



Utgivare: Kommunledningsförvaltningen

Gäller från: 2015-11-03

Antagen: KS § 309 / 2015.

# Teckningsrätt för Ronneby kommun

## Fast egendom

### 1 §

Avtal avseende förvärv och försäljning av fast egendom för kommunens räkning ska undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, kommunstyrelsens vice ordförande Kenneth Michaelsson, C, eller kommunstyrelsens andre vice ordförande Malin Norfall, S, med kontrasignation av berörd handläggare.

### 2 §

Ansökningar om intecknings- och inskrivningsåtgärder som avses i 22 och 23 kapitlet jordabalken samt lantmäterioverenskommelser med mera för kommunens räkning ska undertecknas av kommundirektör Magnus Widén, samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson eller ekonomichef Johan Sjögren.

## Låne- och borgensförbindelser

### 3 §

Låne- och borgensförbindelser för kommunens räkning ska undertecknas av kommundirektör Magnus Widén, samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson, ekonomichef Johan Sjögren eller ekonom/controller Peter Nordberg, två i förening.

## Bankkonton m.m.

### 4 §

Teckningsrätten för kommunens bankkonton, plus- och bankgiro, samt övriga konton för likvida medel, kommunens donationsfonder (stiftelser) med mera ska utövas av kommundirektör Magnus Widén, samordnings- och utvecklingschef Anna-Karin Sonesson, ekonomichef Johan Sjögren eller ekonom/controller Peter Nordberg, i förening med ekonomihandläggarna Helene Pihl eller Marie Johansson.

## Taxeringsärenden

### 5 §

I taxeringsärende tecknas kommunens firma av kommundirektör Magnus Widén, ekonomichef Johan Sjögren eller ekonom/controller Peter Nordberg.

**Övriga avtal****6 §**

Avtal, som inte avser ovan reglerade avtal, och ansökningar för kommunens räkning där beslutsrätten inte är delegerad undertecknas av Kommunstyrelsens ordförande Roger Fredriksson, M, eller kommundirektör Magnus Widén, med kontrasignation av eventuell berörd handläggare.