plan mot diskriminering och kränkande behandling” finns på skolans hemsida.

Varje vecka har vi skolråd där vi tar upp veckan som gått och förbereder inför den kommande. Här har elever och personal en öppen dialog där alla har rätt att göra sin röst hörd.

Enskilda samtal med elever genomförs regelbundet.

Utvecklingssamtal sker en gång/termin.

Vid mentorsamtal diskuteras trivselfrågor.

Skolsköterskan samtalar enskilt med alla elever i årskurs 1.

Skolkuratoren samtalar enskilt med alla elever i årskurs 1.

Skapa en nära och god kontakt med vårdnadshavare.

Anordna temadagar som behandlar diskriminering, jämställdhet och annan kränkande behandling.

Skapa förståelse för andra människor utifrån tanken om att alla är olika och att detta är något positivt.

All personal ska ha kännedom hur man agerar när en elev har utsatts för diskriminering eller kränkande behandling.

Genomföra friluftsdagar där elever får möjlighet att umgås med elever från andra program samt skolpersonal.

Uppmärksamma att diskriminering och kränkningar även kan ske via chatt och mejl.

Alla i skolan skall reagera och agera kraftfullt och omedelbart vid diskriminering och kränkande behandling.

Innan dagens första lektion har eleverna möjlighet till social samvaro samt att träffa skolans personal.

Arbetslag och personalgrupper har kontinuerliga samtalsmöten där det alltid finns en programpunkt för reflektion om trygghet, trivsel, elevfrågor och pedagogiskt såväl som socialt förhållningssätt.

Elevskyddsombud har särskild uppgift för att upprätthålla den fysiska och psykiska arbetsmiljön på skolan. (se bilaga 2)

Skydds rond en gång per termin där vi samtalar om den psykosociala arbetsmiljön tillsammans med elevskyddsombuden.

Trygghetsvandring med elevskyddsombuden, en gång per läsår i samband med skydds ronden.

Kuratorstjänst på 50%.

Temavecka "LIKA" under vecka 46. Ett samarbete med Kulturskolans pedagoger som arbetar aktivt med Likabehandlingsplanen.

METODER FÖR INSKOLNING AV NYA ELEVER

Alla elever som går åk 9 i grundsärskola, erbjuds praktik förlagd till Sjöarpsskolan. De utvecklar redan under dessa veckor kontakter med elever och personal så att de är välbekanta och trygga med skolan då de börjar kommande hösttermin.

Innan sommarlovet så genomförs överlämningssamtal mellan den gamla skolan och Sjöarpsskolan, med vid dessa samtal är mentor/mentorer och EHT från Sjöarpsskolan.

METODER I SAMBAND MED SKOLSTART

Höstterminen inleds med ett antal aktivitetsdagar där syftet är att personal och elever ska lära känna varandra. Vilka aktiviteter som planeras varierar från år till år.

KARTLÄGGNING

Inför kommande läsår så kartlägger skolan behovet för att förebygga och främja medmänsklighet, jämställdhet, trygghet, trivsel, demokrati och respekt för varandra.

Kartläggningen görs genom samtal med eleverna samt vårdnadshavare vid utvecklingssamtal samt i personalgruppen och elevhälsoteamet.

Utifrån kartläggningen väljer vi, tillsammans med eleverna, ut teman för kommande läsår, se temadagar. Kartläggningen finns med i Sjöarpsskolans årshjul.

FOKUSOMRÅDEN LÄSÅRET 2024–2025

IV: Aktiv vardag

HOHAL/AHADM: Lästräning, Digital kompetens, Likabehandlingsplanen

SKSKO: Inkludering/ gemenskap och allas lika värd

EHT;

ÅK 1 – "Inslussning" – Lära-känna-elev

ÅK 2 – "Livskunskap" – samtalsgrupper etc.

ÅK 3 – "Framtidsbyggande" – Omvärldsbevakning

Åk 4 – "Utslussning" - Förberedelse inför framtiden

2. ÅTGÄRDER VID KRÄNKANDE BEHANDLING

Det är alltid personen som utsätts för kränkningen som avgör om handlingen är kränkande. Skolan är skyldig att hjälpa den person som blivit kränkt.

En rektor som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i skolan är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att så snabbt som möjligt utreda händelsen för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Det räcker alltså **inte** att lärare eller rektor får veta vad som hänt. Huvudmannen ska också veta. Detta gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar.

ÅTGÄRDER OM ELEV BLIR KRÄNKT AV ANNAN ELEV

- Elever uppmanas att omgående informera undervisande lärare, mentor eller annan personal när man själv känner dig kränkt eller när man upplever att någon annan blivit kränkt.
- Berörd mentor informeras.
- Mentorn samtalar med berörda elever och lyssnar till deras versioner för att försöka ta reda på fakta.
- Mentor informerar rektor och elevhälsoteamet.
- Mentorn/EHT/rektor informerar vårdnadshavare till både drabbad elev och den/de som utfört kränkningen.
- När elev känner sig kränkt; Alla ärenden angående kränkande behandling **för elev** anmäls snarast av rektor till huvudmannen via verktyget KB process.
- Verktyget KB process används för **Anmälningar, Utredningar, Åtgärder** samt **Uppföljning**. Verktyget KB process finns tillgängligt via intranätet Ronja.
- Vid behov tillser rektor att ett skriftligt åtgärdsprogram upprättas i samråd med mentor, elevhälsoteamet, berörda elever/vårdnadshavare.
- Åtgärdsprogrammet följs upp av mentor, bland annat genom enskilda samtal med de berörda eleverna.
- Dokumentation förs i PMO under elevens akt.
- Rektor är ytterst ansvarig för elevvårdsarbetet och anmäler vid allvarliga fall av kränkande behandling till polis, sociala myndigheter (orosanmälan) eller arbetsmiljöverket.

ÅTGÄRDER OM ELEV BLIR KRÄNKT AV PERSONAL

- Anmälan sker till rektor eller verksamhetschef.
- Rektor kontaktar uppgiftslämnaren samt den som känner sig utsatt.
- Rektor för enskilda samtal med den eller de i personalen som uppges ha utsatt någon för kränkande behandling av något slag.
- Rektor informerar vårdnadshavare.
- När elev känner sig kränkt; Alla ärenden angående kränkande behandling **för elev** anmäls snarast av rektor till huvudmannen via verktyget KB process. Verktyget KB process används för **Anmälningar, Utredningar, Åtgärder** samt **Uppföljning**. Verktyget KB process finns tillgängligt via intranätet Ronja.
- Rektor har återkommande uppföljningssamtal för att förvissa sig om att nya upplevelser av kränkning inte förkommer.

ÅTGÄRDER OM NÅGON I PERSONALEN BLIR KRÄNKT

- Om någon i personalen upplever sig kränkt av en eller flera elever ska rektor informeras.
- Läraren eller annan skolpersonal som fått kännedom om kränkningen ska dessutom kontakta Elevvårdsgruppen som utifrån sin kompetens kan ge råd, stöd och vägledning.
- Rektor talar därefter med både inblandad elev och lärare för att höra bådas versioner.
- Kränkningen tas därefter med både inblandad eleven och vårdnadshavare.
- Ärendet dokumenteras i verktyget **STELLA** och åtgärdsprogram upprättas och följs upp av rektor.
- Om alla möjliga lösningar tagit slut innan lösning uppnåtts ska ytterligare möten hållas för att reda ut problemet.
- Rektor är ytterst ansvarig för elevvård och arbetsmiljöfrågor och anmäler allvarliga fall av kränkande behandling till **Arbetsmiljöverket** via **STELLA**.

UTVÄRDERING OCH REVIDERING

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och revideras årligen. Detta görs lämpligast vid uppstarten inför nytt läsår. Ansvariga är rektorn och elevhälsan.

Handlingsplanen förvaras i pappersform i en pärm i Hus 4 samt digitalt på G:\Anpassad gymnasieskola\Expedition\Handlingsplaner och hemsidan.

Rektor ansvarar för att planen är väl känd bland elever, personal och vårdnadshavare.

Vi får aldrig bli så rädda om oss själva att vi inte vågar försvara den som är annorlunda. Medmänsklighet kan vara ett vänligt ord men ibland kräva ett uppoffrande ställningstagande!

Visa engagemang!

Monica Boje
Sjöarpsskolan
2024-08-28

Bilaga 1

SJÖARPSSKOLANS TRIVSEL - OCH ORDNINGSGREGLER

Alla på Sjöarpsskolan ...

- Använder ett trevligt och vårdat språk
- Visar hänsyn och respekt mot varandra
- Använder dator/lpad med hänsyn till innehållet i Plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Är rädda om möbler och annat material.
- Hjälps åt att hålla ordning och att plocka upp efter sig i skolan, på internatet, på toaletterna och i bussarna.
- Kommer i tid till lektionerna
- Har arbetsmaterial med sig till lektionen.
- Undviker att störa kamrater som arbetar.
- Tar av sig keps och ytterplagg i kapprummet inför lektioner och måltider.
- Mobiltelefonen på ljudlös och får endast användas för lektionsbruk
- Frågar om lov om man får ha musik (eller liknande) på under lektionen.
- Uppehåller sig inte på internatet under skoltid.
- Ansvarar själva för eventuella kostnader vid skadegörelser eller liknande.

Vad händer vid brott mot reglerna?



Bilaga 2

UPPGIFTER FÖR SJÖARPSSKOLANS ELEVSKYDDSOMBUD

Skolverket slår fast att elevskyddsombud ska finnas i skolan.

Elevskyddsombuden ska utses av eleverna själva och ska till antalet vara två per klass eller gymnasieprogram.

Elevskyddsombuden ska se till att alla i skolan följer gällande arbetsmiljöregler och därmed:

- vara representanter för sina kamrater i arbetsmiljöfrågor
- se över säkerhetsanordningar på farliga maskiner
- se till så att berörda hanterar kemikalier på ett säkert sätt
- se till så att det finns lämplig skyddsutrustning på skolan
- se till så att skolan följer antimobbningsplanen
- delta i skolans skyddsronder, med mera