

Äldrenämnden

Plats och tid	Hobysalen, kl. 13:00-18:20		
Beslutande	Ledamöter Se särskild förteckning		
	Ersättare Se särskild förteckning		
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Bo Johansson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, måndag, 2018-09-03 kl. 14:00, kommunledningsförvaltningen		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 104-121
	Sekreterare	Christoffer Svensson	
	Ordförande	Sune Håkansson (RP)	
	Justerare	Bo Johansson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2018-08-29
Datum då anslaget sätts upp	2018-09-03
Datum då anslaget tas ned	2018-09-26
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Christoffer Svensson

Äldrenämnden

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Sune Håkansson (RP), Ordförande
Anders Lund (M), 1:e vice ordförande
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande
Ingrid Carlsson (M)
Susanne Petersson (C)
Johannes Chen (-)
Johnny Håkansson (S)
Lindis Ohlsson (S)
Ally Karlsson (V)
Sylvia Edwinsson (MP)
Tomas Lund (SD)
Sandra Bergkvist (SD) §§ 104-112

Tjänstgörande ersättare

Christer Åkesson (S) tjänstgör istället för Monika Lindquist (S)
Carina Aulin (SD) tjänstgör istället för Sandra Bergkvist (SD) §§ 113-121

Övriga närvarande

Ersättare

Rickard Evaldsson (M)
Jennie Risberg (M)
Ulla Samuelsson (C)
Laila Andersson (L)
Monia Svensson (RP)
Christer Åkesson (S)
Agnetha Wildros (S)
Börje Johansson (S)
Kristina Rydén (S)
Kristina Rydén (S)
Carina Aulin (SD)
Yvonne Olsson (SD)

Tjänstemän

Catherine Persson, förvaltningschef
Christoffer Svensson, kommunsekreterare
Sara Blixt, HR-specialist § 106
Carina Rosenquist, processledare
Helen Ahlberg, verksamhetschef
Maria Sevestedt, verksamhetschef
Katarina Losell, MAS
Pernilla Haraldsson, IKT-strateg
Susanna Sturesson, utvecklingsamordnare

Äldrenämnden

Ärendelista

§ 104 Dnr 2018-000001 739	
Val av justerare	4
§ 105 Dnr 2018-000002 739	
Anslagsförbrukning 2018	5
§ 106 Dnr 2018-000174 739	
Information: Årlig revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet.....	6
§ 107 Dnr 2018-000134 739	
Lägesrapport avseende införande av IBIC, tid- och insatsregistrering samt ruttplanering i hemtjänsten	7
§ 108 Dnr 2018-000148 4230	
Remiss avseende ny renhållningsordning	8
§ 109 Dnr 2018-000097 739	
Redovisning av KKIK 2017 och diskussion om förbättringsåtgärder.....	10
§ 110 Dnr 2018-000098 739	
Redovisning av KKIK och diskussion avseende mätning av telefoni och e-post 2017	12
§ 111 Dnr 2018-000165 730	
lägesrapport om trygghetslarm i särskilt boende	15
§ 112 Dnr 2018-000123 739	
Information om teknikutveckling	18
§ 113 Dnr 2018-000099 730	
Redovisning av närvaro vid dödsögonblicket	20
§ 114 Dnr 2018-000045 730	
Rapportering av Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL samt beslut enligt 9§ och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS, till IVO för år 2018	22
§ 115 Dnr 2018-000003 739	
Delegationsbeslut 2018.....	24
§ 116 Dnr 2018-000173 739	
Äldredagen 2018.....	25
§ 117 Dnr 2018-000164 739	
Lägesrapport sommaren 2018	27
§ 118 Dnr 2018-000004 739	
Aktuellt i verksamheten 2018	29
§ 119 Dnr 2018-000005 739	
Information om kurser, konferenser m.m. 2018	31
§ 120 Dnr 2018-000006 739	
Skrivelser, cirkulär m.m. 2018	32
§ 121 Dnr 2018-000007 739	
Övriga frågor 2018	33

Äldrenämnden

§ 104

Dnr 2018-000001 739

Val av justerare

Beslut

Bo Johansson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Äldrenämnden

§ 105

Dnr 2018-000002 739

Anslagsförbrukning 2018

Sammanfattning

Anslagsförbrukningen för juli månad har delgivits nämndens ledamöter och ersättare inför dagens sammanträde. Materialet går igenom och kommenteras.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Anders Lund (M).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar på rapporteringen godkänns och noteras till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden godkänner anslagsförbrukningen för juli månad 2018 och noterar densamma till protokollet.

Exp:

Förvaltningschef

Ekonomienheten

Äldrenämnden

§ 106

Dnr 2018-000174 739

Information: Årlig revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sammanfattning

Resultatet av årlig revision av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas. Resultatet biläggs protokollet genom bilaga 1.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S), Johannes Chen (-), Johnny Håkansson (S), Ally Karlsson (V) och Agneta Wildros (S).

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Resultatet av den årliga revisionen av det systematiska arbetsmiljöarbetet biläggs protokollet genom bilaga 1.

Exp:

Akten

Äldrenämnden

§ 107

Dnr 2018-000134 739

Lägesrapport avseende införande av IBIC, tid- och insatsregistrering samt ruttplanering i hemtjänsten

Sammanfattning

En lägesrapport avseende införande av IBIC tid- och insatsregistrering samt ruttplanering i hemtjänsten avges och redovisas för ledamöterna.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S), Johnny Håkansson (S) och Kristina Rydén (S).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar på att lägesrapporten noteras och biläggs protokollet samt att en återrapportering i arbetet redovisas för nämnden i februari 2019.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden noterar lägesrapporten till protokollet samt att en återrapportering delges nämnden vid sammanträdet i februari 2019.

Lägesrapporten biläggs detta protokoll genom bilaga 2.

Exp:

Processledare IBIC

Äldreförvaltningen

Akten

Äldrenämnden

§ 108

Dnr 2018-000148 4230

Remiss avseende ny renhållningsordning

Sammanfattning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslag till ny renhållningsordning.

Äldrenämnden föreslås besluta att äldrenämnden inte har något att erinra gällande förslag till ny renhållningsordning.

Äldrenämnden vill dock i yttrande till kommunstyrelsen påtala vikten av att äldrenämnden i god tid före förestående förändringar informeras. Den nya renhållningsordningen kan t ex innebära att det krävs utökat bistånd till hemtjänst och att det i vård- och omsorgsboende t ex kan behövas extra förvaringsutrymme.

Bedömning

Äldrenämnden har beretts möjlighet att yttra sig över förslag till ny renhållningsordning.

Äldrenämnden har inte något att erinra gällande förslag till ny renhållningsordning.

Äldrenämnden vill dock i yttrande påtala vikten av att äldrenämnden i god tid före förestående förändringar informeras. Den nya renhållningsordningen kan t ex innebära att det krävs utökat bistånd till hemtjänst för att boende ska kunna klara av att sköta t ex sopsortering och rengöring av kärl. Vidare kan det i vård- och omsorgsboende t ex behövas extra förvaringsutrymme både inne och ute för förvaring av sopor. Mot den bakgrunden behövs dialog med fastighetsägaren.

Äldrenämnden

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att äldrenämnden inte har något att erinra gällande förslag till ny renhållningsordning och

att i övrigt insända ovan anförda bedömning med anledning av förslag till ny renhållningsordning som yttrande till kommunstyrelsen.

Beslut

Äldrenämnden har inte något att erinra mot förslag till ny renhållningsordning. I övrigt insänder nämnden ovan anförda bedömning med anledning av förslag till ny renhållningsordning som yttrande till kommunstyrelsen.

Exp:

Kommunstyrelsen

Akten

Äldrenämnden

§ 109

Dnr 2018-000097 739

Redovisning av KKiK 2017 och diskussion om förbättringsåtgärder

Sammanfattning

Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKiK) är ett nationellt projekt som omfattar ca 260 kommuner. Projektet har pågått sedan 2006 och har vuxit successivt i antalet deltagande kommuner. Det grundläggande syftet har sedan starten varit att ta fram ett kunskapsmaterial som stärker de förtroendevalda i dialogen med medborgarna.

KKiK använder cirka 40 mått för att mäta kommunens prestationer inom fem områden. De fem områdena är tillgänglighet, trygghet, delaktighet och information, effektivitet samt samhällsutveckling. Vissa mått styr kommunerna själva över medan andra mått framför allt påverkas av andra faktorer t ex samhällsutvecklingen i stort.

Vid jämförelse med andra kommuner har Ronneby överlag genomsnittliga resultat. Några exempel där vi sticker ut positivt och där vi själva har stor påverkanskraft är

Andel som får svar på en enkel fråga via e-post inom två arbetsdagar

Hur trygga eleverna är i skolan

Antal olika vårdare som besöker en äldre person med hemtjänst under en 14-dagarsperiod

Andel ungdomar som inte kommit tillbaka inom ett år efter avslutad insats/utredning

Företagarnas sammanfattande omdöme om företagsklimatet i kommunen

Andel miljöbilar

Det finns dock områden som vi ligger sämre till och där insatser och förbättringsåtgärder från kommunens sida kan medföra bättre resultat:

Andel som får svar direkt på en enkel fråga via telefon

Resultat i årskurs 6 i kommunen

Andel behöriga till något nationellt program på gymnasiet

Totalt sett är förändringarna för Ronneby ganska små mellan åren. Några mått blir vi bättre på medan vi blir sämre på andra. Måtten har dock en stor betydelse för kommunen då de ger en fingervisning hur vi ligger till utifrån

Äldrenämnden

olika kvalitativa aspekter. Flera nämnder och förvaltningar följer utvecklingen inom sina områden noggrant och vidtar också förbättringsåtgärder. Även på kommunfullmäktigenivå har de betydelse då många kf-indikatorer är hämtade från KKIK.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 april 2018 att alla nämnder och förvaltningar ska i olika forum diskutera KKIK och vidta förbättringsåtgärder.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M), Lindis Ohlson (S), Agnetha Wildros (S), Laila Andersson (S) och Carina Aulin (SD).

Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att notera ärendet till protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Beslut

Äldrenämnden noterar ärendet till protokollet.

Exp:

Akten

Äldrenämnden

§ 110

Dnr 2018-000098 739

Redovisning av KKIK och diskussion avseende mätning av telefoni och e-post 2017

Sammanfattning

I Kommunernas Kvalitet i Korthet (KKiK) finns tre mått som beskriver hur väl kommunerna fungerar när det gäller telefon och e-post.

Ronneby beställde 54 uppringningar och 54 e-post från ett undersökningsföretag (Profitel). Mätperioden var under en 4-5-veckorsperiod hösten 2017. Frågorna har försetts av SKL och berör nio olika förvaltningsområden: bygg, förskola, grundskola, individ- och familjeomsorg, miljö och hälsa, äldreomsorg, handikappomsorg, kultur och fritid samt gator och vägar. Undersökningsföretaget har ringt ett angivet huvudnummer (=i Ronnebys fall kommunens växel) medan e-posten har gått till kommunens centrala e-postadress.

När det gäller telefoni har man undersökt

- tillgänglighet,
- svar på frågan,
- information,
- intresse och engagemang,
- bemötande,
- svarstid till huvudnumret
- svarstid efter koppling och
- helhetsintryck

Utmärkande när det gäller telefonin är det låga utfallet på andelen lyckade kontaktförsök där svar på fråga/frågor erhöles (41 %). Profitel skriver i sina kommentarer till detta att ”Profitels erfarenhet av tillgängligheten (få svar på frågor) hos kommuner med traditionell växel som kopplar samtal vidare till handläggare är att vi som uppringare får svar i ca 40-50 % av samtalen. Kommuner med kontaktcenter/kundtjänst har oftast en högre tillgänglighet. Er kommuns totalresultat avseende tillgänglighet är betydligt lägre än genomsnittet”. Detta har medfört att helhetsintrycket för kommunen gällande telefoni är betydligt lägre än genomsnittet.

Följande mätområden har varit aktuella när det gäller e-post:

Äldrenämnden

- svarstid i dygn,
- medelsvarstid i timmar,
- svarstid vid svar på frågan,
- avsändare (kontaktuppgifter) och
- svars kvalitet.

Överlag har Ronneby goda värden när det gäller e-post. Betydligt högre värde än genomsnittet har vi för avsändare (kontaktuppgifter) medan svars kvaliteten (om den som svarar lägger till extra bra information och hänvisningar) visar betydligt lägre värde

Bedömning

Eftersom underlaget är ganska litet är det svårt att dra några definitiva slutsatser; särskilt på förvaltningsnivå. Sett över en treårsperiod är det dock tydligt att vi inte är så bra på att svara på inkommande telefonsamtal. Det lär finnas många orsaker till detta.

Det går en trend bland rikets kommuner att inrätta sk kontaktcenter där enklare frågor inte slussas vidare till förvaltningen utan besvaras direkt. Dessa kommuner har ofta betydligt högre värden; framför allt när det gäller telefonin.

Kommunstyrelsen beslutade den 4 april 2018 att alla nämnder och förvaltningar ska i olika forum diskutera servicemätningen och vidta förbättringsåtgärder.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S), Anders Lund (M), Sylvia Edvinsson (MP), Kristina Rydén (S), Agnetha Wildros (S) och Börje Johansson (S).

Yrkanden

Propositionsordning

Omröstningsresultat

Beslut

Äldrenämnden

Exp:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Äldrenämnden

§ 111

Dnr 2018-000165 730

lägesrapport om trygghetslarm i särskilt boende

Sammanfattning

Äldreförvaltningen redovisar lägesrapport avseende trygghetslarm i särskilt boende. Omfattande funktionsproblem avseende trygghetslarm i vård- och omsorgsboendena Lindebo, Olsgården samt Vidablick hög- och låghus har förevarit sedan avtalets tecknande i juli 2016. Upprepade kontakter och överläggningar har förekommit mellan larmföretaget Tunstall AB och Ronneby kommun. Tunstall lyckades inte lösa funktionsproblemen. Kommunen bedömde att trygghet och säkerhet för vårdtagare och medarbetare inte kunde garanteras varpå kommunen beslutade att häva avtalet 18 06 12. Ny upphandling genomfördes och ny leverantör utsågs den 25 juni 2018 för avtalsperioden 180701 - 190531 till totalpris för avtalsperioden om 1 043 724 kr. Kompletta funktionstester av det nya trygghetslarmet är ännu inte genomförda. Dock rapporteras god funktionalitet av det nya trygghetslarmet.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Bedömning

Äldreförvaltningen redovisar lägesrapport avseende trygghetslarm i särskilt boende. Nämnden har tidigare fått information om de omfattande funktionsproblem som förevarit gällande trygghetslarm i vård- och omsorgsboendena Lindebo, Olsgården samt Vidablick hög- och låghus. Cirka 230 vårdtagare har berörts. Avtal med Tunstall AB har gällt sedan 16 07 01. Det har varit funktionsproblem i varierande omfattning sedan dess start. Larmet har inte vid något tillfälle fungerat enligt de funktioner som avtalats. Upprepade kontakter har varit med företaget och i slutet av 2017 och våren 2018 var det ett flertal överläggningar mellan kommundirektören, äldreförvaltningens förvaltningschef och IKT strateg från Ronneby kommun och Tunstalls företagsledning. Full funktionalitet av trygghetslarmet uppnåddes dock inte. Äldreförvaltningen bedömde i samråd med kommundirektören att trygghet och säkerhet för vårdtagare och medarbetare inte kunde garanteras. Utifrån tidigare beslut i äldrenämnden (ÄN 18 04 16 § 47) hävde Ronneby kommun avtalet med Tunstall AB den 12 juni 2018.

Äldrenämnden

Direkt efter det inledde äldreförvaltningen med stöd av upphandlingsenheten och IT-avdelningen arbetet med kravspecifikation och upphandling av trygghetslarm för de berörda vård- och omsorgsboendena. Äldrenämnden beslutade (ÄN 18 05 30 § 67) om att delegera till äldreförvaltningschefen att utforma och anta förfrågningsunderlag för upphandling av trygghetslarm i särskilt boende samt att besluta om tilldelning. Ett flertal företag lämnade anbud. Förvaltningschefen beslutade den 25 juni 2018 att Viser AB blir leverantör av trygghetslarm för perioden 180701 - 190531 till totalpris för avtalsperioden om 1 043 724 kr.

Äldreförvaltningen, IT-avdelningen och Viser AB påbörjade omgående installation av det nya trygghetslarmet. Installationen genomfördes således i semestermånaden juli. Installationsarbete kvarstår och pågår fortlöpande. Kompletta funktionstester av det nya trygghetslarmet är ännu inte genomförda. Dock rapporteras god funktionalitet av det nya trygghetslarmet.

Tunstall har via juridiskt ombud meddelat att de anser att avtalet felaktigt hävts och riktar skadestånd mot Ronneby kommun. Kommunen har å sin sida anlitat juridiskt ombud för biträde i tvisteprocessen. Vidare har äldreförvaltningen bestridit de fakturor som Tunstall har skickat till kommunen för trygghetslarm i särskilt boende.

Avslutningsvis vill förvaltningschefen i lägesrapporten påtala att det under lång tid periodvis varit ökad/förändrad arbetsbelastning för medarbetare till följd av problem med det tidigare larmet och under installationsprocessen av det nya larmet. Ett stort tack riktas därför till medarbetare för deras uthållighet och engagemang.

Äldreförvaltningen avser återkomma till äldrenämnden med ytterligare rapport om trygghetslarm i särskilt boende.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Förvaltningschefen

Akten

Äldrenämnden

§ 112

Dnr 2018-000123 739

Information om teknikutveckling

Sammanfattning

Information om begreppen e-hälsa, välfärdsteknologi och välfärdsteknik samt inspiration om hur digital teknik kan användas i vård- och omsorgssektorn.

Äldrenämnden föreslås att notera informationen till protokollet.

Bedömning

Inom vård- och omsorgssektorn används ofta begreppen e-hälsa och välfärdsteknik. E-hälsa kan ses som det övergripande begreppet om hur man använder digitalisering för att nå hälsa, medan välfärdsteknik är en del av e-hälsa där personer med funktionsnedsättning i alla åldrar använder den digitala tekniken. Välfärdsteknologi är kunskapen om välfärdsteknik. Begreppen används inom vård och omsorg. Välfärdsteknik är digital teknik som kan användas för att behålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för personer med funktionsnedsättning eller äldre.

Det är viktigt att titta på förutsättningar som infrastruktur, organisation, ledningssystem samt juridiska och etiska perspektiv för att kunna införa och använda sig av digital teknik. Det är även viktigt då tekniken ska bli en del av den ordinarie verksamheten.

Syftet med denna information är att ge inspiration om hur digital teknik exempelvis kan bidra till aktivitet, trygghet, självbestämmande, självständighet och delaktighet.

Filmer framtagna av Myndigheten för delaktighet visas:

Mobilt arbetssätt, Tillsyn via nattkamera, Trygghet och välfärdsteknik (GPS-kamera)

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att
notera informationen till protokollet.

Äldrenämnden

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S), Sune Håkansson (RP), Sylvia Edwinsson (MP) och Carina Aulin (SD).

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Pernilla Haraldsson, IKT-strateg

Susanna Sturesson, utvecklingsamordnare

Äldrenämnden

§ 113

Dnr 2018-000099 730

Redovisning av närvaro vid dödsögonblicket

Sammanfattning

På äldrenämndens sammanträde 180117 beslutades att närvaro vid dödsögonblicket ska redovisas i samband med tertial I och II 2018. Redovisning av närvaro vid dödsögonblick utifrån statistik i palliativa registret för första kvartalet 2018 visar på god närvaro vid dödsögonblicket. Bifogat finns även för hela 2017.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Bedömning

Redovisning av närvaro vid dödsögonblick utifrån statistik i palliativa registret för första kvartalet 2018 visar på god närvaro vid dödsögonblicket. Bifogat finns även för hela 2017.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Bo Johansson (S).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att statistiken från det palliativa registret biläggs protokollet.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Statistiken från det palliativa registret biläggs detta protokoll genom bilaga 3.

Exp:

Katarina Losell, MAS

Akten

Äldrenämnden

§ 114

Dnr 2018-000045 730

Rapportering av Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL samt beslut enligt 9§ och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS, till IVO för år 2018

Sammanfattning

Äldrenämnden redovisar rapportering av Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL.

Rapporteringsresultatet för kvartal 2 är följande:

Tio vårdtagare, där alla utom en har fått ett relevant och skäligt erbjudande inom tre månader från beslutsdatum, men där verkställigheten dröjt på grund av att vårdtagaren tackat nej till erbjuden plats.

Fyra beslut har under kvartal 2 verkställts genom att vårdtagare tackat ja till erbjuden plats.

Fyra av besluten har avslutats i samråd med vårdtagare efter dialog med dem om aktuellt behov av vård- och omsorgsboende i nuläget.

Ett beslut avslutats på grund av att vårdtagaren avlidit.

Äldrenämnden föreslås att notera informationen till protokollet samt översända detsamma till kommunfullmäktige för rapportering.

Bedömning

Från och med rapporteringsperioden för det fjärde kvartalet 2017 upphör rapporteringen av de så kallade kvartalsrapporterna till IVO (Inspektionen för Vård och Omsorg). Numera sker individrapportering likt tidigare men i rapporteringsperioder under året. Rapporteringsperioden för andra kvartalet 2018 är 1 juli-31 augusti. För tredje kvartalet är rapporteringsperioden 1-31 oktober. Rapporteringsperioderna finns på www.ivo.se.

IVO ser gärna att kommunerna övergår till att rapportera via e-tjänst, vilket bedöms förbättra och förenkla processen för rapportering i sin helhet.

Vid samtal med IVO ber dem oss invänta vårt digitala inlogg för e-tjänsten, istället för att som tidigare rapportera på papper. Detta då rapporteringsperioden sträcker sig till 31 augusti.

Äldrenämnden

Viktigt att påtala är att rapporteringen ska se även om den enskilde är erbjuden plats inom tre månader, men väljer att tacka nej. Rapporteringen har som syfte att visa på verkställighet av beslutet eller inte.

Rapporteringsresultatet för kvartal 2 är följande:

Tio vårdtagare, där alla utom en har fått ett relevant och skäligt erbjudande inom tre månader från beslutsdatum, men där verkställigheten dröjt på grund av att vårdtagaren tackat nej till erbjuden plats.

Fyra beslut har under kvartal 2 verkställts genom att vårdtagare tackat ja till erbjuden plats.

Fyra av besluten har avslutats i samråd med vårdtagare efter dialog med dem om aktuellt behov av vård- och omsorgsboende i nuläget.

Ett beslut avslutats på grund av att vårdtagaren avlidit.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att notera informationen till protokollet samt översända detsamma till kommunfullmäktige för rapportering.

Deltar i debatten

I debatten deltar Anders Lund (M) och Bo Johansson (S).

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet samt översänder detsamma till kommunfullmäktige för rapportering.

Exp:

Kommunfullmäktige

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Äldrenämnden

§ 115

Dnr 2018-000003 739

Delegationsbeslut 2018

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut återrapporteras under sammanträdet:

- Attestanslista per 2018-08-20, till detta protokoll bifogad bilaga 4.
- Biståndsbeslut för perioden 2018-01-01 till 2018-07-31, till detta protokoll bifogad bilaga 5.
- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor, till detta protokoll bifogad bilaga 6.
- Attestanslista per 2018-07-04 (semestervikarier), till detta protokoll bifogad bilaga 7.

Beslut

Äldrenämnden noterar de återrapporterade delegationsbesluten till protokollet.

Exp:

Lena Tingdal, handläggare

Akten

Äldrenämnden

§ 116

Dnr 2018-000173 739

Äldredagen 2018

Sammanfattning

Maria Sevestedt ger information om den planerade Äldredagen 2018. Information ges om program och arbetet med detsamma.

Förslag lyfts även om ett namnbyte till Seniordagen och förklaras ha diskuterats i arbetsgruppen för dagen.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP) och Bo Johansson (S).

Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar på att Äldredagen kvarstår som namn och inte ändras.

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att godkänna Seniordagen som nytt namn på dagen.

Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framförda yrkanden och finner att äldrenämnden bifaller ordförandens eget yrkande.

Omröstning begärs och följande beslutsgång fastställs:

De som önskar bifalla Bo Johanssons (S) yrkande röstar ja.

De som önskar bifalla ordförandens eget yrkande röstar nej.

Äldrenämnden

Omröstningsresultat

Efter företagen omröstning i enlighet med nedan avges sex (6) ja-röster och sju (7) nej-röster varefter ordförande finner att äldrenämnden bifaller ordförandens eget yrkande.

Namn	Ja	Nej	Avstår
Sune Håkansson (RP)		X	
Anders Lund (M)		X	
Bo Johansson (S)	X		
Ingrid Carlsson (M)		X	
Susanne Petersson (C)		X	
Johannes Chen (-)		X	
Christer Åkesson (S)	X		
Johnny Håkansson (S)	X		
Linds Olsson (S)	X		
Sylvia Edwinsson (MP)	X		
Ally Karlsson (V)	X		
Tomas Lund (SD)		X	
Carina Aulin (SD)		X	
Totalt	6	7	

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet samt godkänner ett namnbyte till Seniordagen 2018.

Exp:

Maria Sevestedt, verksamhetschef

Akten

Äldrenämnden

§ 117

Dnr 2018-000164 739

Lägesrapport sommaren 2018

Sammanfattning

Kort lägesrapport föreligger om den pågående sommaren 2018. Tillgången på utbildad personal har tidvis varit för låg. Det har medfört att en del personal har beordrats till tjänstgöring och det har inneburit tillfälligt indragen semester för några medarbetare för att kunna bemanna tillräckligt i verksamheten.

Äldreförvaltningen har under denna varma sommar utfört extra tillsyn till de som har ansetts behöva det. Under den absolut varmaste perioden, i knappt två veckor, reducerades städinsatser till att endast omfatta hygienstäd för att kunna prioritera extra tillsyn av vårdtagare

Verkställighetstider för särskilt boende har rapporterats ha varit som under året i övrigt.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Bedömning

I skrivande stund har fortfarande en del ordinarie medarbetare semester och sommaren har ännu inte utvärderats. Här lämnas således en kort lägesrapport om sommaren 2018.

Personalsituation

Vid ingången av den inledande semesterperioden bedömdes personalsituationen som förhållandevis god. Dock har det varit en del svårigheter att rekrytera utbildad personal.

Likväl som det rapporteras om ”duktiga” vikarier rapporteras om en del personer som uteblivit och således inte kommit till avtalad tjänstgöring. Det i kombination med sjukskrivningar har gjort att mycket arbete har ägnats åt att rekrytera personal. Det har medfört att en del personal har beordrats till

Äldrenämnden

tjänstgöring och det har inneburit tillfälligt indragen semester för några medarbetare för att kunna bemanna tillräckligt i verksamheten

Höga temperaturer

Äldreförvaltningen har under denna varma sommar utfört extra tillsyn till de som har ansetts behöva det. Under den absolut varmaste perioden, i knappt två veckor, reducerades städinsatser till att endast omfatta hygienstäd för att kunna prioritera extra tillsyn av vårdtagare.

Trots att många vårdtagare är äldre och multisjuka förefaller de som att de flesta har klarat värmen bra.

Särskilt boende

Verkställighetstider för särskilt boende har rapporterats ha varit ungefär som under året i övrigt.

Äldreförvaltningen avser återkomma till äldrenämnden med utvärdering av sommaren 2018.

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

Deltar i debatten

I debatten deltar Anders Lund (M), Bo Johansson (S) och Carina Aulin (SD).

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Akten

Äldrenämnden

§ 118

Dnr 2018-000004 739

Aktuellt i verksamheten 2018

Sammanfattning

Förvaltningschef, Catherine Persson, ger information om aktuellt i verksamheten. Informationen berör följande:

- Information från senaste budgetberedningen.
- En kickoff som hållits med äldreförvaltningens olika verksamheter. Det beskrivs som lyckat och resulterat i väldigt positiv feedback.
- Arbetet med en kravspecifikation för larm i ordinärt och särskilt boende har påbörjats.
- Nya enhetschefer.
- En grupp har tillsatts och kommer i höst börja arbeta med förfrågningsunderlag för LOV.
- Information om arbetet med ombyggnation av Ålycke.
- Information om arbetet med trygghetsboende i Kallinge.

Planerade utbildningssatsningar

Information ges vidare om ett antal utbildningssatsningar som föreligger inom äldreförvaltningen. Det gäller följande:

- Specialistundersköterska, demens, avsiktsförklaring och ansökan för preliminär start i januari 2019 föreligger.
- Specialistundersköterska, palliativ vård, avsiktsförklaring och ansökan för preliminär start i januari 2019 föreligger.
- Specialistundersköterska, psykisk ohälsa.
- Utbildning i välfärdsteknik.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Bo Johansson (S).

Äldrenämnden

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Akten

Äldrenämnden

§ 119

Dnr 2018-000005 739

Information om kurser, konferenser m.m. 2018

Sammanfattning

Följande information föreligger om kurser och konferenser:

-Äldreomsorgsdagarna 18-19 oktober 2018. Äldrenämnden har tidigare beslutat att förhandsboka sju platser.

Beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet samt uppdrar åt nämndsekreteraren att kontrollera antal bokade platser.

Exp:

Akten

Äldrenämnden

§ 120

Dnr 2018-000006 739

Skrivelser, cirkulär m.m. 2018

Sammanfattning

Föreligger följande skrivelser, cirkulär m.m. under sammanträdet:

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-06-20 § 154, "Förslag till hyreskontrakt avseende gemensamhetslokal vid Kallinge trygghetsboende".

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-06-20 § 140, "Tertialrapport 2018-04-30".

Nyhetsbrev från Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO) om en uppdaterad version av e-tjänsten för ej verkställda beslut.

Cirkulär 18:26 från Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), "Ny förvaltningslag".

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar delgivningarna till protokollet.

Beslut

Äldrenämnden noterar delgivningarna till protokollet.

Exp:

Akten

Äldrenämnden

§ 121

Dnr 2018-000007 739

Övriga frågor 2018

Sammanfattning

Föreligger följande övriga frågor vid dagens sammanträde:

Bo Johansson (S) ställer en fråga om några privata utförare inom hemtjänsten dragit sig ur?

Förvaltningschef Catherine Persson svarar att någon formell begäran om ovanstående inte lämnats in.

Bo Johansson (S) ställer en fråga om det förekommit s.k. hyvling av arbetstid under sommaren?

Förvaltningschef Catherine Persson ber att få återkomma med information om det skett eller inte vid nästa sammanträde i september.

Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Ally Karlsson (V).

Beslut

Äldrenämnden noterar frågorna och svaren till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Akten

Hej



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Äldreförvaltningen 2017

Syfte med "Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet"

- Att göra en översyn av arbetsmiljöarbetet för att se om det finns brister som behöver åtgärdas.
- Att säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och att arbetsmiljöarbetet har fungerat bra.

”SAM-hjulet”



Systematiskt arbetsmiljöarbete definieras i arbetsmiljölagen:

”Arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås”.

Metod för arbetet med "Årlig uppföljning 2017"

- En enkät skickades ut för att besvaras av chef och skyddsombud i samråd.
- 101 enkäter skickades ut och det inkom 94 svar vilket gav en svarsfrekvens på 93%.
- Enkätsvaren sammanställdes till en samlad rapport och det är svaren från enkäten som redovisas i denna presentation.

Svarsfrekvens (hela kommunen)

93 % 2017

90 % 2016



85 % 2015



19 av 94

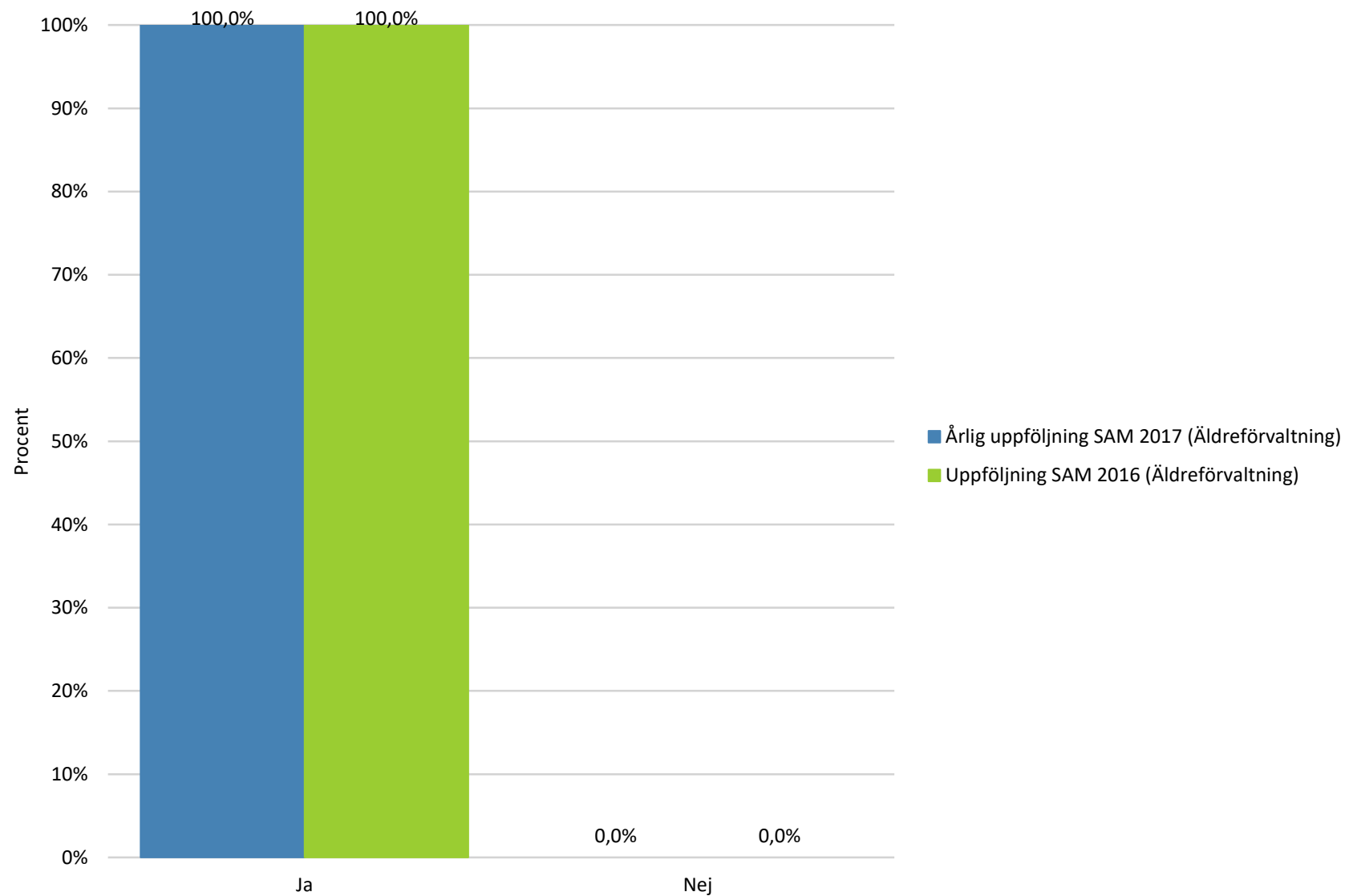
Tidsbrist en vanligt förekommande anledning.

Även att **det saknas skyddsombud** i verksamheten anges som anledning.

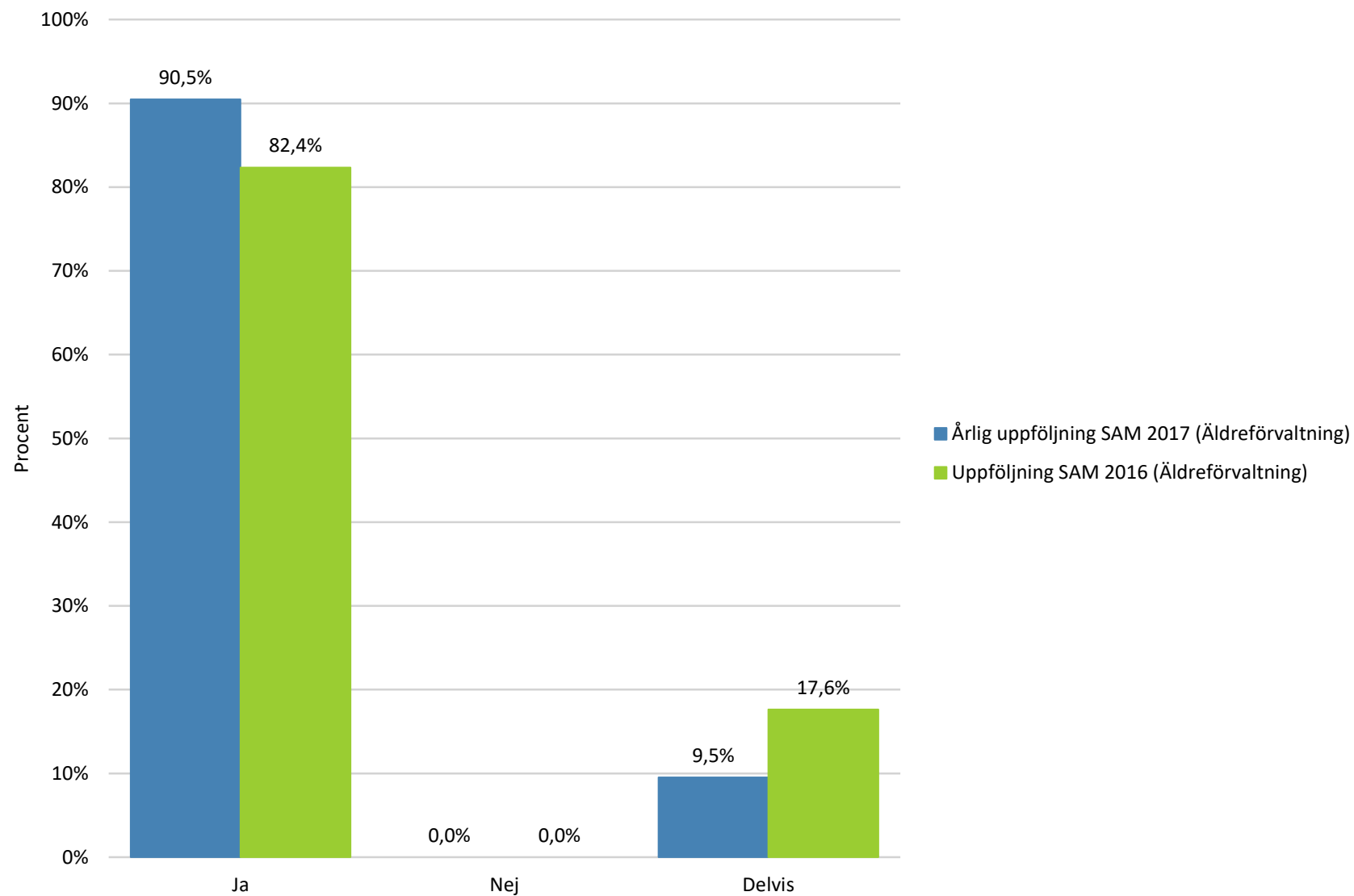
Genomgång utav samtliga frågor i enkäten

Jämförelse sker mellan 2016 och 2017 års resultat.

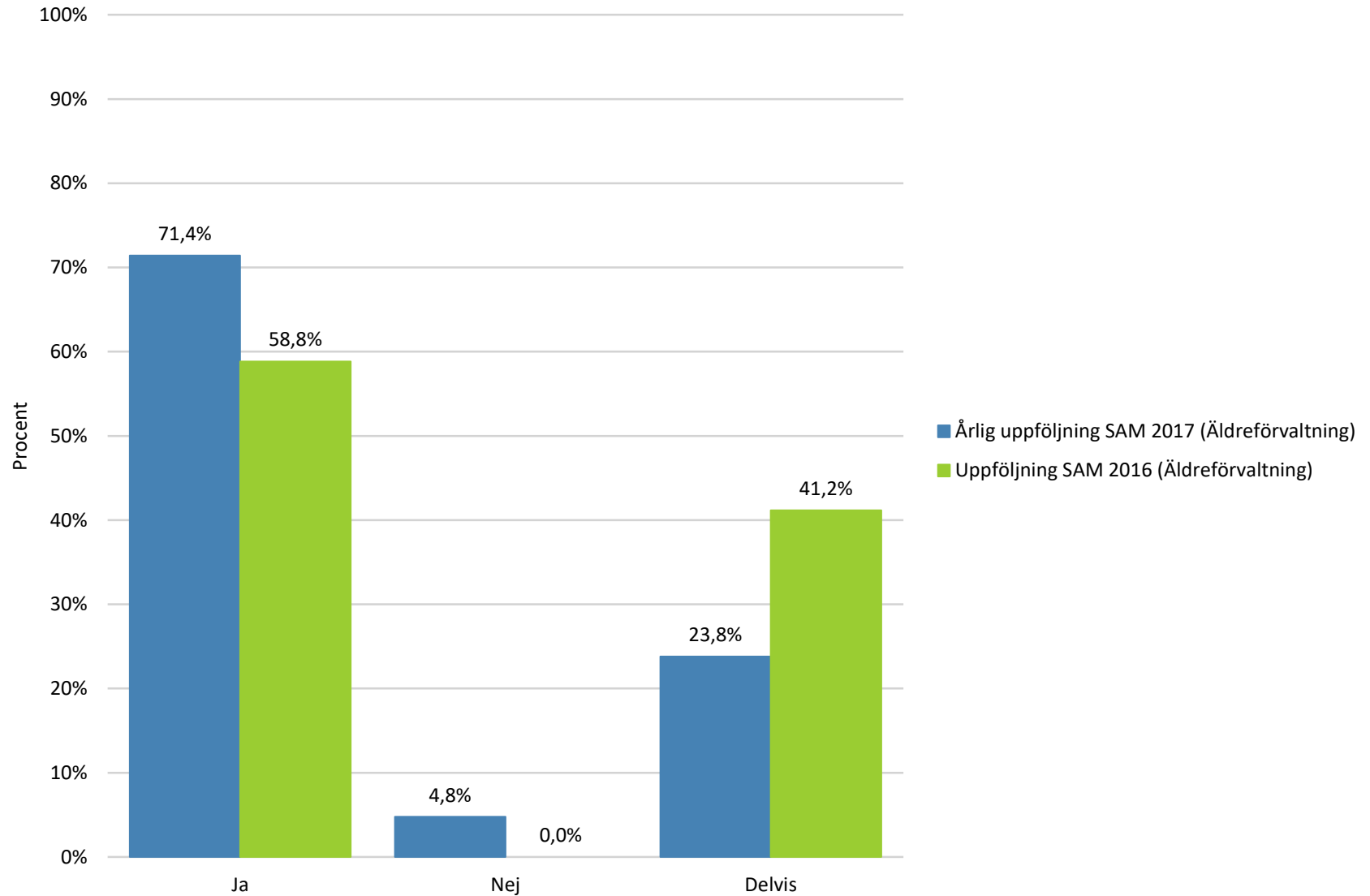
1. Är du chef med arbetsmiljöansvar?



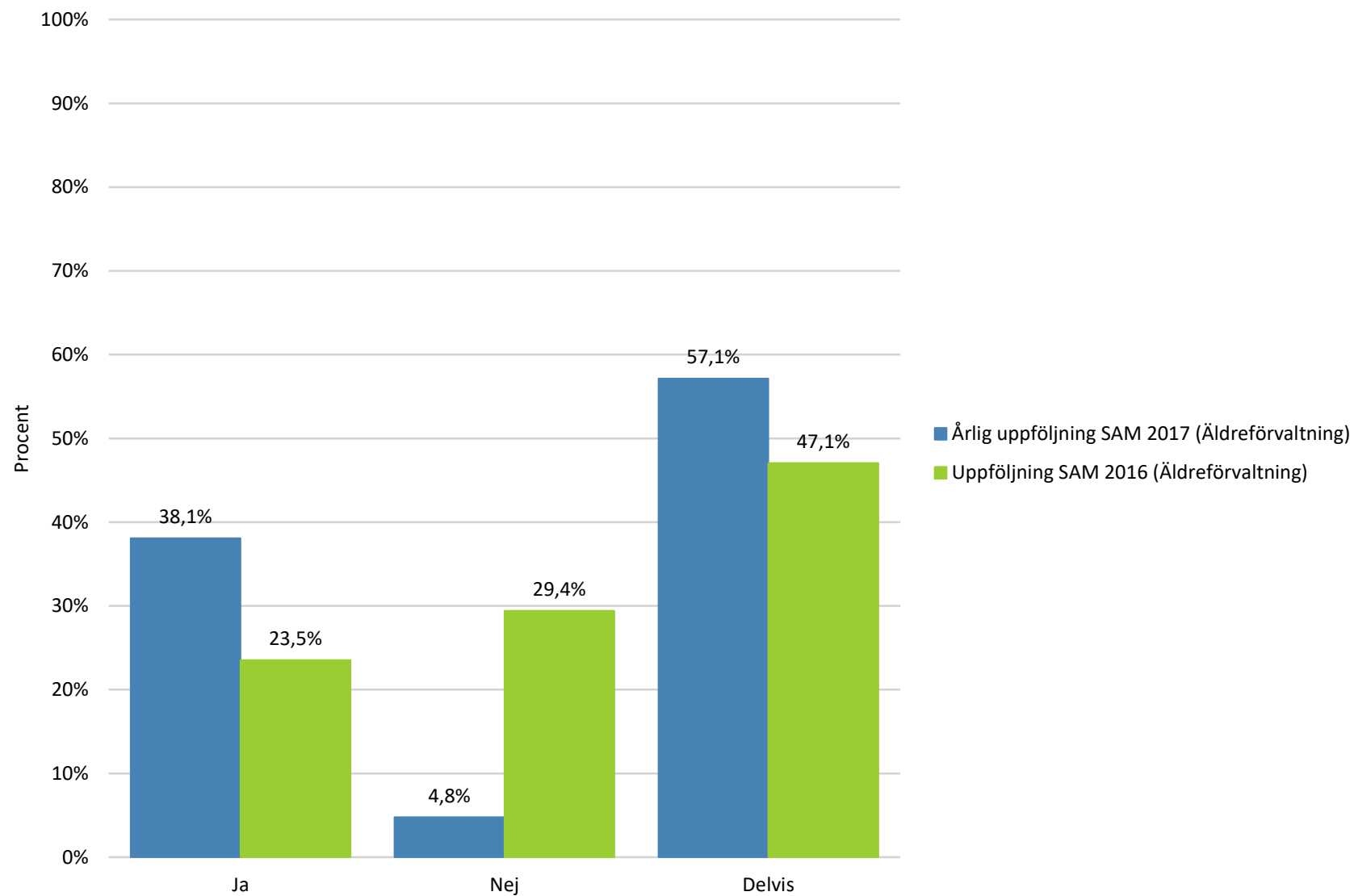
3. Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagarare?



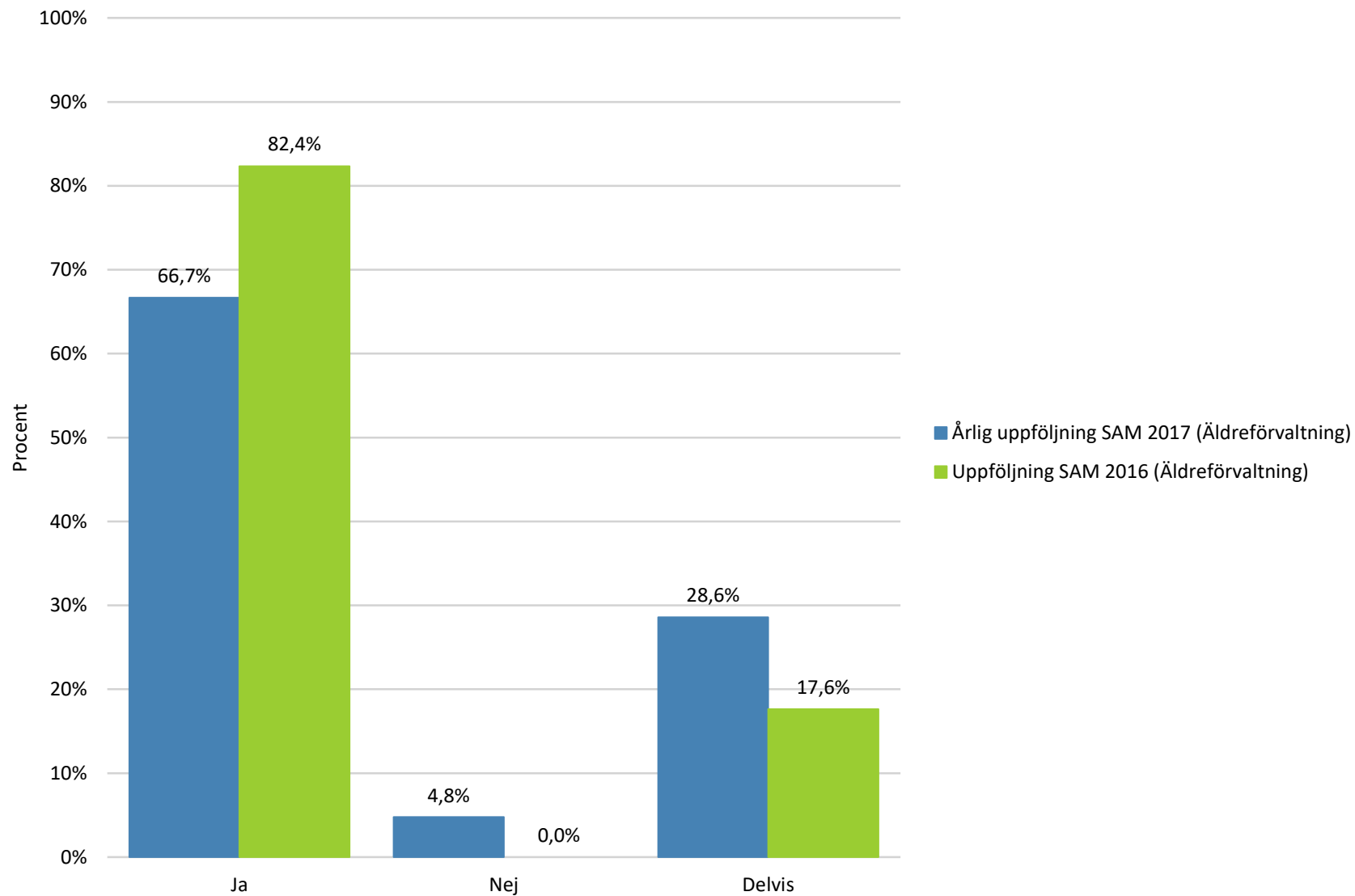
5. Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?



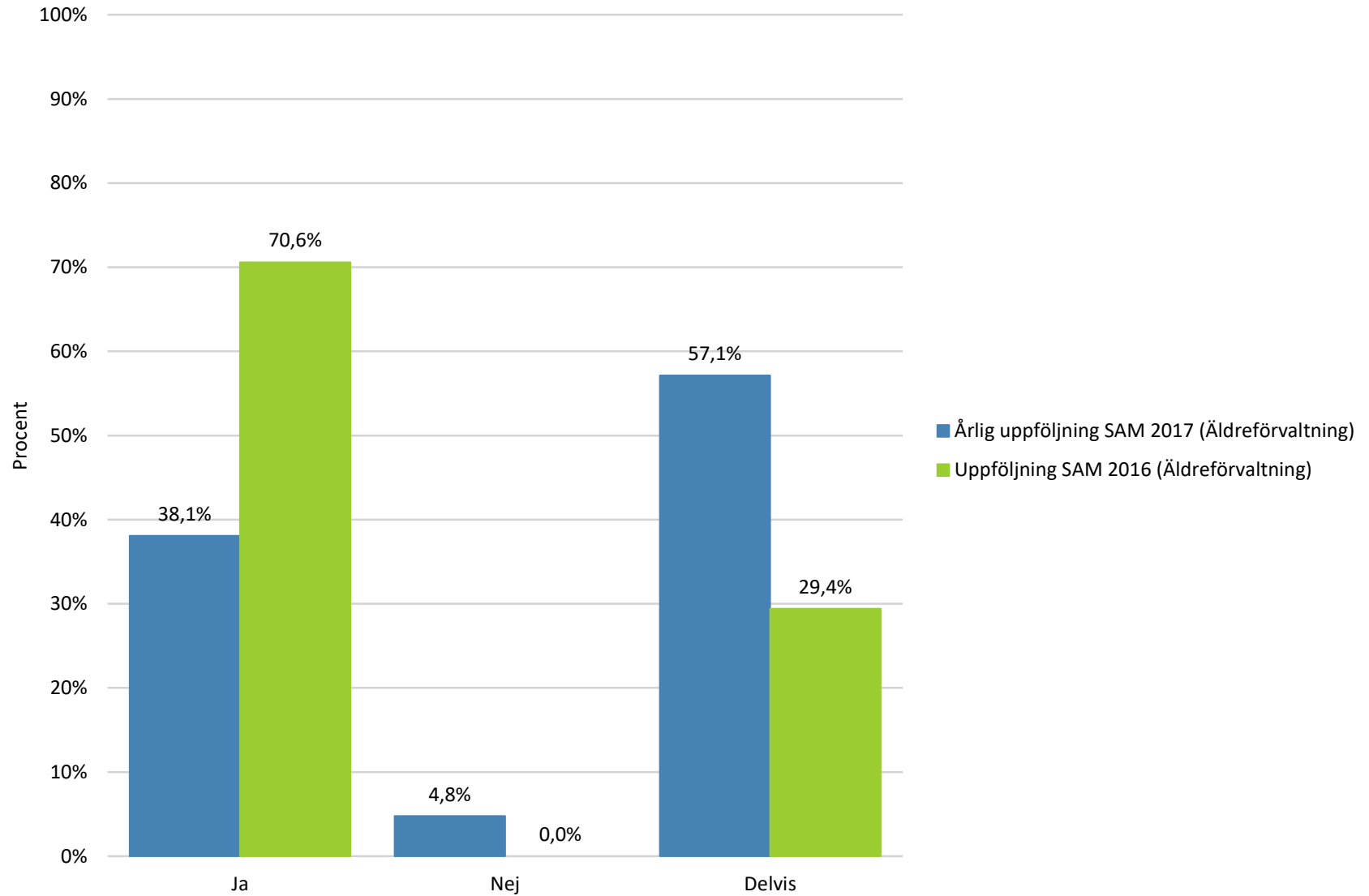
7. Känner alla till kommunens arbetsmiljöpolicy?



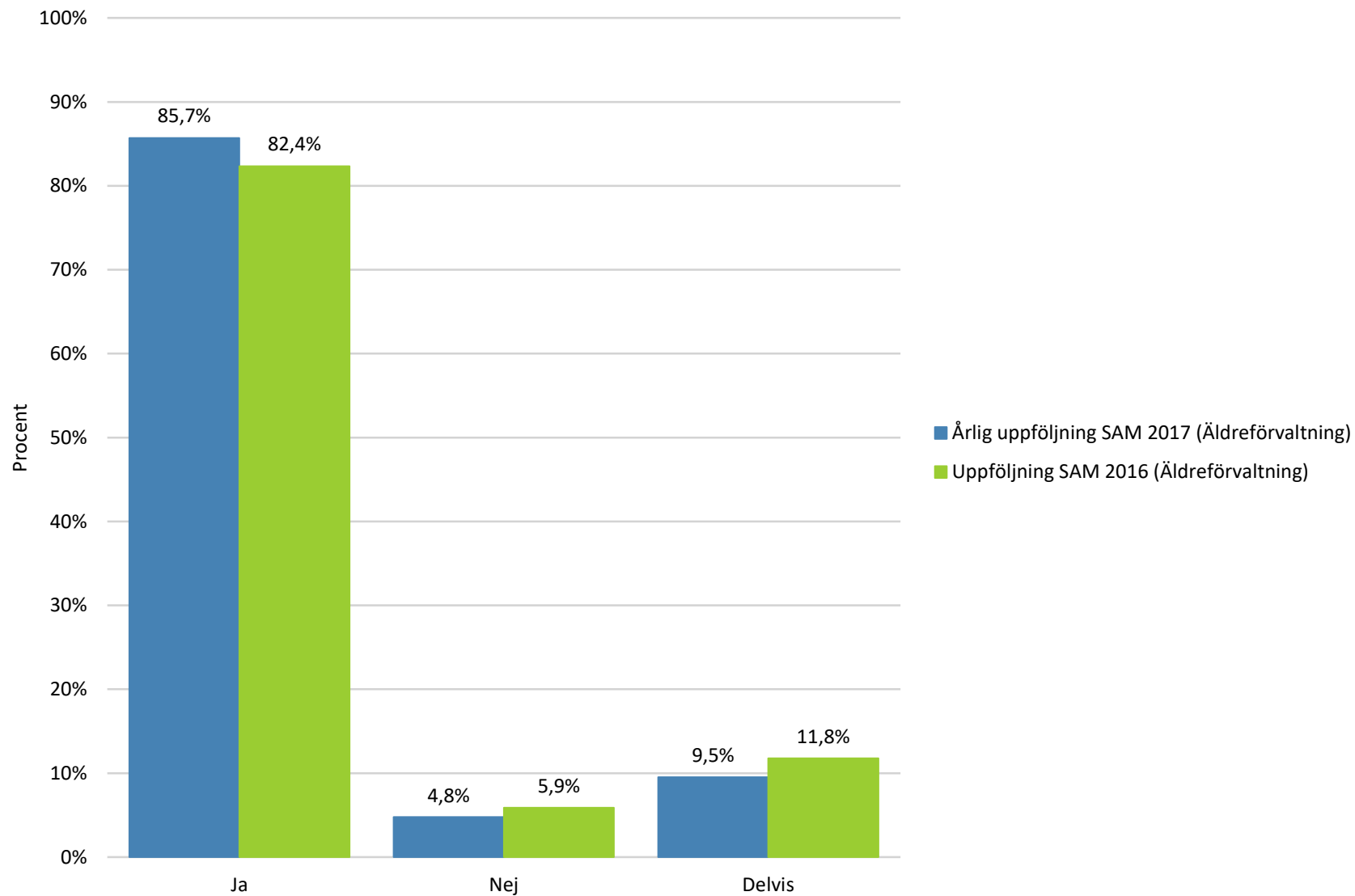
9. Finns det tydliga och välkända mål för arbetsmiljön?



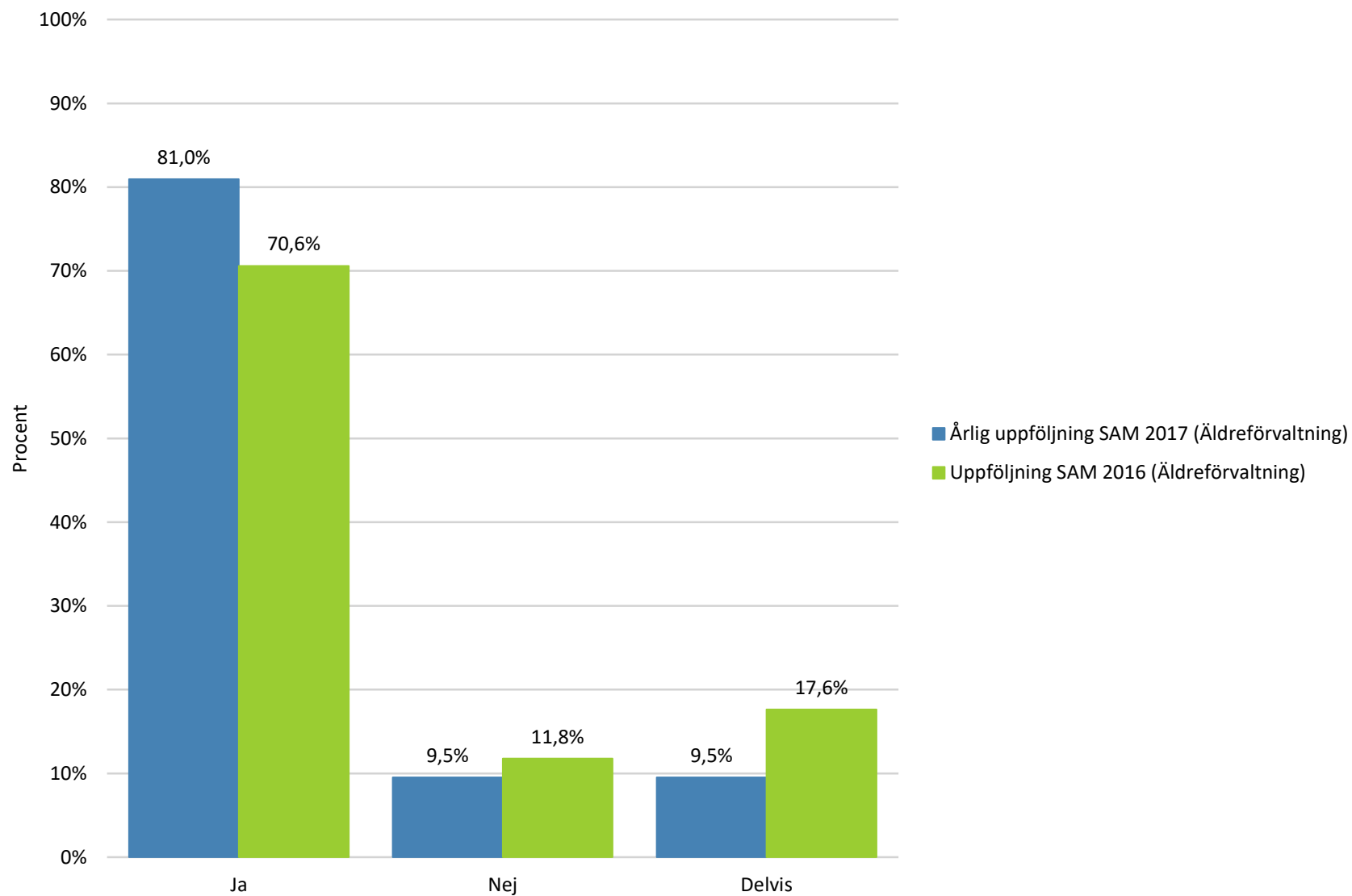
11. Följs dessa mål upp?



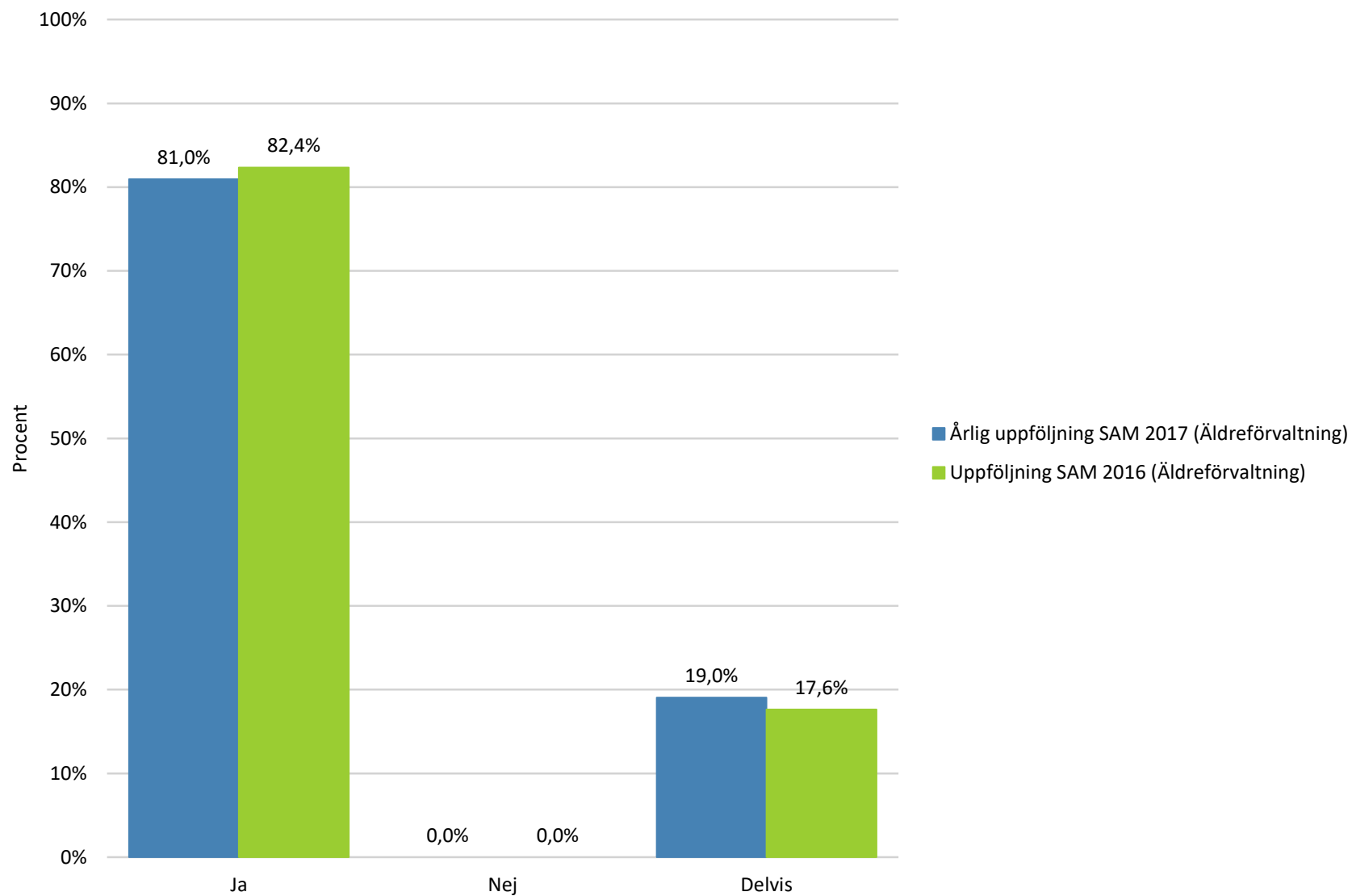
13. Finns kända rutiner för hur SAM (Systematiskt arbetsmiljöarbete) ska gå till?



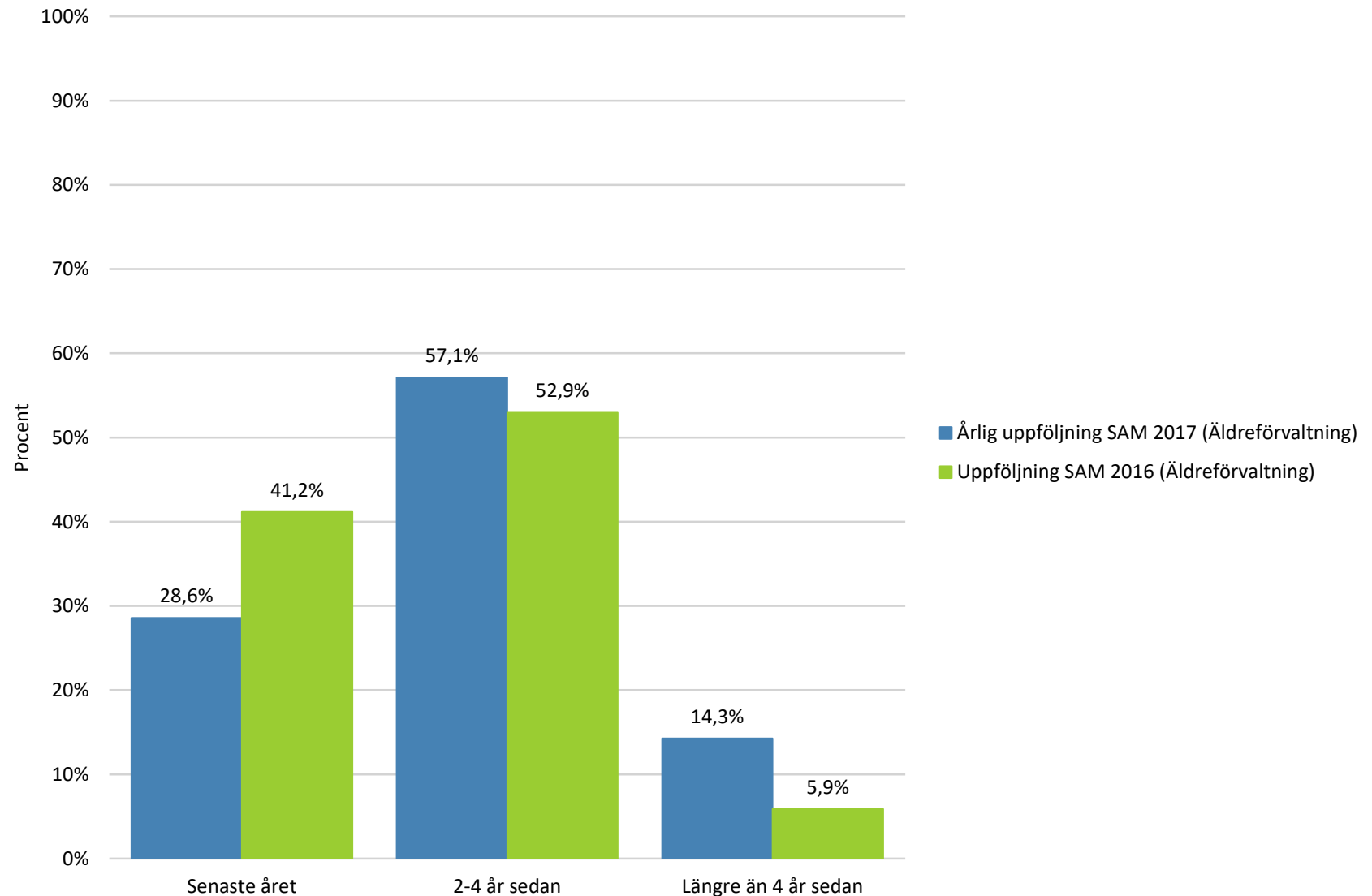
15. Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöarbetet?



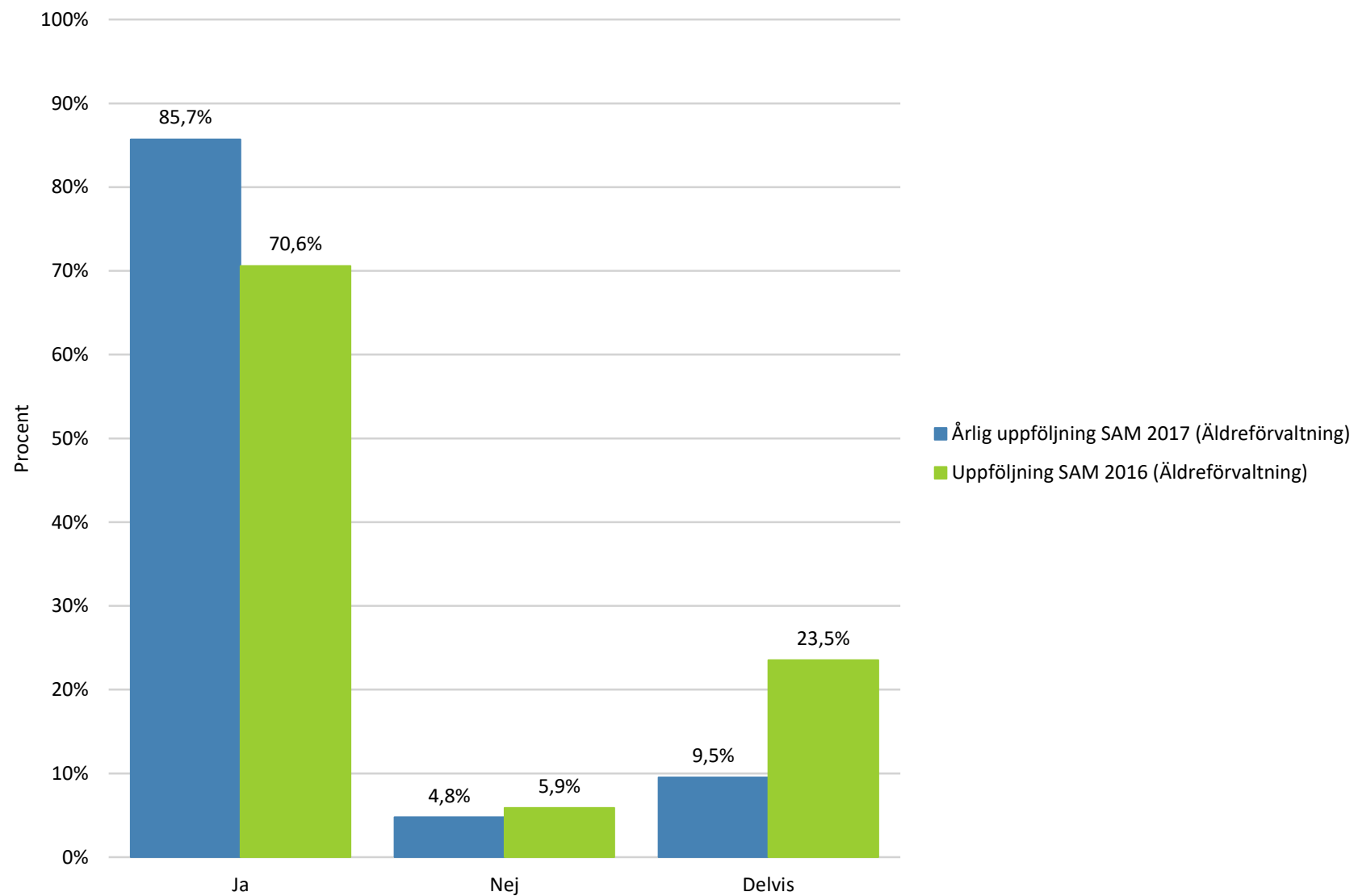
17. Har du som chef den kunskap och utbildning som behövs för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete?



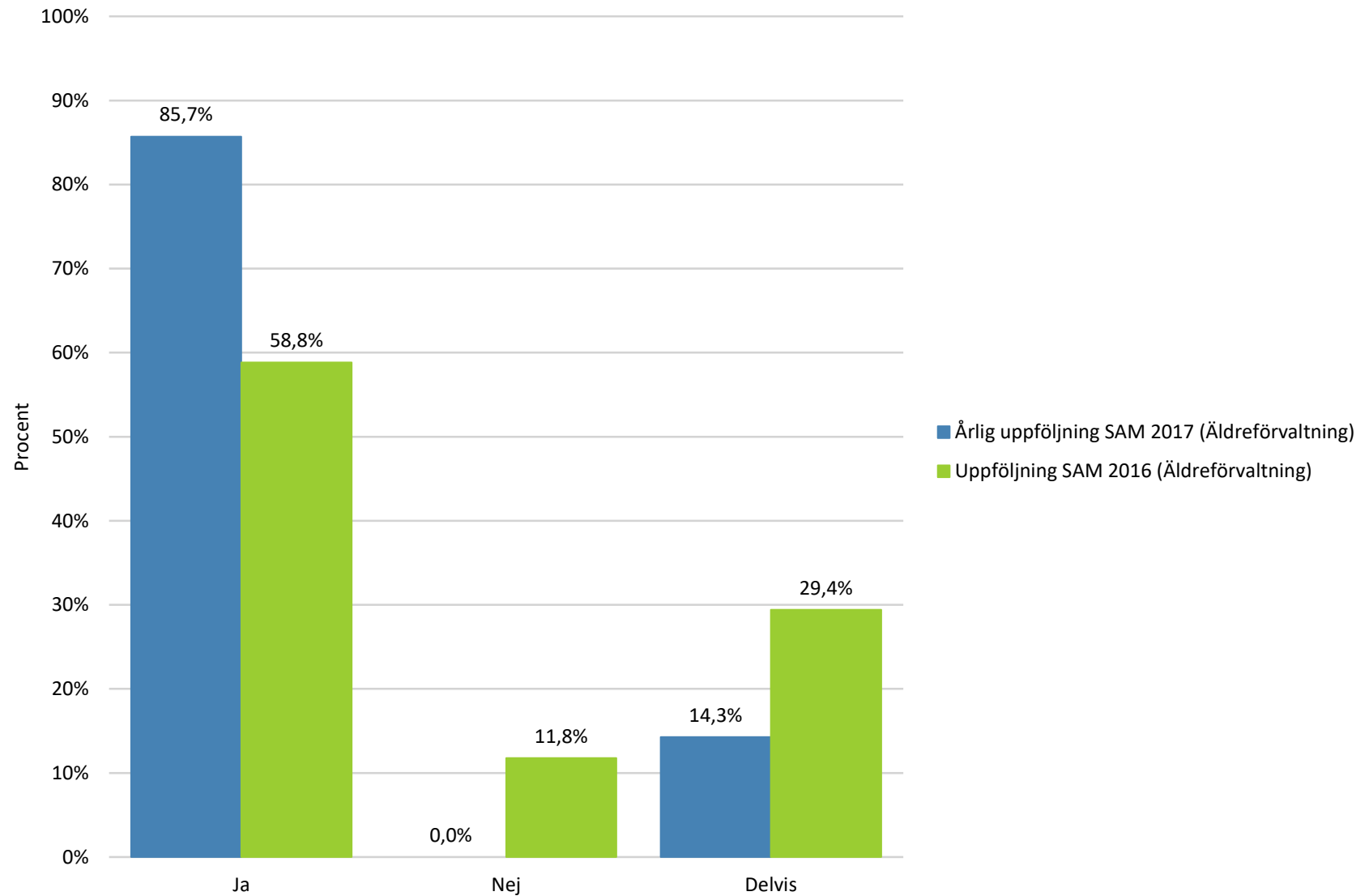
19. När gick du senast en utbildning i arbetsmiljö?



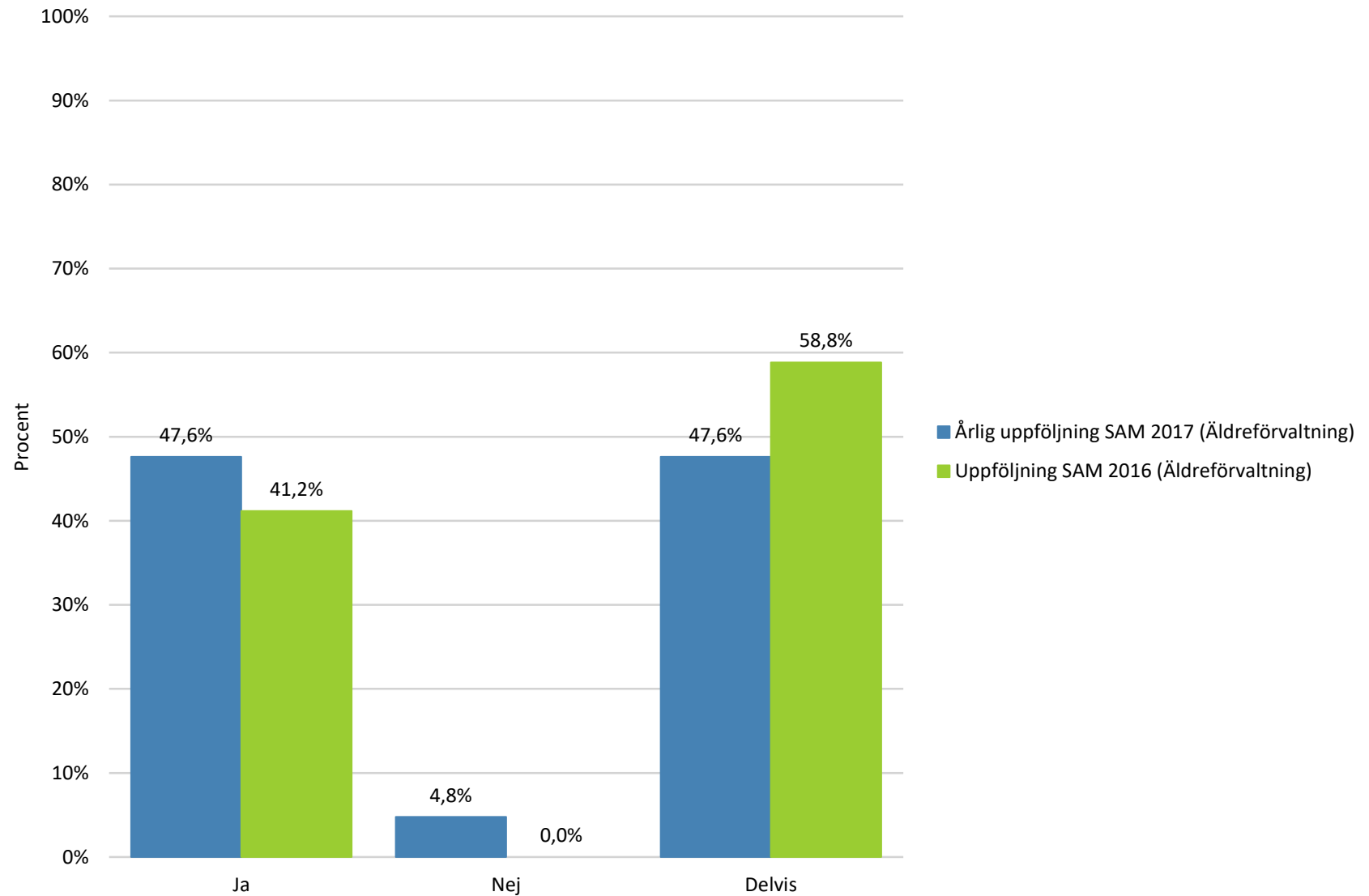
20. Vet alla tillsvidareanställda vilka risker som förekommer i deras arbete?



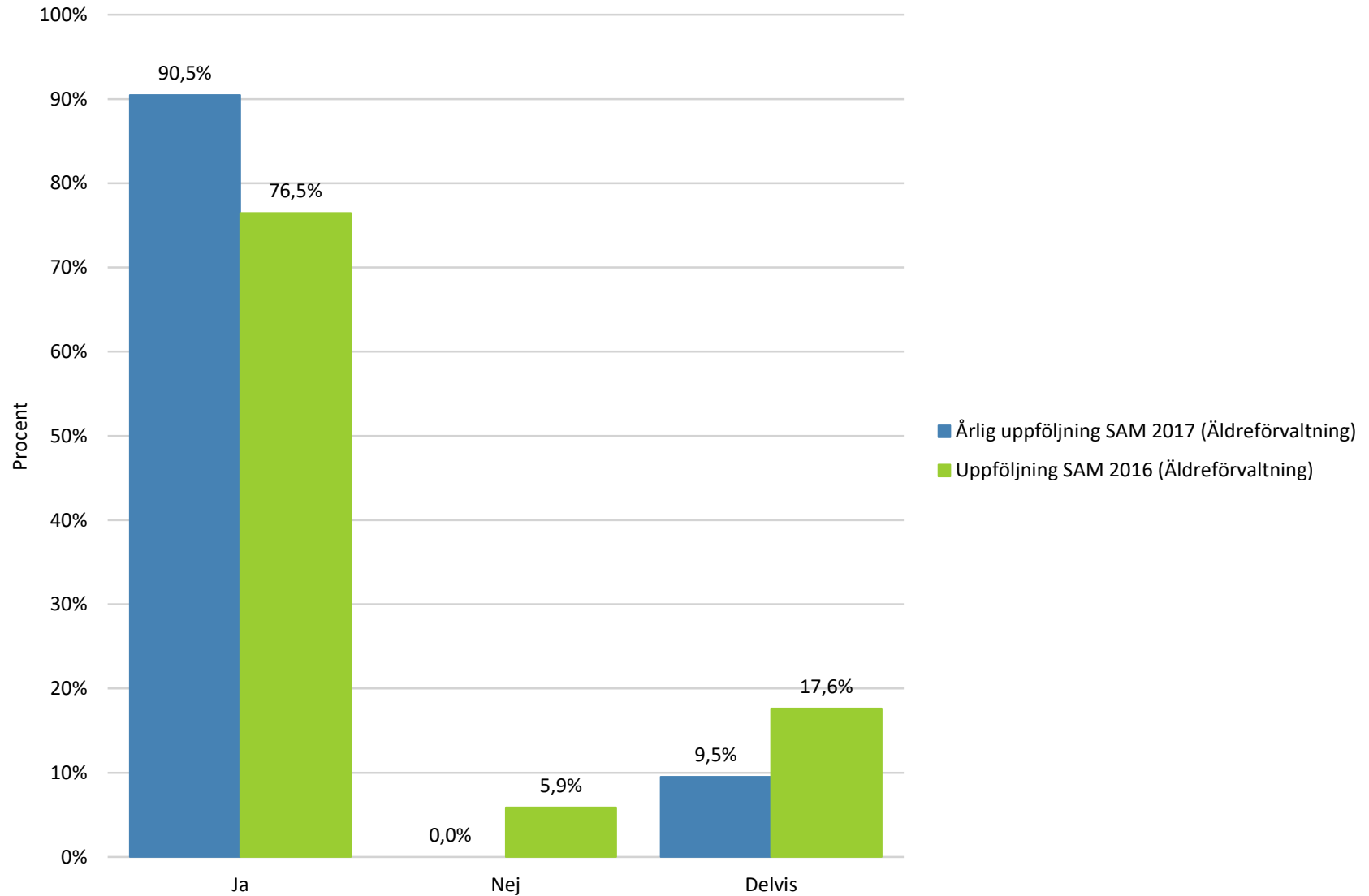
22. Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?



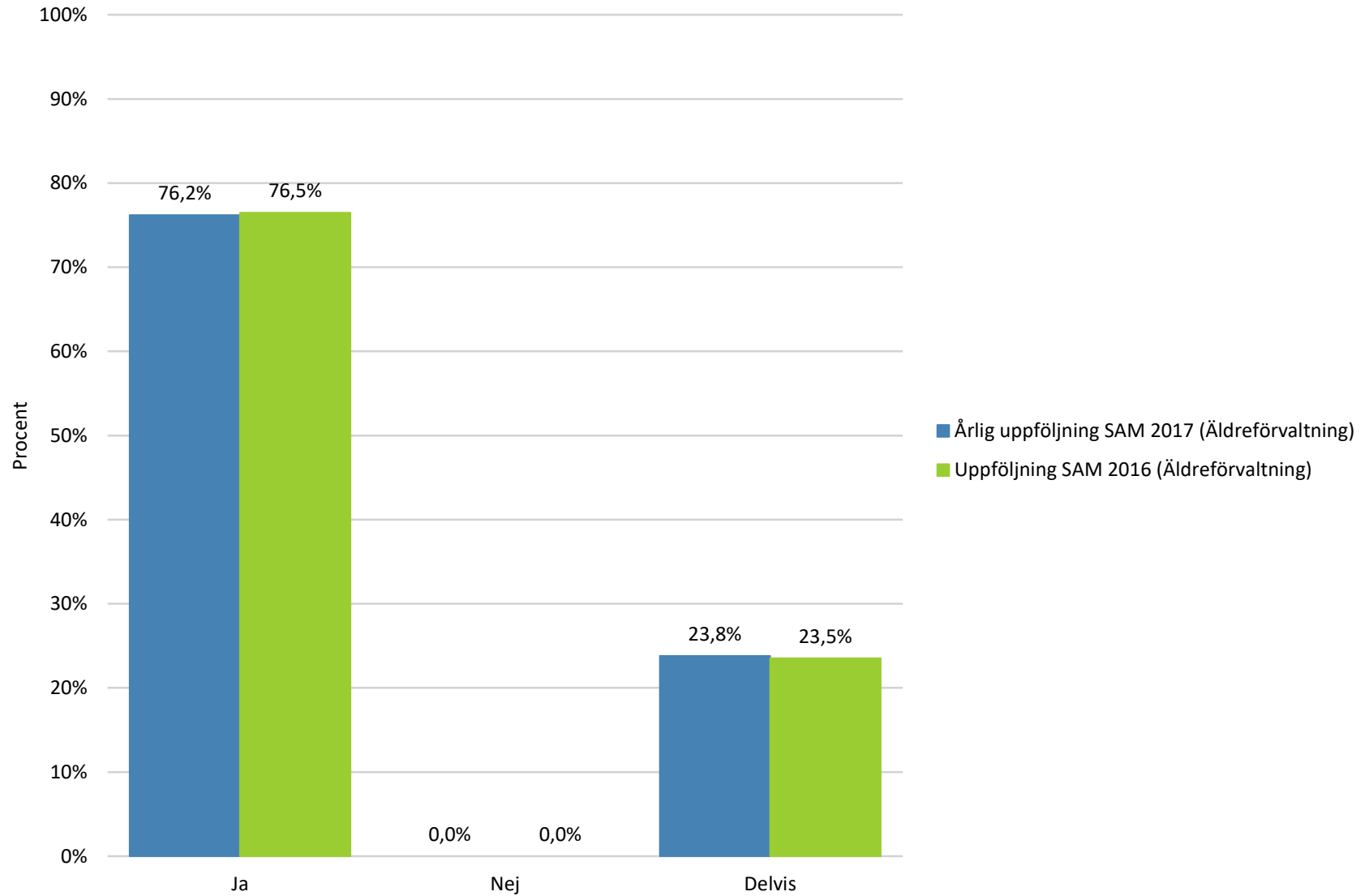
24. Får nyanställda (såväl tillsvidare-som vistidspersonal) en bra introduktion där arbetsmiljö och risker ingår?



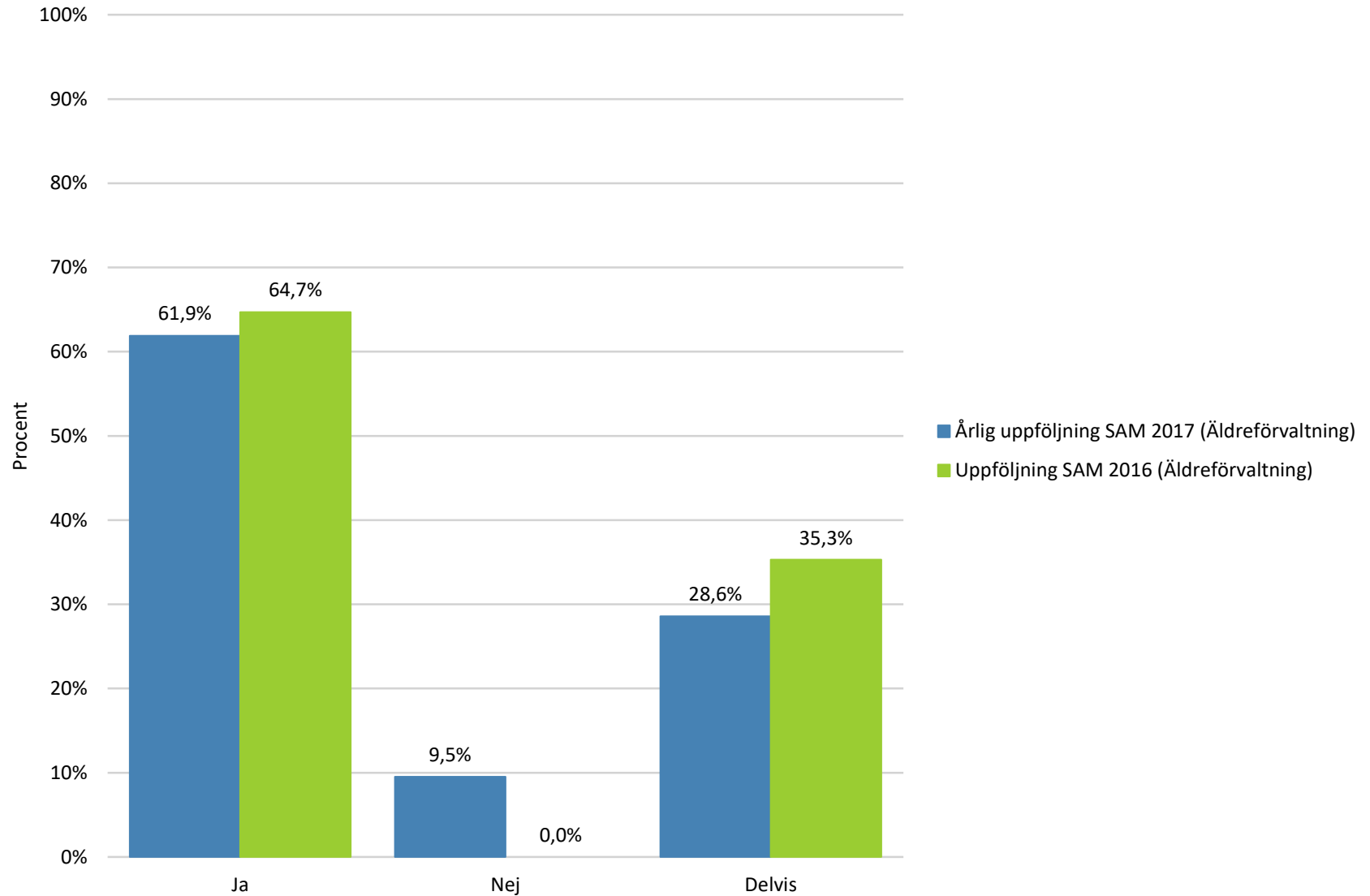
26. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker fortlöpande både vad gäller den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön?



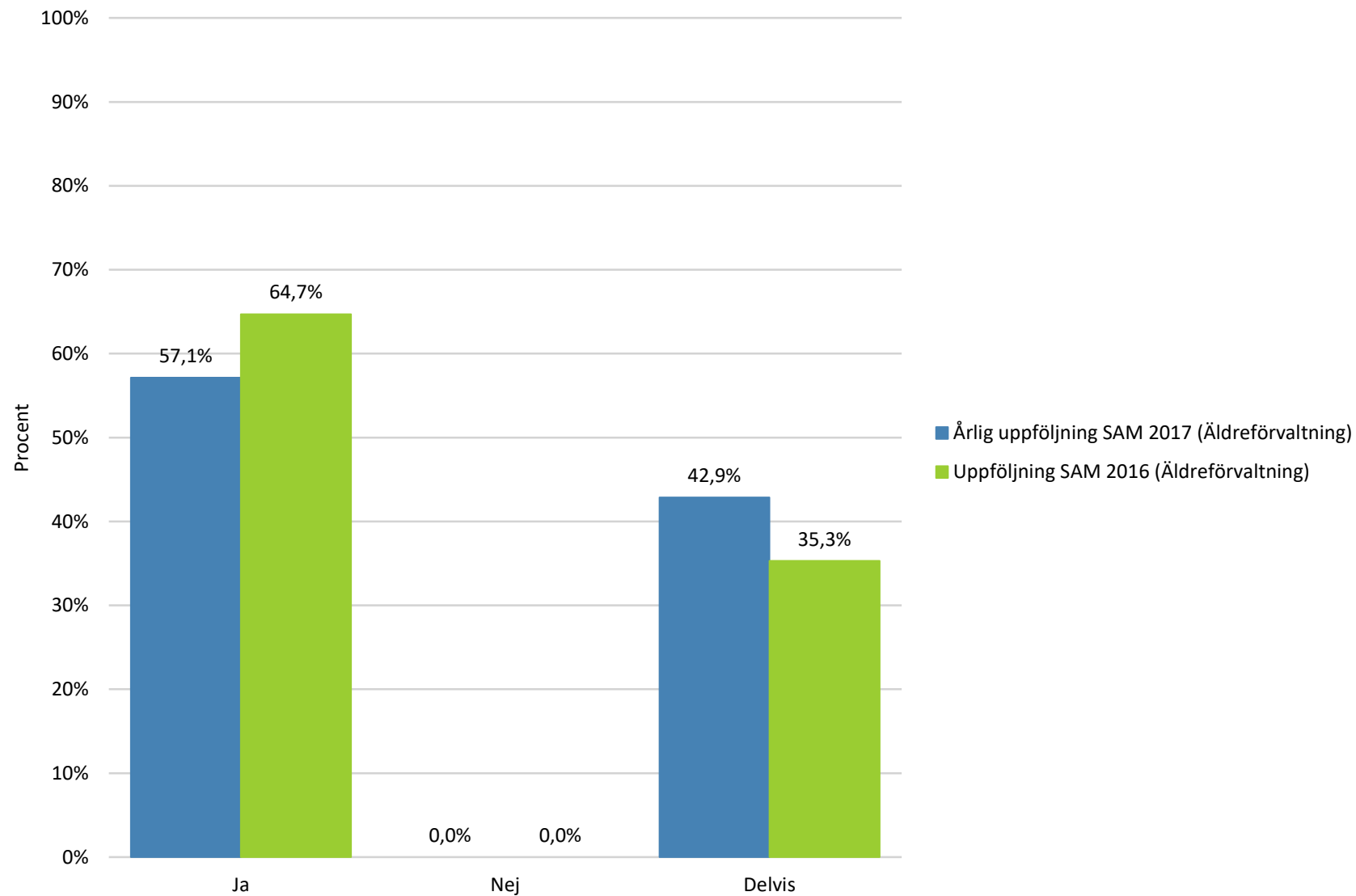
28. Dokumenteras riskbedömningarna?



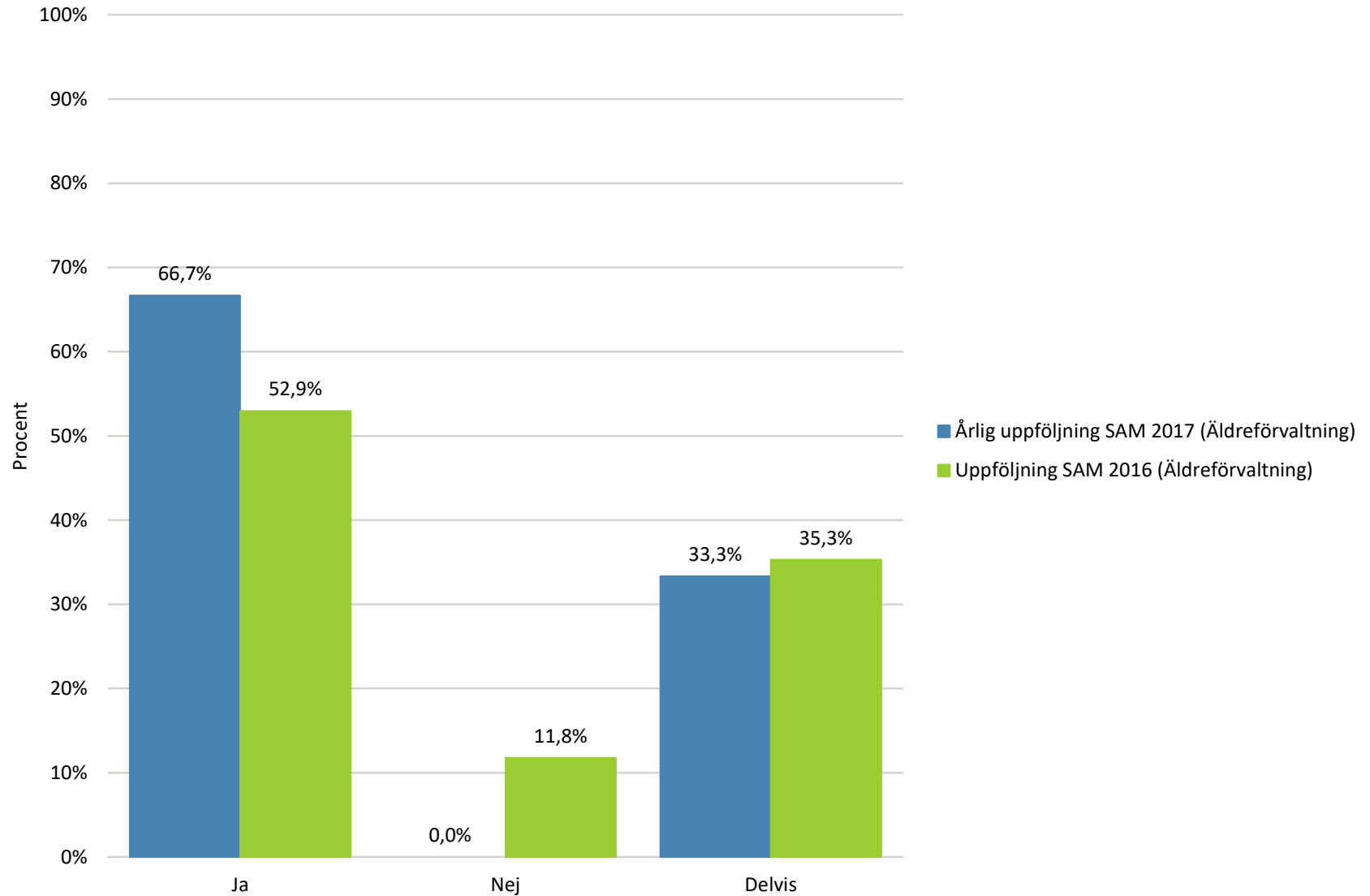
30. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt?



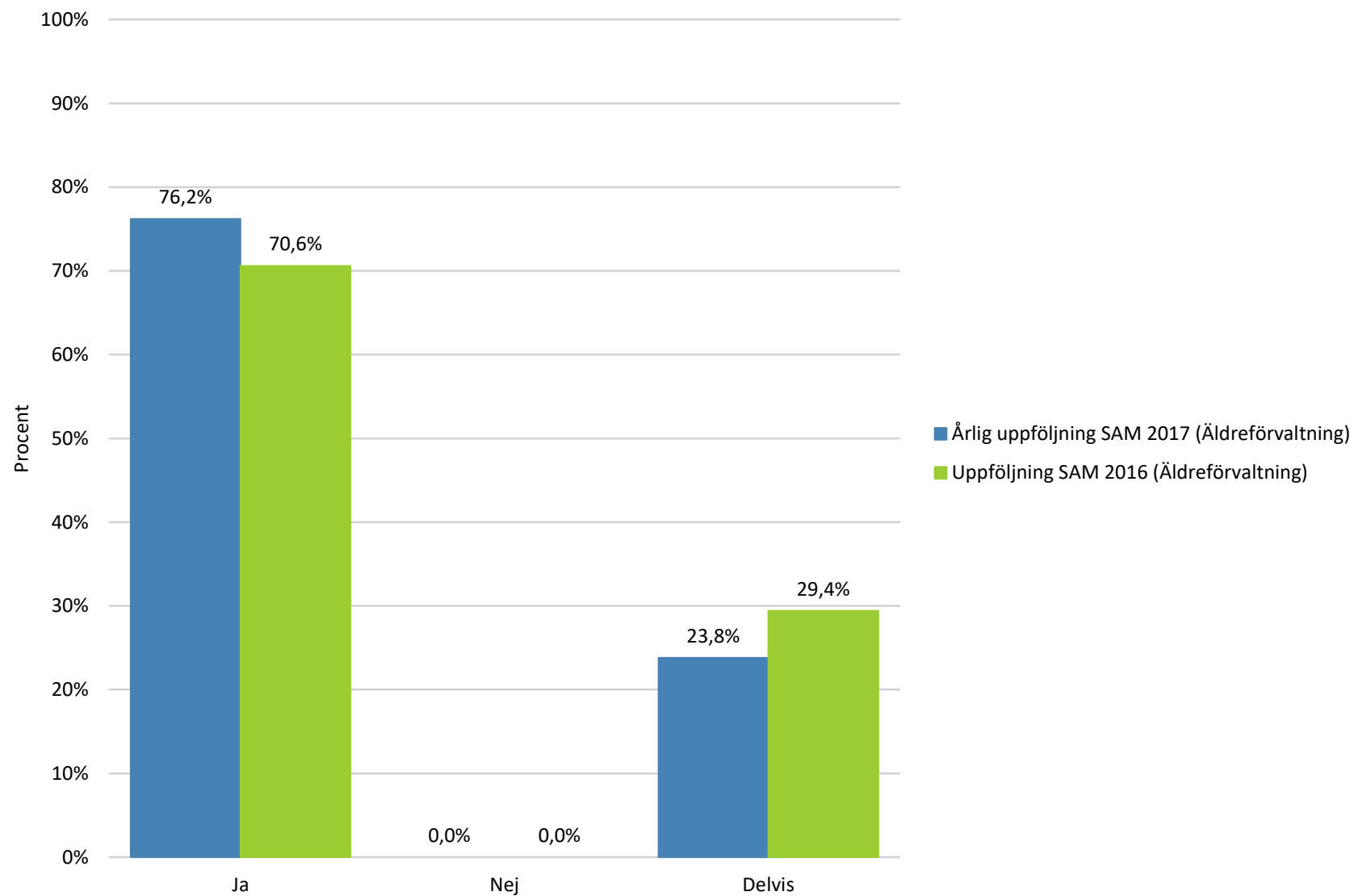
32. Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder?



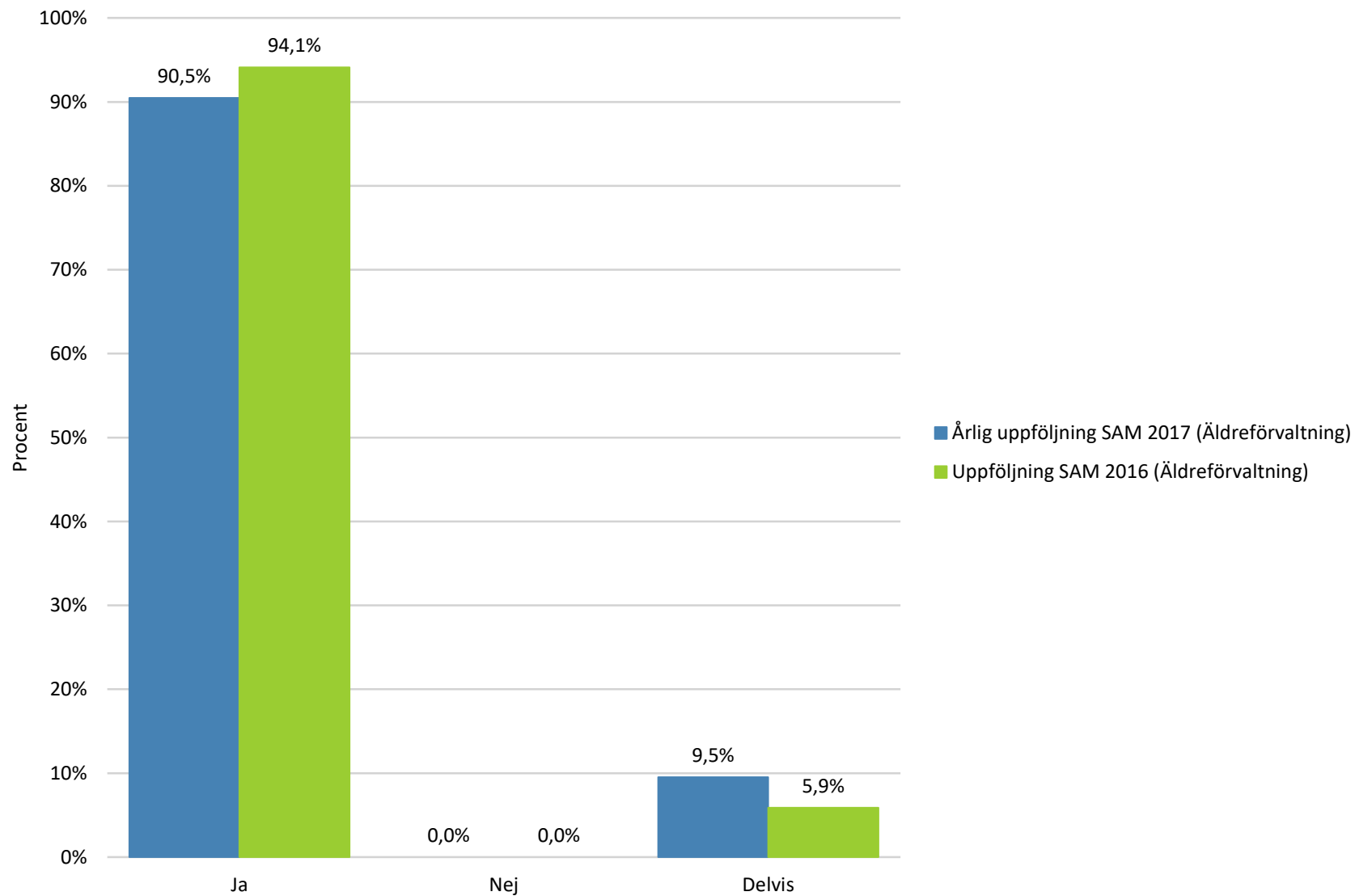
34. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker vid planering av beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll och ombyggnad?



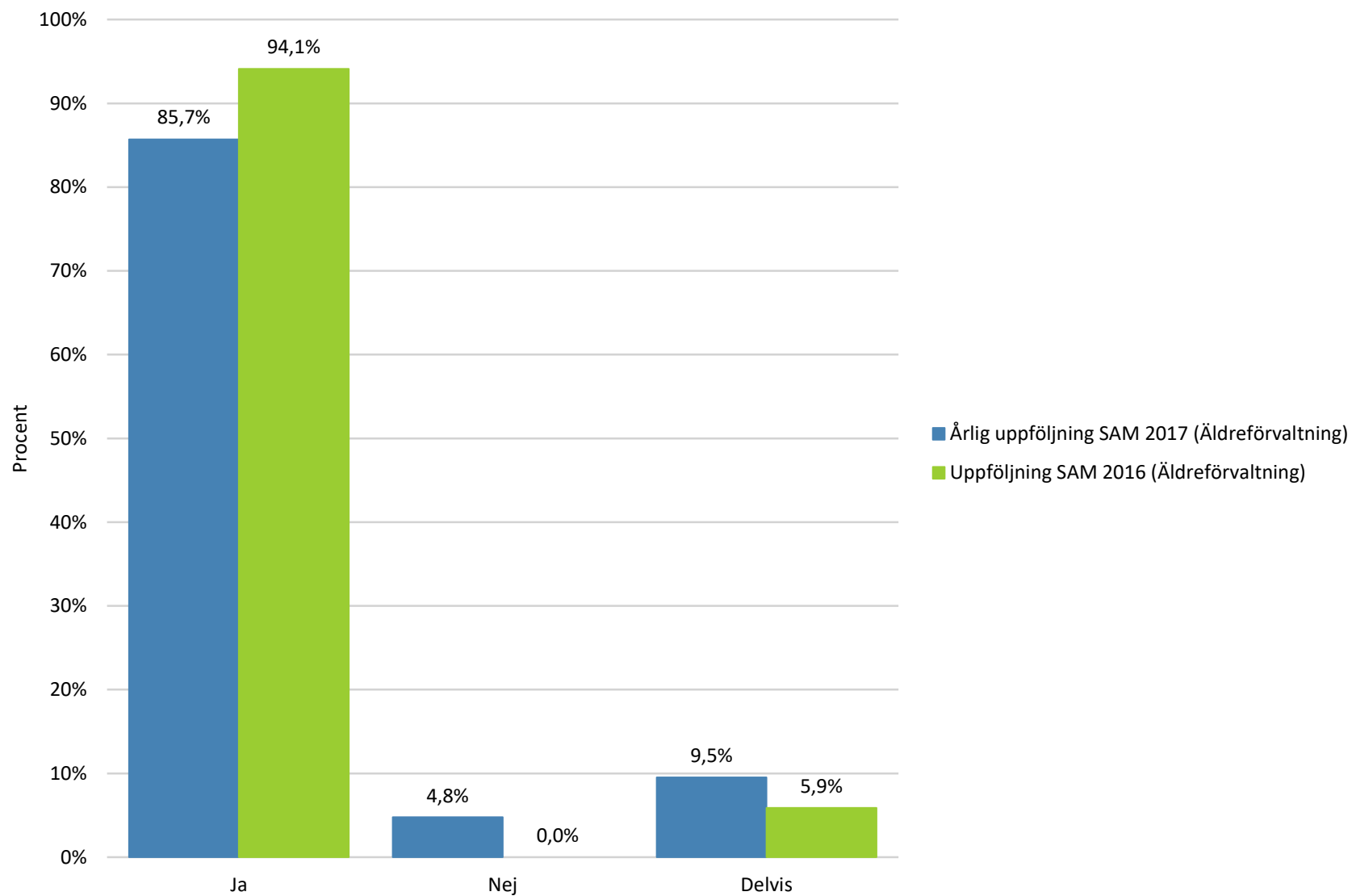
38. Rapporteras arbetsskador?



40. Anser du att APT fungerar som forum att lyfta arbetsmiljöfrågor med personalen?

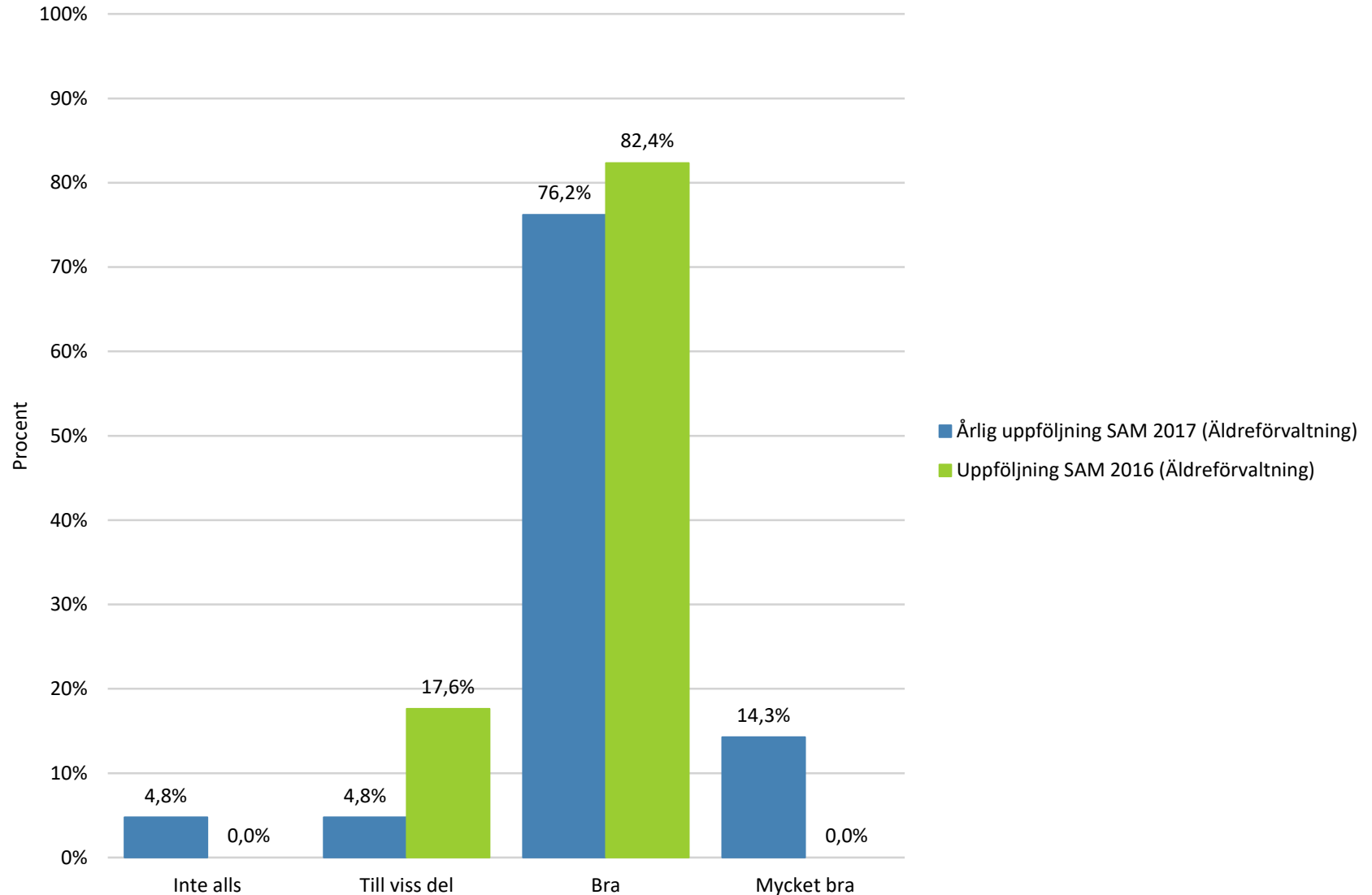


42. Skickas arbetsmiljöfrågor som inte kan lösas på APT vidare?



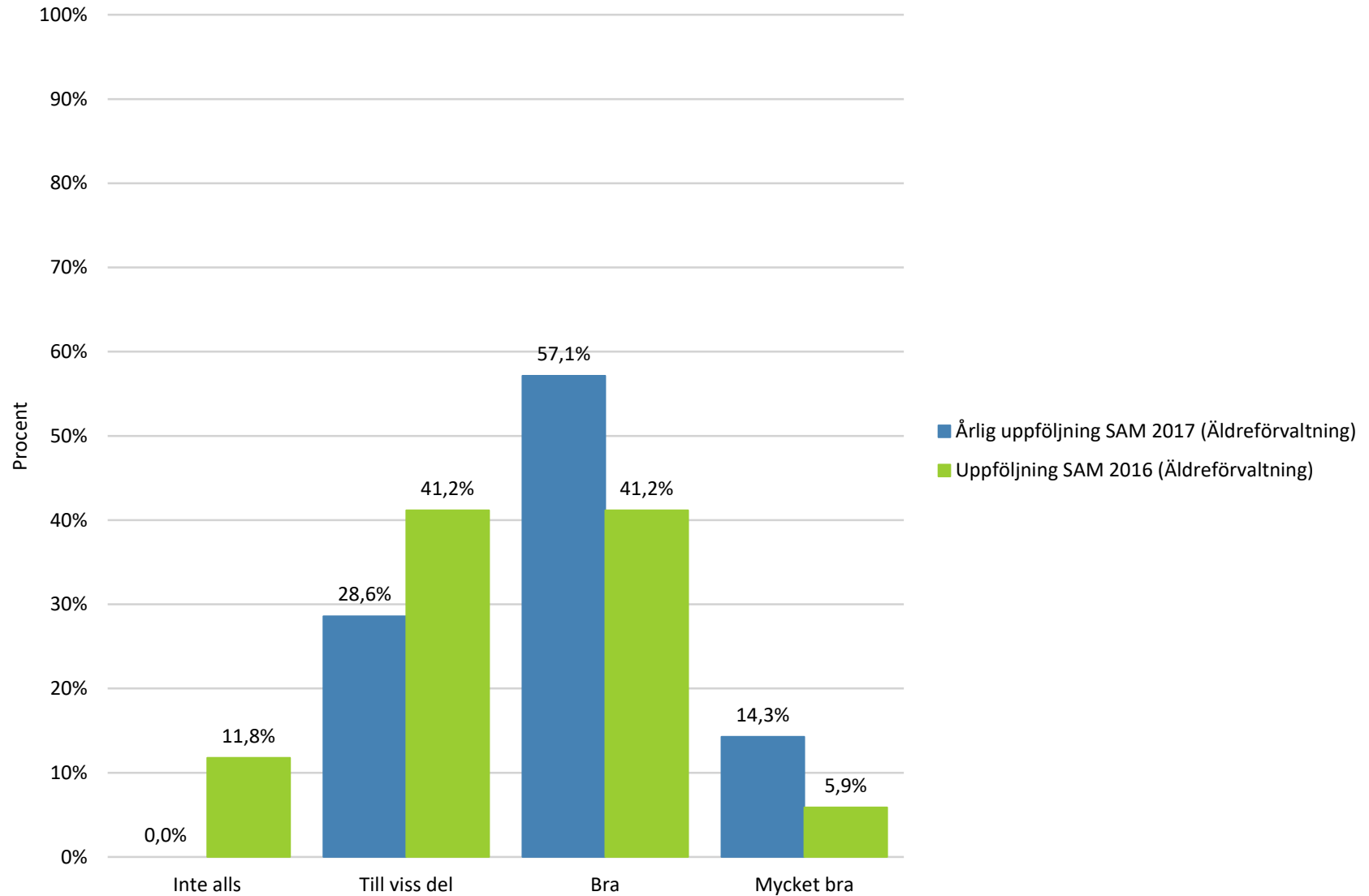
44. Hur lever din verksamhet upp till målet i kommunens arbetsmiljöpolicy?

1. Varje arbetsplats ska riskbedöma och åtgärda fel och brister i samband med samtliga fall av arbetsskador och tillbud.



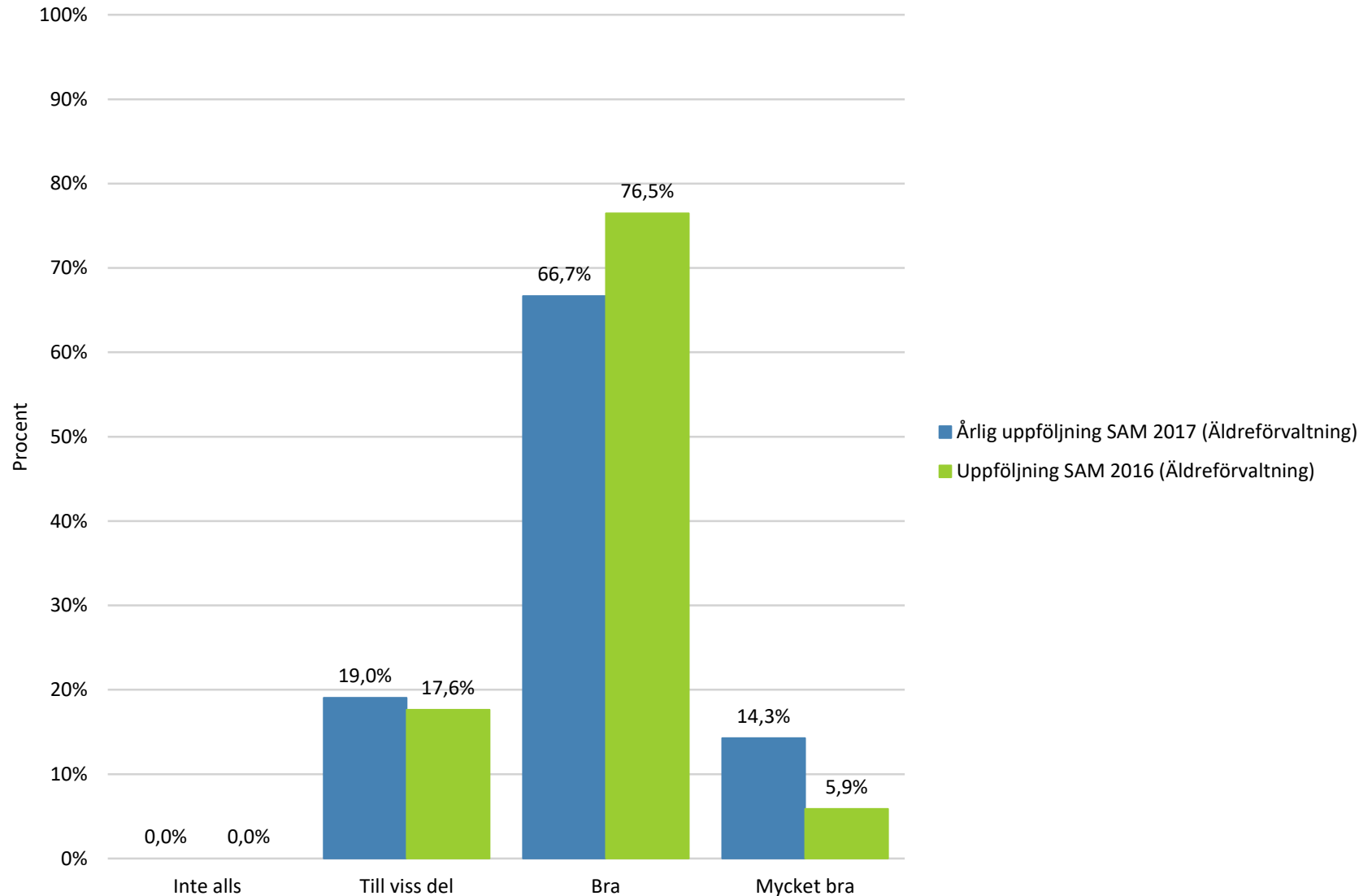
46. Hur lever din verksamhet upp till målet i kommunens arbetsmiljöpolicyn?

2. Varje arbetsplats ska ha rutiner för förebyggande och främjande insatser gällande arbetsmiljö och hälsa.

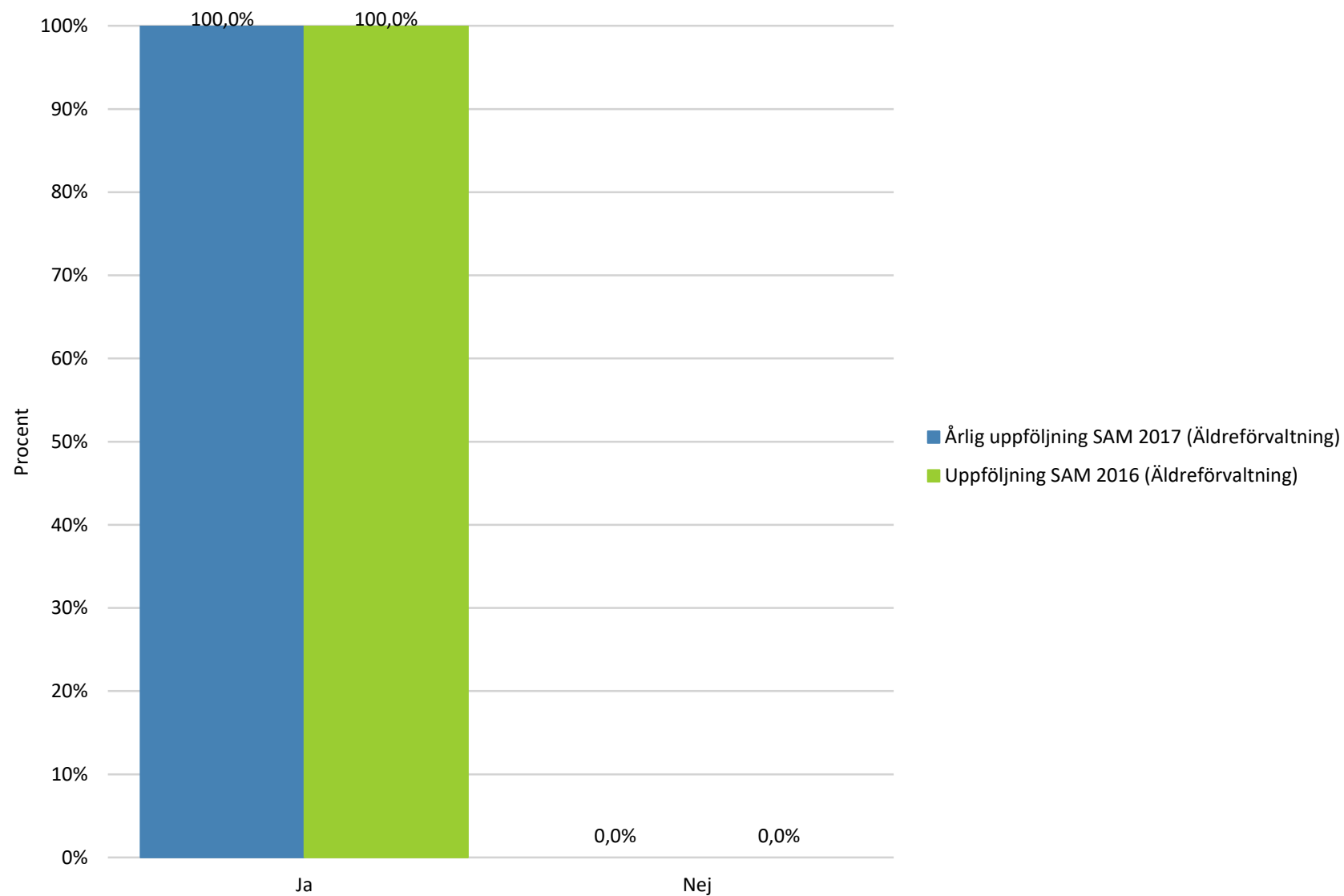


48. Hur lever din verksamhet upp till målet i kommunens arbetsmiljöpolicyn?

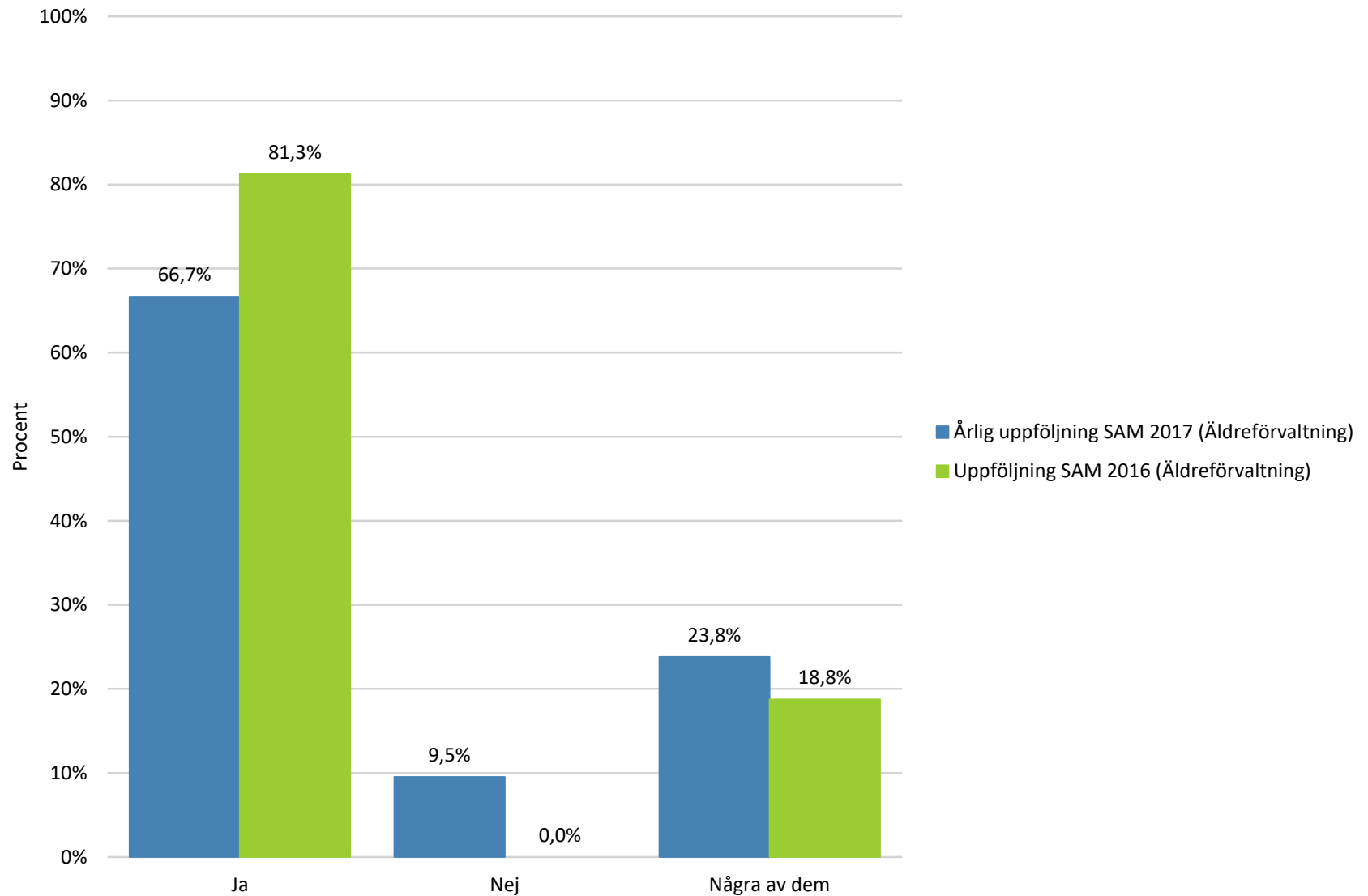
3. Varje arbetsplats ska aktivt arbeta för trivsel och att bibehålla eller i förekommande fall förbättra den psykosociala arbetsmiljön.



50. Använder ni er av KIA för att hantera tillbud, arbetsskador och riskbedömningar?



53. Har alla dina skyddsombud en utbildning inom arbetsmiljö?



Händelser i KIA



ANMÄLDA TILLBUD, OLYCKSFALL OCH FÄRDOLYCKSFALL 2016 & 2017

Enhet	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Totalt
<input checked="" type="checkbox"/> Ronneby Kommun	(249)	(207)	(13)	(469)
Annan plats	11	9	6	26
<input checked="" type="checkbox"/> Fritid- och kulturförvaltning	(11)	(6)		(17)
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltning		(3)		(3)
Miljö- och byggnadsförvaltning				
Näringsliv				
Politiker				
<input checked="" type="checkbox"/> Socialförvaltning	(52)	(47)	(2)	(101)
<input checked="" type="checkbox"/> Teknisk förvaltning	(19)	(12)		(31)
Utbildning- test		1		1
<input checked="" type="checkbox"/> Utbildningsförvaltning	(56)	(29)	(1)	(86)
<input checked="" type="checkbox"/> Äldreförvaltning	(100)	(100)	(4)	(204)

2016

Enhet	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Totalt
<input checked="" type="checkbox"/> Ronneby Kommun	(304)	(294)	(16)	(614)
Annan plats	5	11	3	19
<input checked="" type="checkbox"/> Fritid- och kulturförvaltning	(4)	(10)	(1)	(15)
<input checked="" type="checkbox"/> Kommunledningsförvaltning	(3)	(4)		(7)
Miljö- och byggnadsförvaltning				
Näringsliv				
Politiker				
<input checked="" type="checkbox"/> Socialförvaltning	(46)	(51)	(3)	(100)
<input checked="" type="checkbox"/> Teknisk förvaltning	(16)	(19)		(35)
Utbildning- test				
<input checked="" type="checkbox"/> Utbildningsförvaltning	(92)	(40)	(3)	(135)
<input checked="" type="checkbox"/> Äldreförvaltning	(138)	(159)	(6)	(303)

2017

Äldreförvaltningen 2017

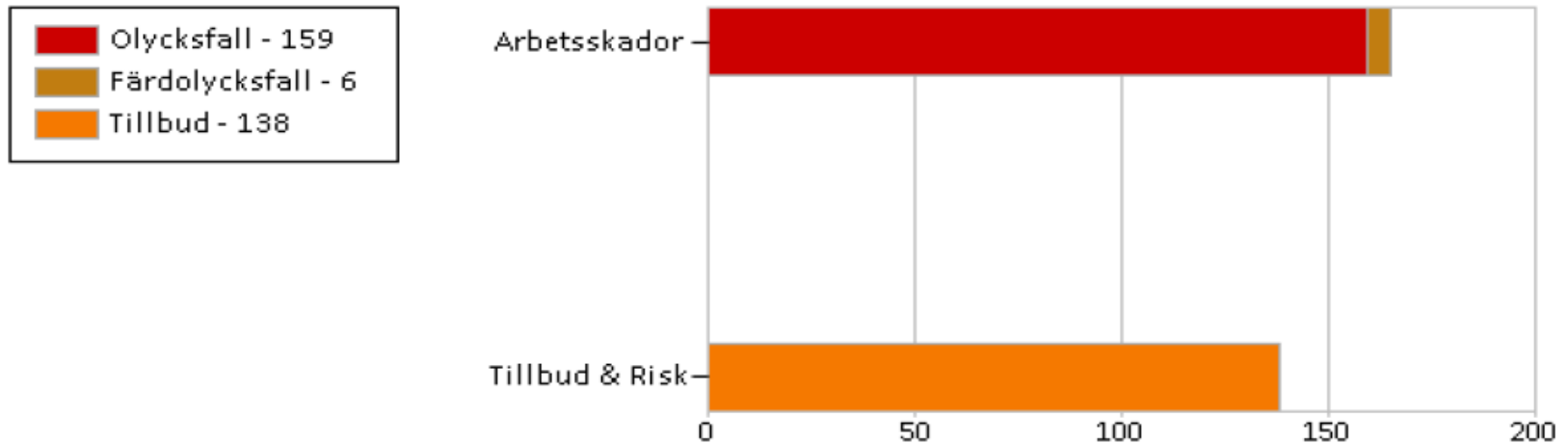


Diagram 1.

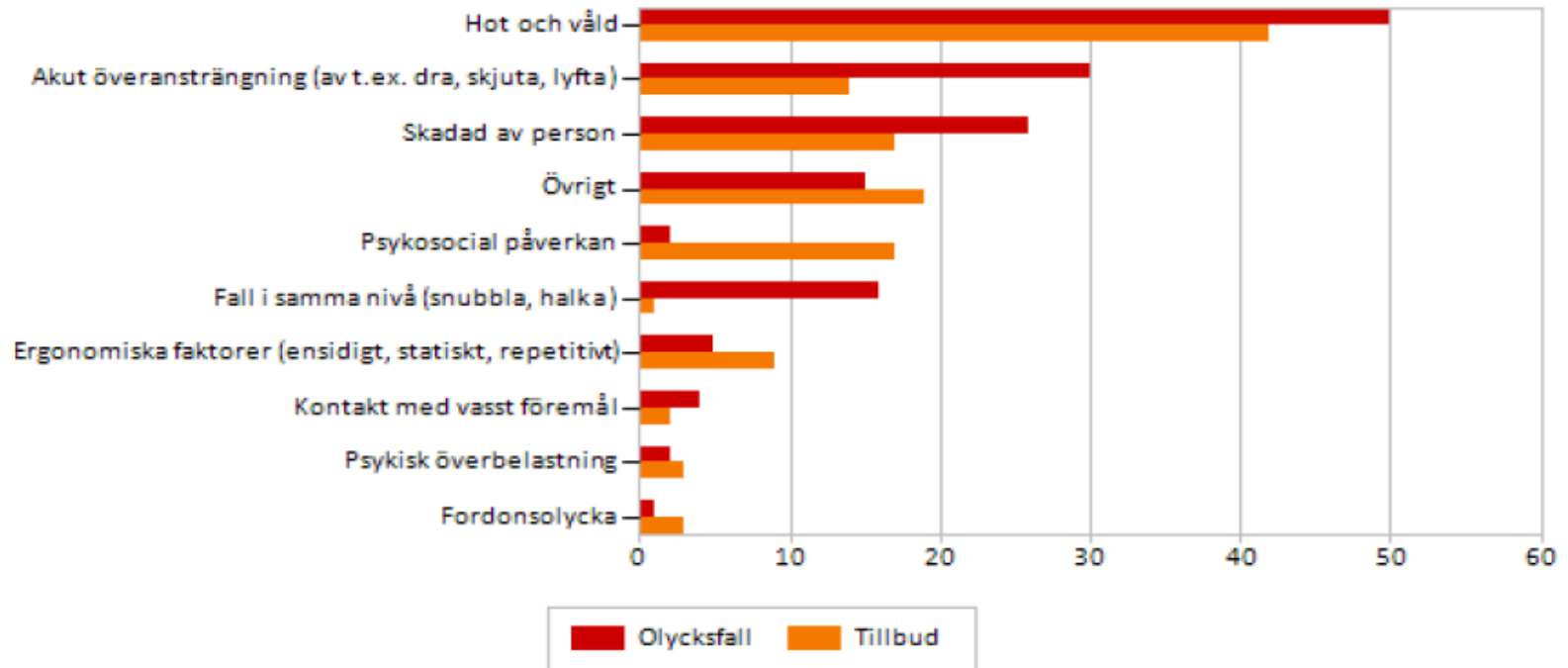
Arbetsmiljöhändelser som inträffat på Ronneby Kommun - Äldreförvaltning inklusive underenheter 2017-01-01 - 2017-12-31. totalt 303 händelser. Av dessa är 0 arbetsskador och 6 riskobservation anmälda till Arbetsmiljöverket enligt 3 kap. 3 a § Arbetsmiljölagen *. Arbetsskador innefattar olycksfall, färdolycksfall och arbetssjukdom. Färdolycksfall är ett olycksfall som inträffar vid färd till eller från arbetet.

Skadeorsaker/risker

Äldreförvaltningen

Diagram 7.

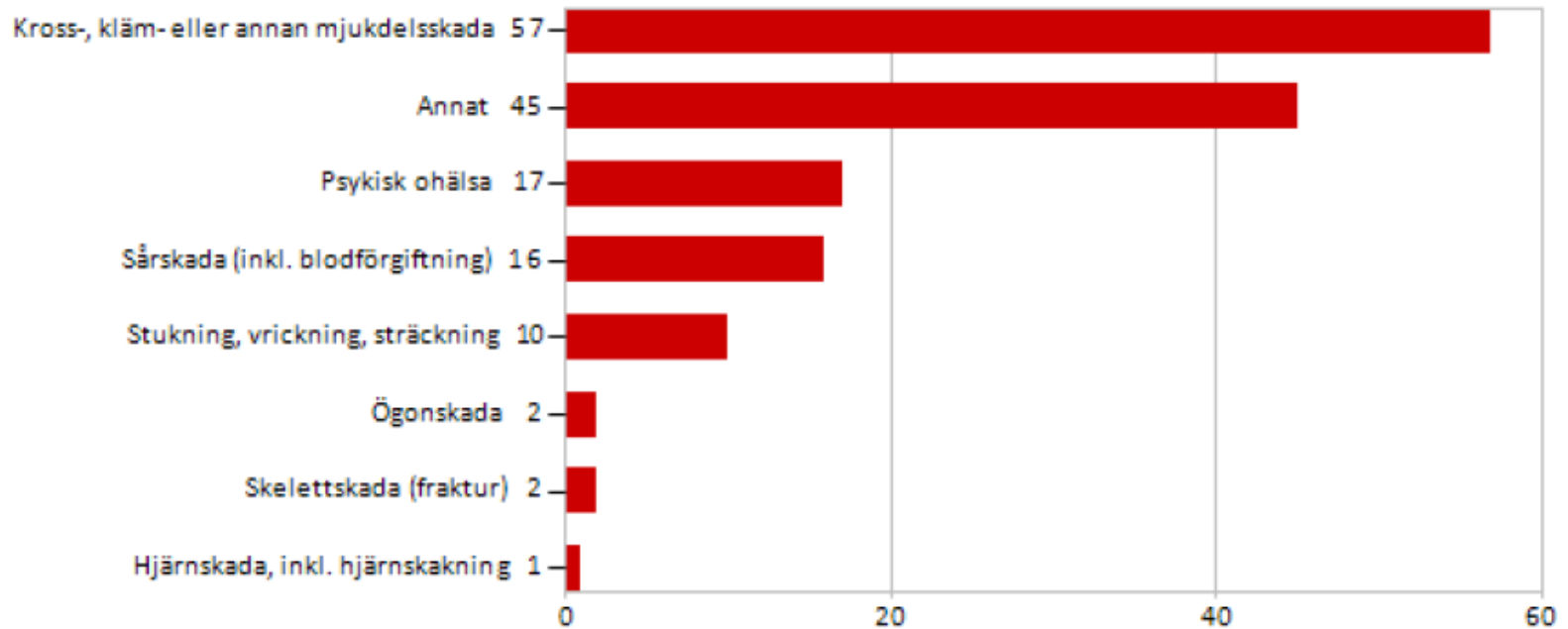
De 10 vanligaste skadeorsakerna/riskerna för arbetsmiljöhändelser som inträffat på Ronneby Kommun - Äldreförvaltning inklusive underenheter
2017-01-01 - 2017-12-31. Alla händelser har skadeorsak/risk angiven.



Typ av skada

Äldreförvaltningen

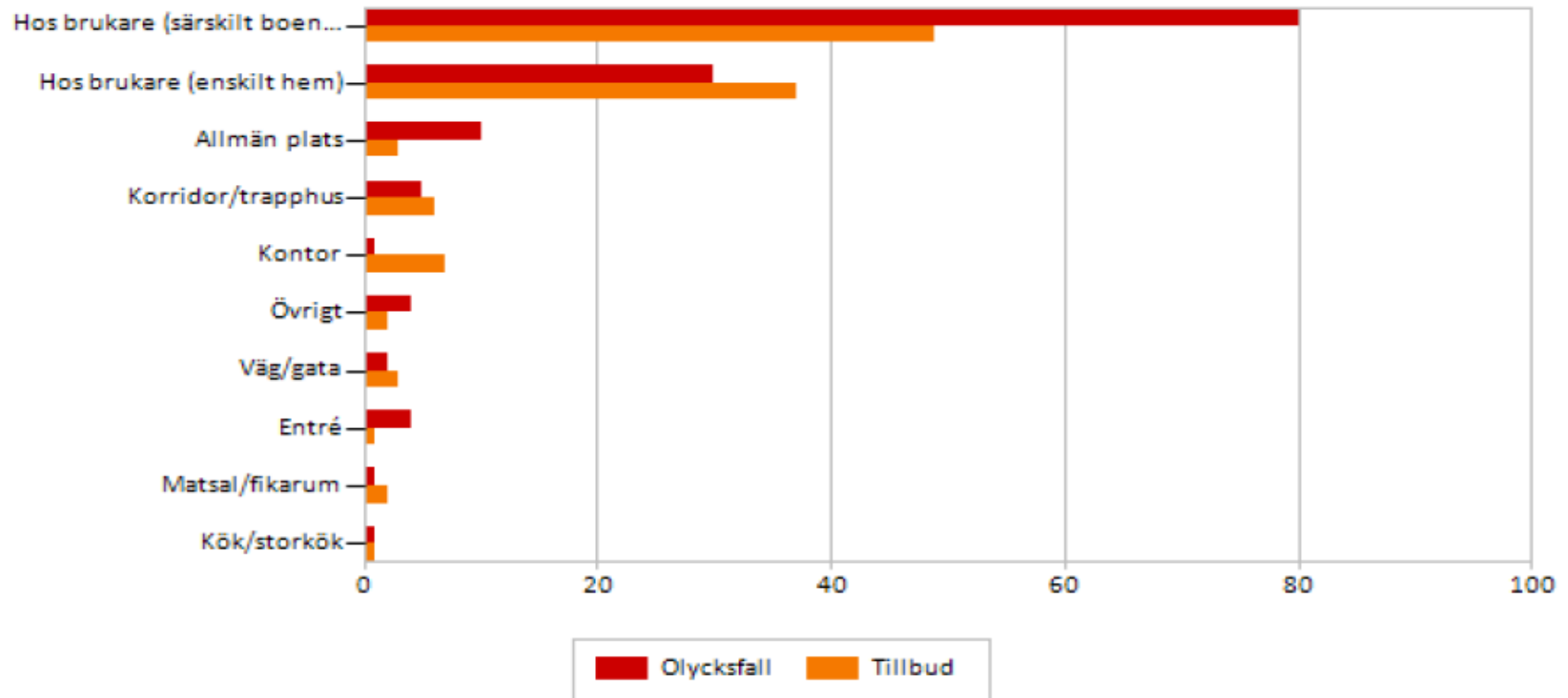
Diagram 6. Typ av skada för olycksfall som inträffat på Ronneby Kommun - Äldreförvaltning inklusive underenheter
2017-01-01 - 2017-12-31.



Tio vanligaste platserna

Äldreförvaltningen

Diagram 9. De 10 vanligaste platserna för arbetsmiljöhändelser som inträffat på Ronneby Kommun - Äldreförvaltning inklusive underenheter
2017-01-01 - 2017-12-31. Plats är ej angiven för 44 händelser.



Tack



Ronneby
KOMMUN

Utskrivet
20180830

Kvalitetsindikatorer - lilla

Period 2018-01 - 2018-08



SR

Kvalitetsindikator

Kvalitetsindikator

	Resultat	Målvärde	Antal utförda	Antal väntade dödsfall
Dok. brytpunktsamtal	90.3	98	65	72
Ord. inj stark opioid vid smärtgenombrott	98.6	98	71	72
Ord. inj ångestdämpande vid behov	98.6	98	71	72
Smärtskattats sista levnadsveckan	50	100	36	72
Dok. munhälsobedömning sista levnadsveckan	52.8	90	38	72
Utan trycksår (grad 2-4)	84.7	90	61	72
Mänsklig närvaro i dödsögonblicket	97.2	90	70	72

Utskrift 20180830

\$82