

# Policy Kamerabevakning

Dokumenttyp: Policy

Antaget av: KF

Antagen: 2021-10-28 § 247

Giltighetstid: Tillsvidare

## **Förkortningslista**

KF – Kommunfullmäktige

KS – Kommunstyrelse

Diarienummer: KS 2021/540

Ansvarig för dokumentet: Kommundirektören

Tidpunkt för senaste aktualitetsprövning:

Tidpunkt för senaste revidering:

Relaterade styrdokument: Riktlinjer Kamerabevakning

Sökord: Policy, styrdokument, kommunövergripande, kamerabevakning

## 1. Inledning

Reglerna gällande kamerabevakning ändrades den 25 maj 2018 då EU:s nya Dataskyddsförordning (GDPR 2016/679) började gälla. Samtidigt började Kamerabevakningslagen (2018:1200) gälla den 1 augusti 2018.

För att säkerställa behovet av en effektiv kamerabevakning samt integritet har policy med tillhörande riktlinje tagits fram.

I dokumentet Riktlinje för kamerabevakning konkretiseras policyn och tydliggör Ronneby kommunkoncerns arbete med användning av bevakningsutrustning.

## 2. Innan kameror övervägs

- Den kamerabevakning som avses göras i offentlig miljö eller i offentliga lokaler innebär ett ingrepp i de enskildas personliga integritet. Före det att kameror övervägs ska därför förebyggande åtgärder övervägas.
- Kamerabevakning ska endast bedrivas då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.
- Inga bevakningskameror får anslutas till kommunens nätverk utan godkännande.
- Oavsett om kamerabevakningen kräver tillstånd enligt Kamerabevakningslagen eller inte så ska reglerna om personuppgiftsbehandling i Dataskyddsförordningen alltid följas.

## 3. Ansvarsfördelning inom kommunen

- Det övergripande ansvaret för regelverk runt kamerabevakningen och dess användning vilar på Kommunledningsförvaltningen.
- **För ansökan och hantering av kamerabevakning inom egen verksamhet:** Det är varje enskild verksamhets, sökandes, ansvar att efter samverkan med kommundirektör och beslut i aktuell nämnd/styrelse ansöka om, genomföra de undersökningar och förebyggande arbete som krävs samt genomföra inköp av erforderlig utrustning.

Ansvar för den tekniska installationen och funktionen för kamerabevakningen samt kostnader för detta vilar på sökandes verksamhet.

Sökanden ansvarar för uppföljning av kamerabevakningen, detta görs i samverkan med Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef.

- **För ansökan och hantering av kamerabevakning på offentliga platser:** Det är Kommunledningsförvaltningen som genom Kommundirektören, sökande, och efter beslut i Kommunstyrelsen ansvarar för att ansöka om, genomföra de undersökningar och förebyggande arbete som krävs samt genomföra inköp av erforderlig utrustning.

Ansvar för den tekniska installationen och funktionen för kamerabevakningen samt kostnader för detta vilar på sökandes verksamhet.

Sökanden ansvarar för uppföljning av kamerabevakningen, detta görs i samverkan med Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef.

#### 4. Uppföljning

Sökande ska inge redovisning till Säkerhetschef/Säkerhetsskyddschef av övervakningsutrustning - både sådan kamerabevakning som kräver tillstånd och sådan kamerabevakning som inte kräver tillstånd. Därefter sammanställs en rapport till Kommunstyrelsen.