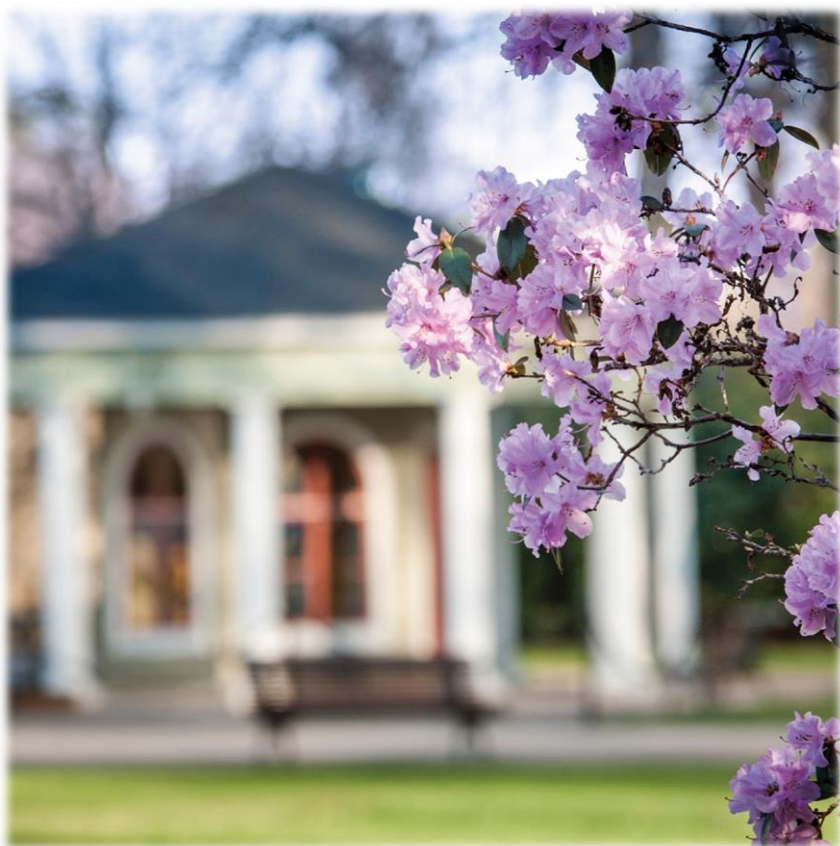


*Välkommen till hemtjänsten i  
Ronneby kommun*



# Hemtjänst i Ronneby Kommun

- ❖ Hemtjänsten gör det möjligt för dig att bo kvar i ditt hem oavsett om du bor ute på landsbygden eller inne i centrum.
- ❖ Insatserna är beviljade av en biståndshandläggare och utgår från dina behov och förutsättningar.
- ❖ Vi arbetar för att din vardag ska se ut som den du är van vid och insatserna utgår från att dina egna förmågor ska stärkas så långt det är möjligt och hemtjänsten stöttar dig med det du inte klarar av själv.
- ❖ Respekten för dig och ditt hem är en viktig del i vårt arbete.
- ❖ Hemtjänstens samarbete med biståndshandläggare, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast/fysioterapeut inom kommunala hälso- och sjukvården/hemsjukvården samt andra verksamheter är väl etablerad.

***Vi hoppas du ska trivas med oss!***

# Vad innebär hemtjänst?

## **Kontaktpersonal**

Du erbjuds en kontaktpersonal som har ett särskilt ansvar för att hålla en god kontakt med dig och om du önskar även dina närstående. Du har rätt att byta kontaktman.

## **Genomförandeplan**

Du kommer att erbjudas att upprätta en genomförandeplan tillsammans med din kontaktpersonal. Genomförandeplanen beskriver vad, när och hur dina insatser ska utföras och ska i möjligaste mån utgå från dina önskemål. Delaktigheten är viktig.

Genomförandeplanen ska upprättas inom 14 dagar efter att dina insatser har påbörjats. Genomförandeplanen följs upp var 6:e månad eller vid behov. Genomförandeplanen förvaras hemma hos dig i den omvårdnadspärm som du får i samband med att insatser påbörjas.

## **Vilken tid kommer personalen**

Du kommer tillsammans med din kontaktman överens om vilka tider dina insatser utförs, vi försöker tillgodose detta på bästa möjliga sätt. Det uppstår ibland oförutsedda händelser i vår verksamhet, detta kan innebära att personalen vid något tillfälle kan bli försenade. Vid längre förseningar kontaktas du av hemtjänsten.

Om du önskar byta tider på dina insatser så meddelar du detta till hemtjänsten. För att tidsändring ska vara möjlig så behöver vi veta detta i god tid.

## **Trygghet och säkerhet**

Det är viktigt att du känner dig trygg med personalen i hemtjänsten.

Personalen bär alltid tjänstlegitimation så du lätt känner igen vilka som kommer från hemtjänsten och inte.

Vi ringer eller knackar alltid på din dörr när vi kommer dagtid.

Om du inte själv kan öppna din dörr så använder vi ett nyckel-fritt system (digitala lås) som innebär att vi låser upp din dörr med hjälp av en mobiltelefon. Vi går aldrig in i din bostad om du inte är hemma.

Har du hjälp av hemtjänsten även på natten öppnar personalen din dörr med hjälp av mobiltelefon utan att ringa på din dörr.

För att vi ska kunna låsa upp din ytterdörr med mobilen behöver vi installera ett nytt lås på din ytterdörr, ett digitalt lås. Detta utförs av kommunens lås- och larminstallatörer. Lås- och larminstallatörerna kontaktar dig för att boka en tid för installation.

## **Dokumentation**

Personal har enligt socialtjänstlagen skyldighet att dokumentera. Detta är för att verksamheten ska kunna följa upp att du har fått den hjälp och det stöd som du har rätt till. Dokumentationen är också ett verktyg för att säkerställa att insatserna är av god kvalitet. Personalen ska skriva om det som är viktigt för att kunna ge dig ett bra stöd.

## **Tystnadsplikt**

Alla som arbetar i hemtjänsten har tystnadsplikt.

De får inte berätta för obehöriga om sådant som rör dig.

## **Basal hygien**

All omvårdnadspersonal är skyldiga att följa Socialstyrelsens föreskrifter ang. Basal hygien i vård och omsorg. Det innebär att personal som har en fysisk kontakt med vårdtagare/patient bär arbetskläder för att kunna upprätthålla basal hygien.

Kortfattat innebär det:

- Handhygien (ej använda klockor, ringar, ha långa naglar/nagellack, använda tvål och vatten vid behov samt handsprit före och efter fysisk kontakt med vårdtagare)
- Användning av vinylhandskar och skyddsförkläde
- Användning av arbetskläder
- Särskilda rutiner finns vid olika smittor t.ex. vid vinterkräxjuka

## **Synpunkter och klagomål**

Du är den som bäst kan bedöma om vi gör ett bra arbete. Din åsikt är viktig och kan hjälpa oss att bli ännu bättre. Vi vill gärna ta tillvara alla negativa eller positiva synpunkter, idéer eller önskemål från dig.

Du kan lämna in dina synpunkter genom att fylla i den blankett för klagomål och synpunkter som finns i din kontaktpärm. Blanketten finns även på [www.ronneby.se](http://www.ronneby.se).

Du kan även lämna muntliga synpunkter till närmaste chef eller direkt till personalen.

## **Avlösarservice och ledsagning**

Vissa insatser behöver ha mer framförhållning i planeringen för att dessa ska utföras på bästa sätt.

Vid avlösarservice och ledsagning kontaktar du hemtjänstgruppen 5 dagar före önskad insats ska utföras.

# Ditt hem vår arbetsplats

## Viktigt att tänka på när du har hjälp av kommunens hemtjänst:

- Meddela personalen i respektive hemtjänstgrupp när du får förhinder att ta emot insatser från hemtjänsten.
- Vissa åtgärder kan behöva åtgärdas i ditt hem för att ge dig bästa omsorg och service och för hemtjänstpersonalens arbetsmiljö. Det kan exempelvis innebära att du behöver möblera om för att personalen ska kunna hjälpa dig på bästa sätt eller att ta emot vissa hjälpmedel som behövs för att personalen ska kunna hjälpa dig att utföra insatser du är berättigad att få hjälp med.
- Om du har insatsen städning ska lämpliga städredskap finnas tillgängliga i din bostad.
- Inköp av livsmedel sker i närliggande livsmedelsbutik. Personalen i hemtjänsten hanterar inte kontanter, vi rekommenderar därför att du skaffar ett ICA-kort om du önskar handling av ICA Maxi.
- Hemtjänstpersonalen kan inte hjälpa till med att ombesörja omvårdnaden för husdjur. Det kan även förekomma allergier bland personalen. Om detta inträffar ska husdjur vistas i andra rum när personalen är hos dig för att utföra insatserna du är beviljad.
- Vår målsättning är att personalen ska kunna arbeta i en rökfri arbetsmiljö, tänk därför på att inte röka under tiden personalen är där för att utföra sina arbetsuppgifter. Om du röker inne kan vi behöva installera en s.k. rökätare som hjälper till att rena luften från tobaksrök.
- Snöröjning måste ombesörjas för att hemtjänsten ska kunna komma fram till din bostad tryggt och säkert. Salta gångar och trappor så personalen inte halkar. Detta är inget hemtjänsten kan ombesörja.
- Tänk på att ha ytterlampan tänd när det är mörkt ute så personalen lätt hittar in till er.

## Kontaktuppgifter

Område		Telefonnummer
Ronneby Söder	Enhetschef	0457 - 61 77 68
	Havsgruppen, lokal	0457 - 61 77 97
Ronneby Norr	Enhetschef	0457 - 61 77 91
	Rydenskan, lokal	0457 - 61 78 02
	Hultagruppen, lokal	0457 - 61 77 94
Ronneby Väst	Enhetschef	0457 - 61 78 15
	Lindgrupp 1, lokal	0457 - 61 77 90
	Lindgrupp 2, lokal	0457 - 61 78 00
Listerby/Johannishus	Enhetschef	0457 - 61 76 30
	Johannishus, lokal	0701 - 78 86 15
	Listerby, lokal	0721 - 72 86 15
Kallinge	Enhetschef	0457 - 61 77 36
	Kallinge nord, lokal	0457 - 61 77 99
	Kallinge syd, lokal	0457 - 61 78 12
Bräkne Hoby	Enhetschef	0457 - 61 78 24
	Bräkne Hoby, lokal	0457 - 61 78 23
Eringsboda, Backaryd, Hallabro	Enhetschef	0457 - 61 77 71
	Hallabro, lokal	0457 - 61 78 26
	Eringsboda, lokal	0455 - 703 78
Nattpatrullen	Enhetschef	0457 - 61 77 81

### Matdistribution

### Telefonnummer

*Avbeställning av matdistribution ska göras senast kl. 9.30 dagen innan. Avbeställning sker via nedan ang. telefonnummer eller genom din hemtjänstgrupp*

Avbeställning matdistribution 0457 - 61 76 41



*Varmt välkommen!*



Ronneby  
KOMMUN

372 80 Ronneby  
Telefon 0457-61 80 00 vx  
[www.ronneby.se](http://www.ronneby.se)