

RONNEBY KOMMUN

Plan- och bygglov- taxa 2011

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2011-06-16, § 159

REVIDERAD GENOM BESLUT I KOMMUNFULLMÄKTIGE 2012-03-29,

§ 82

Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter.....	4
Kommunallagen	4
Självkostnadsprincipen.....	4
Likställighetsprincipen	5
Plan- och bygglagen.....	6
Administrativa rutiner	7
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	7
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän	7
Mervärdesskatt.....	7
Vad avgiftsbeslut bör innehålla	7
Avgiftsbestämning	7
Betalning av avgift.....	8
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall	8
Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa	9
Beräkning av avgifter enligt taxan	9
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	9
Avräkning	10
Tabeller.....	11
Tabell 1 Objektsfaktorer	11
Tabell 2 Underrättelse och expediering	12
Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	13
Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	14
Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter	15
Tabell 6 Avgift för besked.....	16
Tabell 7 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	17
Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig	18
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar	19
Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovavgift.....	20
Tabell 11 Tillbyggnad	22
Tabell 12 Enkla byggnader	23
Tabell 13 Övriga åtgärder	24
Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)	25
Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked	25
Tabell 16 Bygglov för skyltar	26
Tabell 17 Marklov inklusive startbesked	28
Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk.....	28

Tabell 19 Bygglov för anläggningar.....	29
Tabell 20 Övriga ärenden.....	30
Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.....	31
Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	32
Tabell 23 Utskrift	33

Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 2 § kommunallagen). Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Administrativa rutiner

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på Miljö- och byggnadsnämnden. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda i enligt med fastställd delegationsordning.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

Vad avgiftsbeslut bör innehålla

Av beslutet om avgift skall framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner Miljö- och byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Miljö- och byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift beslutas av nämnden.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar Miljö- och byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

Passivhus, utökad lovplikt mm

Miljö- och Byggnadsnämnden skall återbetala avgiften för bygglov och byggnadsanmälan samt planavgift för ärenden som gäller byggande av passivhus. Förutsättning för återbetalning av avgifterna är att nybyggnaden utformas och anpassas så att kraven för Energimyndighetens definition av passivhus uppfylls. Återbetalningen regleras vid utfärdande av slutbevis för byggnaden samt efter verifiering av passivhuset.

Bygglov krävs inte för solfångare/solceller under förutsättning att:

- byggnaderna inte är q-märkta, har annat skyddsvärt utseende eller byggnaderna genom sin placering omfattas som genuina i sin miljö eller ligger inom Blekan- eller Bergslagsområdena.
- solfångare/solceller placeras längs med takfallet (takets lutning) och högst en fjärdedel av respektive byggnads takyta täcks.
- solfångare/solceller placeras på väggen, om de är högst 10 kvadratmeter.
- solfångare/solceller placeras på mark och tillgodoser en fastighets behov.

Bygglov krävs för solfångare placerade i annan vinkel än takfallet eller storleken överstiger 10 kvm. Bygglovsavgift beräknas enligt tabell 13, mindre fasadändring

Inom områden som exempelvis Blekanområdet är bygglov som omfattas av utökad lovplikt avgiftsfria.

Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (**2011 42 800 kr och 2012 44 000 kr**) enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Faktor N för Ronneby kommun är lika med 1,0¹.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor

¹ Kommunfullmäktiges beslut 2012-03-29, §82

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader	
0-24	2
25-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170

25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m ² *	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglov-befriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas area-faktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM	
Sakägare 1-5		40	
Sakägare 6-9		60	
Sakägare 10-		120	
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80	
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5	

Tabell 3 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 4 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 5 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	0,3 bygglovavgift

Tabell 6 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift	
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område	
Ingripandebesked	Tidersättning	
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)	
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 50 mPBB)	
Strandskyddsdispens Byggnad/anläggning < 15 kvm	80 x mPBB	
Strandskyddsdispens Byggnad/anläggning > 15 kvm	120 x mPBB	

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Planbesked -Ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 7 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift: mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	30	30	30
Detaljplan inkl program	50	30	30
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	30	50	20

Tabell 8 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som Miljö- och byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2	
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader				
Mycket enkla byggnader < 49 m²*	2	20	20	
0-49	4	24	28	
50-129	6	24	28	
130-199	8	24	28	
200-299	10	24	28	
300-499	14	24	28	
500-799	20	24	28	
800-1199	26	24	28	
1 200-1 999	36	24	28	
2 000-2 999	46	24	28	
3 000-3 999	56	24	28	
4 000-4 999	64	24	28	
5 000-5 999	72	24	28	
6 000-7 999	88	24	28	
8 000-9 999	100	24	28	
10 000-14 999	125	24	28	
15 000-24 999	170	24	28	
25 000-49 999	235	24	28	
50 000-100 000	400	24	28	

Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m²	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28	
Vindsinredning ≤ 199 m²	8	17	28	

Komplementbyggnad

Bygglöavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2	
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13	
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15	
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15	

Tabell 11 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2	
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10	
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15	
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28	
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28	
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28	
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28	
Ytterligare intervall se tabell 10					

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2	
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13	
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13	
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13	
Burspråk		2	14	13	
Takkupa		2	14	15	

Tabell 12 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2	
Kolonistuga	< 40 m ²	2	14	15	
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13	
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13	
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13	
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15	
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23	

Tabell 13 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	OF	HF	
Balkong 1-5 st		2	30	
Balkong >5 st		2	40	
Inglasning av balkong 1-5 st		2	30	
Inglasning av balkong >5 st		2	40	
Inglasning av uteplats/uterum	oavsett storlek	2	30	
Skärmtak	15-30 m ²	2	30	
Skärmtak	≥ 31 m ²	2	50	

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2	
Fasadändring, mindre		2	11	10	
Fasadändring, större		3	11	10	
Bostadshiss – handikapp enbostadshus²		2	17	13	
Hiss/ramp*		4	17	15	
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	10	13	
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		4	14	15	
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13	
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov				

Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2	
Eldstad/st	25	
Grundförstärkning enbostadshus	90	
Grundförstärkning	200	
Ventilationsanläggning enbostadshus	50	
Ventilationsanläggning övriga	140	
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30	
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140	
Stambyte	90	
Sopsug	90	
Fettavskiljare	30	
Rivning utanför planlagt område	25	

Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF	
< 250 m ² BTA	50	
250-999 m ² BTA	100	
>1000 m ² BTA	200	

Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skyltprogramgranskning	$\geq 20 \text{ m}^2$	100	200
Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid buskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100

Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell .

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 17 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidersättning	HF 2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m ²	60	24	28
”-”	5 000-10 000 m ²	80	24	28
”-”	≥ 10 000 m ²	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. Parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen):

Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ²	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m², flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

Tabell 20 Övriga ärenden

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	Tidsersättning minst 2 timmar
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Tidsersättning minst 2 timmar
Avvisa	Tidsersättning minst 2 timmar
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Tidsersättning minst 2 timmar

Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. (i de fall byggnadsnämnden har ansvar för tillsyn, tillståndsgivning etc. enligt lagen)

Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF	
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150	
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240	
Restaurang med gasol		150	
Skola	ej laboratorie/industri	150	
Bensinstationer			
Bensinstation automat		240	
Bensinstation m butik		300	
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	40	
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40	
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150	
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20	
Mindre lackeringsanläggning		150	
Avslag utan utredning		20	
Avslag med utredning		150	
Administrativa åtgärder		20	

Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N, dock minst 1 timme

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Vid stora arealer kan kostnaderna bli orimliga. I de fallen bör man väga nytta mot kostnad samt ta hänsyn till informationsmängden och göra en överenskommelse vid varje enskilt sådant fall. Nämnden beslutar i varje enskilt fall.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF	
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9	
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9	
Vägar, järnvägar, adresser	20	6	
Höjdinformation	20	6	
All information	100	30	

Övriga digitala kartprodukter	KF
Stadskarta/adresskarta	1,5

Stadsmodell 3D	KF
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5

Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Tabell 23 Utskrift

(Moms 6 % tillkommer)

$$\text{Avgift} = m\text{PBB} \times A \times \text{ÅF} \times N$$

Utskrift på papper

Area (dm²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Hänvisning till kopieringscentralen