



Till ansökan ska bifogas:
Faktura/fakturakopia med åtgärdsspecifikation

Personuppgifter

För- och efternamn (sökande)	Personnummer
Adress	Telefon
Postnummer och ort	Mobiltelefon
e-postadress	

Kontaktperson

Roll vid ansökan <input type="checkbox"/> Närstående <input type="checkbox"/> Vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Ombud (fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man/förvaltare (förordnande bifogas)	
För- och efternamn	Telefon

Fastighetsinformation

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare	År då hissen installerades
----------------------	-----------------	----------------------------

Ange vilken åtgärd du söker bidrag för

<input type="checkbox"/> Besiktning <input type="checkbox"/> Service

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Faktura <input type="checkbox"/> Fullmakt/förordnande <input type="checkbox"/> Annat

Utbetalning av bidrag

Bankens namn	
Clearingnummer	Kontonummer
Totalt belopp i kronor du söker bidrag för	

Sökandens underskrift (eller person med fullmakt/förordnande för sökanden)

Namnteckning	Datum
Namnförtydligande (textas)	

Så här fyller du i blanketten

”Ansökan om bostadsanpassningsbidrag för besiktning/service”

Personuppgifter

Sökande är alltid personen med funktionsnedsättning. Är den funktionsnedsatte omyndig ska vårdnadshavare ange sina kontaktuppgifter under ”Kontaktperson”.

Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökande ska kontaktas eller om sökanden inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller:

- Närstående hjälper sökanden i kontakten med handläggaren men har inte fullmakt att besluta eller vidta rättshandlingar för den sökande.
- Vårdnadshavare är den person som är juridiskt ansvarig för ett barn, t ex en förälder.
- Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Blankett för fullmakt ska bifogas ansökan.
- God man/förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med bostadsanpassningsenheten och för dennes talan. Förordnandet ska bifogas ansökan.

Fastighetsinformation

Ange fastighetsbeteckning på den fastighet där hissen är installerad, vem som äger fastigheten och det år hissen installerades.

Ange vilken åtgärd du söker bidrag för

Ange vilken av åtgärderna ”Besiktning” eller ”Service/underhåll” du söker bidrag för.

Bifogade handlingar

- Faktura/offert: För att kunna beviljas bidrag behöver du skicka med en faktura på utförd åtgärd.
- Fullmakt/förordnande ska skickas in om annan person än du själv ska föra din talan i ärendet.

Utbetalning av bidrag

För att kunna betala ut det beviljade bidraget skyndsamt är det viktigt att du fyller i dina bankuppgifter samt vilket belopp du söker bidrag för.

Sökandens underskrift

Ansökan ska alltid skrivas under av sökande eller av person med fullmakt/förordnande för sökanden.

Har du frågor?

Kontakta bostadsanpassningsenheten, Miljö- och byggnadsförvaltningen:

Telefon: 0457-618 000

Mail: mbf@ronneby.se (Förvaltningsövergripande e-post)

Du kan även läsa mer om bostadsanpassningsbidraget på Boverkets hemsida

<https://www.boverket.se/sv/babhandboken/>

Skicka ansökningsblankett och bifogade handlingar till

Bostadsanpassningsenheten Miljö- och byggnadsförvaltningen Ronneby kommun 372 80 Ronneby

Information om behandling av personuppgifter. De personuppgifter du lämnar kommer att registreras hos miljö- och byggnadsnämnden som är personuppgiftsansvarig. Uppgifterna behövs för att Ronneby kommun ska kunna handlägga ärendet och kan komma att användas i förnyad kontakt i ärendet. Du har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta vilka uppgifter om dig som finns registrerade. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas. Ansökan ställs till Ronneby kommun, miljö- och byggnadsförvaltningen.