

## Äldrenämnden

Plats och tid	Hobysalen, kl. 09:00-15:00		
Beslutande	Ledamöter	Se särskild förteckning	
	Ersättare	Se särskild förteckning	
Övriga närvarande	Se särskild förteckning		
Justerare	Johnny Håkansson (S)		
Justeringens plats och tid	Stadshuset, kommunledningsförvaltningen, onsdag 2018-10-03 kl. 14:00		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 122-138
	Christoffer Svensson		
	Ordförande		
	Sune Håkansson (RP)		
	Justerare		
	Johnny Håkansson (S)		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum	2018-09-26
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-03
Datum då anslaget tas ned	208-10-26
Förvaringsplats för protokollet	Ronneby, stadshuset, kommunledningsförvaltningen
Underskrift	Christoffer Svensson

## Äldrenämnden

### Närvarolista

#### Beslutande

##### Ledamöter

Sune Håkansson (RP), Ordförande  
Anders Lund (M), 1:e vice ordförande  
Bo Johansson (S), 2:e vice ordförande §§ 128-138  
Ingrid Carlsson (M)  
Susanne Petersson (C)  
Johannes Chen (-)  
Johnny Håkansson (S)  
Ally Karlsson (V) §§ 124-138  
Sylvia Edwinsson (MP)  
Tomas Lund (SD)  
Sandra Bergkvist (SD)

##### Tjänstgörande ersättare

Börje Johansson (S) tjänstgör istället för Bo Johansson (S) §§ 122-127  
Börje Johansson (S) tjänstgör istället för Monika Lindqvist (S) §§ 128-138  
Christer Åkesson (S) tjänstgör istället för Monika Lindqvist (S) §§ 122-127  
Agnetha Wildros (S) tjänstgör istället för Lindis Olsson (S)  
Carina Aulin (SD) tjänstgör istället för Tomas Lund (SD) §§ 128-138  
Laila Andersson (L) tjänstgör istället för Ally Karlsson (V) §§ 122-123

#### Övriga närvarande

##### Ersättare

Rickard Evaldsson (M)  
Jennie Risberg (M)  
Ulla Samuelsson (C)  
Laila Andersson (L)  
Monia Svensson (RP)

##### Tjänstemän

Catherine Persson, förvaltningschef  
Helen Ahlberg, verksamhetschef  
Maria Sevestedt, enhetschef  
Christoffer Svensson, kommunsekreterare  
Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) § 125

**Äldrenämnden**

**Ärendelista**

§ 122 Dnr 2018-000001 739	
Val av justerare .....	4
§ 123 Dnr 2018-000002 739	
Tertial II.....	5
§ 124 Dnr 2018-000184 730	
Redovisning av kostnad per brukare (KPB) 2017 .....	6
§ 125 Dnr 2018-000099 730	
Redovisning av närvaro vid dödsögonblicket 2018.....	8
§ 126 Dnr 2018-000139 739	
Redovisning av kostplan 2018 .....	9
§ 127 Dnr 2018-000185 730	
Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete avseende boendesamordning .....	14
§ 128 Dnr 2018-000191 730	
Arbetstidsmätt för vikarier under semesterperioderna .....	16
§ 129 Dnr 2018-000187 730	
Åtterrapporering (muntlig) från presidieöverläggning med Ronnebyhus.....	18
§ 130 Dnr 2018-000188 730	
Information gällande ansökan om LOV bistånd enligt lagen om valfrihet .....	19
§ 131 Dnr 2018-000189 730	
Omvandling av plats i korttidsvistelse till särskilt boende.....	20
§ 132 Dnr 2018-000190 730	
Information om pågående arbete gällande taxor i äldreomsorgen 2019.....	22
§ 133 Dnr 2018-000003 739	
Delegationsbeslut 2018.....	24
§ 134 Dnr 2018-000193 730	
Information om organisation och ledningsstruktur äldreförvaltningen .....	25
§ 135 Dnr 2018-000004 739	
Aktuellt i verksamheten 2018 .....	26
§ 136 Dnr 2018-000005 739	
Information om kurser, konferenser m.m. 2018 .....	27
§ 137 Dnr 2018-000006 739	
Skrivelser, cirkulär m.m. 2018 .....	28
§ 138 Dnr 2018-000007 739	
Övriga frågor 2018 .....	29

Äldrenämnden

§ 122

Dnr 2018-000001 739

**Val av justerare**

**Beslut**

Johnny Håkansson (S) utses till att jämte ordförande justera dagens protokoll.

\_\_\_\_\_

**Äldrenämnden**

§ 123

Dnr 2018-000002 739

## **Tertial II**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschefen redovisar uppföljning av Tertial II 2018 för nämnden. Prognos är att äldrenämnden beräknar göra ett överskott om ca 14 mnkr. Material har tillställts nämndens ledamöter genom utskickat material.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Johnny Håkansson (S), Anders Lund (M), Agnetha Wildros (S), Christer Åkesson (S), Tomas Lund (SD), Laila Andersson (L) och Sylvia Edwinsson (MP).

### **Yrkanden**

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar på att godkänna tertialrapport II 2018 samt översänder densamma till kommunfullmäktige för vidare rapportering.

### **Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

### **Beslut**

Äldrenämnden godkänner tertialrapport II 2018 samt översänder densamma till kommunfullmäktige för vidare rapportering.

---

Exp:

Äldreförvaltningen

Ekonomienheten

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

Äldrenämnden

§ 124

Dnr 2018-000184 730

## Redovisning av kostnad per brukare (KPB) 2017

### Sammanfattning

Äldreförvaltningen redovisar underlag gällande kostnad per brukare (KPB) för 2017 som har tagits fram av äldreförvaltningen och företaget Ensolution.

Under hösten 2018 kommer äldreförvaltningen att arbeta med analys och förslag på åtgärder.

Äldreförvaltningen avser återkomma till äldrenämnden med analys, redovisning av vidtagna åtgärder och eventuella förslag till beslut. Vidare utgör resultatet från arbetet med KPB underlag generellt vid verksamhetsutveckling och kommande budgetarbete i äldreförvaltningen.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

### Bedömning

Äldreförvaltningen redovisar underlag gällande kostnad per brukare (KPB) för 2017 som har tagits fram av äldreförvaltningen och företaget Ensolution.

Under maj och juni 2017 genomfördes insamlingsarbete, genomgång av resultat och inledande analysarbete av Ensolution, förvaltningsledningen och samtliga enhetschefer.

Under hösten 2018 kommer äldreförvaltningen att arbeta med analys och förslag på åtgärder.

Äldreförvaltningen avser återkomma till äldrenämnden med analys, redovisning av vidtagna åtgärder och eventuella förslag till beslut. Vidare utgör resultatet från arbetet med KPB underlag generellt vid verksamhetsutveckling och kommande budgetarbete i äldreförvaltningen.

## Äldrenämnden

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta

att notera informationen till protokollet

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Johnny Håkansson (S), Johannes Chen (-), Agnetha Wildros (S), Carina Aulin (SD), Jennie Risberg (M) och Laila Andersson (L).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

---

Exp:

Äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 125

Dnr 2018-000099 730

## **Redovisning av närvaro vid dödsögonblicket 2018**

### **Sammanfattning**

På äldrenämndens sammanträde 180117 beslutades att närvaro vid dödsögonblicket ska redovisas i samband med tertial I och II 2018. Redovisning av närvaro vid dödsögonblick utifrån statistik i palliativa registret för tertial II 2018 visar på god närvaro vid dödsögonblicket, 94,9 % hade någon närvarande vid dödsögonblicket. Siffrorna hämtade idag 180914 och på kommande nämndsmöte presenteras dagsaktuella siffror.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

### **Bedömning**

Redovisning av närvaro vid dödsögonblick utifrån statistik i palliativa registret för tertial II 2018 visar på god närvaro vid dödsögonblicket.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M) och Johnny Håkansson (S).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Katarina Losell, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)



Äldrenämnden

§ 126

Dnr 2018-000139 739

## Redovisning av kostplan 2018

### Sammanfattning

Äldreförvaltningen har enligt beslut 2017-02-16 § 26 ett uppdrag att årligen följa upp kostplanen och rapportera arbetet med densamma till äldrenämnden.

Kostplanen belyser områden som är centrala i arbetet kring mat och måltidsmiljö samt det ansvar som medarbetare inom äldreförvaltningen har. Inom området mat, måltidsmiljö och bemötande ingår kompetens, samverkan och nattfasta. Äldreförvaltningen har påbörjat arbetet inom de delarna, det som kvarstår är de gemensamma överenskommelser mellan personal och gäster som ska finnas gällande trivsel i matsal.

Äldreförvaltningen arbetar med bedömning av nutritionsproblem genom Senior Alert som varje enhet arbetar med i respektive team. Dietist och MAS har gemensamt tagit ansvar för att säkerhetsställa att sjuksköterskor har relevant kompetens inom näringsberikning, näringsdryck och konsistensanpassning.

Matråd kvarstår att etablera på samtliga enheter.

Rutiner för säkerhet och miljö i samband med mathantering ska finnas inom både kostenhet och äldreförvaltning. Äldreförvaltningen har lagt in mathantering som en del av rutinen kring basal hygien och där ingår även egenkontrollen. Matsvinnsmätning kvarstår att planera och skapa rutiner för.

Uppföljning av kostplanen ska ske genom stickprovskontroller som sedan rapporteras till verksamhetschef samt redovisas i kvalitetsberättelsen. För 2017 har stickprovskontroller genomförts inom ramen av internkontrollplanen.

Det finns behov av att se över kostplanen i sin helhet då äldreförvaltningen i nuläget inte har funktionen dietist. Förslaget är att verksamhetschef och enhetschefer har gemensamt ansvar för de områden där uppdraget inte är fullföljt.

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att godkänna redovisad uppföljning.

## Äldrenämnden

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppföljning i september 2019.

### **Bedömning**

Kostplanen, beslutad i äldrenämnden 2017-02-16, är ett styrande dokument för att kvalitetssäkra verksamheten kring kost, mat- och måltidsmiljö. I kostplanen beskrivs de områden som berörs och vilket ansvar äldreförvaltningens medarbetare har i förhållande till dem.

#### Mat, måltidsmiljö och bemötande

Samtliga medarbetare ska ha en hög kompetens, engagemang och trevligt förhållningssätt i förhållande till sitt uppdrag.

Äldreförvaltningen har tillsammans med tekniska förvaltningens kostenhet genomfört en utbildningsinsats, "Den goda måltiden" samt tagit fram uppdragsbeskrivningar för vårdpersonal och enhetschefer som ska säkerhetsställa grunderna i uppdraget.

Enligt kostplanen ska det finnas gemensamma överenskommelser mellan måltids- och vårdpersonal och gäster för trivsel och ordning i matsal. Det har inte dokumenterats några sådana överenskommelser i nuläget.

Måltider ska serveras jämnt över dygnet vid sex tillfällen och detta erbjuds vårdtagare inom vård- och omsorgsboende. Nattfastan ska inte överstiga 11 timmar, det resultatet uppnår äldreförvaltningen inte för alla vårdtagare. Enhetschefer för vård- och omsorgsboende arbetar aktivt med handlingsplaner för att nattfastan inte ska överstiga 11 timmar och det genomförs mätningar vid två tillfällen per år.

#### Bedömning av nutritionsproblem

Det ska enligt kostplanen finnas kunskap, rutiner och mätverktyg för att förebygga, upptäcka och åtgärda ät- och nutritionsproblem. Äldreförvaltningen arbetar med Senior Alert i teamsverkan på alla enheter.

Dietist och MAS har ett gemensamt ansvar för att sjuksköterskor har relevant kompetens i ordination avseende näringsberikning, näringsdrycker och konsistensanpassad kost.

Dietist har deltagit vid ett flertal APT och där förmedlat information kring näringsberikning, näringsdrycker och konsistensanpassad kost. Dietist och

## Äldrenämnden

MAS har tillsammans genomfört uppföljningar av ordinationer. Det har inneburit att gällande ordination har stämts av mot dokumentation i journal. Har där funnits brister har dessa återkopplats berörd sjuksköterska och enhetschef.

Varje enhet ska ha ett matråd som ska underlätta möjligheterna att vara med och påverka maten och måltidsmiljön. I äldreförvaltningen har det inte etablerats matråd men däremot har det på flera enheter skapats boråd där vårdtagarna 1 – 2 gånger per termin bjuds in för att diskutera olika frågor. På de enheter där boråd genomförs har t ex mat och måltidsmiljö samt aktiviteter diskuterats.

### Säkerhet och miljö

Personal ska ha kompetens inom livsmedelssäkerhet samt bedriva egenkontroll. Det ska finnas rutiner för hur risker ska hanteras, förebyggas och åtgärdas. Dessutom ska det finnas särskilda rutiner för att säkerhetsställa att matgäster med allergi och överkänslighet inte blir sjuka av maten. Enligt kostchefen finns det tydliga rutiner för detta i köken och det genomförs egenkontroll på mathantering. I äldreförvaltningen finns mathantering med som en del av rutinen kring basal hygien och den ingår i den egenkontroll enhetschefer är ansvarig för.

Matsvinnsmätning genomförs inte i äldreförvaltningen. Enligt kostchef har rutiner för detta inte tagits fram gällande äldreförvaltningens verksamhet.

### Ansvar och uppföljning

Det är kostenhetens och äldreförvaltningens gemensamma ansvar att kostplanen följs. Enligt kostplanen ska dietist årligen genomföra 10-15 stickprovskontroller på äldreförvaltningens olika boenden och dess avdelningar. Resultatet ska rapporteras till verksamhetschef samt redovisas i kvalitetsberättelsen. Stickprovskontroller har genomförts inom ramen av internkontrollplanen.

Kopplat till kostplanen finns ett antal checklistor som ska genomföras av respektive yrkesroll årligen. Dessa checklistor ska sedan sammanställas av dietist som tar med resultatet i sin rapport över verksamheten.

## Äldrenämnden

### Förslag på åtgärder

I den beslutade kostplanen är flera ansvarsområden kopplade till dietistfunktionen. Eftersom den funktionen inte finns i nuläget behöver kostplanen ses över i sin helhet.

Enhetschefer för vård- och omsorgsboende har ansvar för att överenskommelser mellan måltids- och vårdpersonal och gäster dokumenteras samt att matråd inrättas. Verksamhetschef ansvarar för att detta genomförs i verksamheten.

Enligt beslutad kostplan ska matsvinnsmätning genomföras men det finns inga rutiner mellan äldreförvaltning och tekniska förvaltningen gällande genomförande. Detta måste åtgärdas i samverkan mellan förvaltningarna.

Följande åtgärder föreslås:

Översyn av kostplan i sin helhet

Upprätta överenskommelser mellan måltids- och vårdpersonal och gäster

Inrätta matråd

Aktualisera arbetet med rutin för matsvinnsmätning hos tekniska förvaltningen

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att godkänna redovisad uppföljning.

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att återrapporera uppföljning i september 2019.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Johnny Håkansson (S), Agnetha Wildros (S), Rickard Evaldsson (M) och Laila Andersson (L).

### **Yrkanden**

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar bifall till tjänsteförslaget med tillägget att åtgärden vad avser att inrätta ett matråd återrapporeras till nämnden i mars 2019.

**Äldrenämnden**

**Propositionsordning**

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att:

1. godkänna redovisad uppföljning.
2. Ge äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna åtgärder.
3. Ge äldreförvaltningen i uppdrag att återrapportera uppföljningen i september 2019.
4. Ge äldreförvaltningen i uppdrag att återrapportera hur arbetet med att skapa ett matråd fortskrider i mars 2019.

---

Exp:

Helen Ahlberg, verksamhetschef

Äldreförvaltningen

## Äldrenämnden

§ 127

Dnr 2018-000185 730

### Redovisning av vidtagna åtgärder och pågående arbete avseende boendesamordning

#### Sammanfattning

Äldreförvaltningen har i uppdrag att se över boendeprocessen, från ansökan till verkställighet. Inför septembernämnden ges en lägesrapport kring vilka åtgärder som vidtagits under arbetets gång samt vilka kvarstående frågor som är under beredning. Sammanfattningsvis har förtydligande skett avseende uppföljning, administrativa rutiner samt ansvar för prioriteringar redan vidtagna åtgärder.

Kvarstående frågor som är under beredning är översyn av kontrakt och statistik, färdigställande av boendesamordningsmodul, likställande av administrativa rutiner gentemot de olika fastighetsägarna samt mot bakgrund av förfrågningsunderlaget LOV för vård- och omsorgsboende. Likaså kvarstår att korttidsvistelseprocessen effektivteras och förtydligas samt behöver en översyn av broschyrerna kopplat till området ses över och eventuellt anpassas efter vidtagna åtgärder.

Äldreförvaltningen föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

#### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås att notera informationen till protokollet.

#### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Johnny Håkansson (S), Anders Lund (M), Tomas Lund (SD) och Carina Aulin (SD).

#### Yrkanden

Ordförande Sune Håkansson (RP) yrkar bifall till tjänsteförslaget samt att slutredovisning av arbetet ska ske senast i december 2018.

#### Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

**Äldrenämnden**

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet samt uppdrar åt äldreförvaltningen att slutrapportera arbetet senast i december 2018.

---

Exp:

Maria Sevestedt, enhetschef

Äldreförvaltningen

**Äldrenämnden**

§ 128

Dnr 2018-000191 730

## **Arbetstidsmått för vikarier under semesterperioderna**

### **Sammanfattning**

På uppdrag av äldrenämnden redovisar äldreförvaltningen planering och genomförande av schemaläggning samt fördelning av arbetstid under semesterperioderna. Utgångsläget är att enhetscheferna har ansvar för att skapa de bästa förutsättningarna för att bibehålla verksamhetens kvalitet under sommarmånaderna.

Förutsättningarna har sett olika ut i äldreförvaltningens verksamheter. Det har inte dragits ner på grundbemanningen, men arbetstid har omfördelats för att säkerhetsställa att personal med delegering finns vid alla arbetspass.

Inom hälso-och sjukvårdsorganisationen anställdes två undersköterskor, detta gjordes på grund av rekryteringssvårigheter av legitimerade sjuksköterskor. Både arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna gick på halva bemanning på grund av yrkesbristen. Det bedöms att verksamhetens kvalitet har bibehållits under sommaren dock belastning för arbetsmiljön.

Förslag till beslut:

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att ta informationen till protokollet.

### **Bedömning**

Planeringen inför semesterperioderna har sett olika ut i äldreförvaltningens verksamheter. Utgångsläget är att enhetschefen skapar de bästa förutsättningarna för att bibehålla verksamhetens kvalitet. I de verksamheter där det är möjligt följer vikarierna den ordinarie personalens schemarader och där genomförs inte någon förändring av arbetstid.

Det finns verksamhet där enhetschefen bedömer att delar av verksamhetens överkapacitet inte ska ersättas då vikarierna inte går på ordinarie personalens schemarader. Schemat görs då om inför semesterperioderna för att säkerhetsställa att det vid varje pass finns personal med delegering i tjänst. Enhetschefer har överanställt semestervikarier under första semesterperioden för att täcka upp eventuell frånvaro och avhopp.

Inom hälso-och sjukvårdsorganisationen anställdes två undersköterskor, detta gjordes på grund av rekryteringssvårigheter av legitimerade sjuksköterskor. Både arbetsterapeuterna och fysioterapeuterna gick på halva



## Äldrenämnden

bemanning på grund av yrkesbristen. Det bedöms att verksamhetens kvalité har bibehållits under sommaren dock belastning för arbetsmiljön.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att ta informationen till protokollet.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S), Ally Karlsson (V), Johnny Håkansson (S), Johannes Chen (-), Carina Aulin (SD), Agnetha Wildros (S) och Laila Andersson (L).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

---

Exp:

Helene Ahlberg, verksamhetschef

Vibeke Jenesen Clegg, verksamhetschef

**Äldrenämnden**

§ 129

Dnr 2018-000187 730

**Återrapportering (muntlig) från presidieöverläggning  
med Ronnebyhus**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson ger muntlig information från en presidieöverläggning som skett mellan äldrenämnden och styrelsen för AB Ronnebyhus.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar Anders Lund (M) och Bo Johansson (S).

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

---

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

**Äldrenämnden**

§ 130

Dnr 2018-000188 730

**Information gällande ansökan om LOV bistånd enligt lagen om valfrihet**

**Sammanfattning**

Ansökan om godkännande som leverantör av hemtjänst enligt Lagen om valfrihet (LOV) inkommen från 1:a Omtanken AB. Beredningsarbete pågår.

Äldrenämnden förslås att notera informationen till protokollet.

**Bedömning**

Ansökan om godkännande som leverantör av hemtjänst enligt Lagen om valfrihet (LOV) från 1:a Omtanken AB inkommen till Äldreförvaltningen 2018-08-31. Beredningsarbete pågår.

**Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås att notera informationen till protokollet.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar Bo Johansson (S) och Ally Karlsson (V).

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Exp:

Maria Sevestedt, enhetschef

**Äldrenämnden**

§ 131

Dnr 2018-000189 730

## **Omvandling av plats i korttidsvistelse till särskilt boende**

### **Sammanfattning**

Vidablick har kombinerad verksamhet på både plan 1 och 3 vilket innebär att halva planet har inriktning vård- och omsorgsboende medan den andra halvan har inriktning korttidsvistelse. Verksamheten kan förbättras både när det gäller kvalitet och effektivitet om inriktningen är densamma på respektive plan.

Förändringen innebär att antalet korttidsplatser minskar från 29 till 28 och antal särskilt boendeplatser för dementa ökar från 157 till 158.

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna förändringar på Vidablick plan 1 och 3.

### **Bedömning**

Äldreförvaltningen har uppmärksammat att det finns möjligheter att förbättra verksamheten på Vidablick plan 1 och 3 genom att justera inriktningen så planen i sin helhet bedriver samma verksamhet. Resultaten av en sådan justering blir att personalen över hela planet arbetar utifrån samma personaltäthet och med samma arbets sätt vilket ger ökad flexibilitet och bättre kvalitet för både personal och vårdtagare.

Förändringen som föreslås är att plan 1 i sin helhet blir korttidsverksamhet med totalt 10 platser och plan 3 blir i sin helhet vård- och omsorgsboende med totalt 14 lägenheter. Jämfört med den verksamhet som finns idag innebär det en ökning av lägenhet inom vård- och omsorgsboende med en plats och en minskning av motsvarande inom korttidsverksamheten.

Förändringen innebär att antalet korttidsplatser minskar från 29 till 28 och antal särskilt boendeplatser för dementa ökar från 157 till 158.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta:

Att ge äldreförvaltningen i uppdrag att genomföra föreslagna förändringar på Vidablick plan 1 och 3.

## Äldrenämnden

### Deltar i debatten

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S) och Agnetha Wildros (S).

### Yrkanden

Bo Johansson (S) yrkar bifall till tjänsteförslaget.

### Propositionsordning

Ordförande Sune Håkansson (RP) ställer proposition på framfört yrkande och finner att äldrenämnden bifaller detsamma.

### Beslut

Äldrenämnden ger äldreförvaltningen i uppdrag genomföra föreslagna förändringar på Vidablick plan 1 och 3.

---

Exp:

Catherina Persson, förvaltningschef

Helene Ahlberg, verksamhetschef

**Äldrenämnden**

§ 132

Dnr 2018-000190 730

## **Information om pågående arbete gällande taxor i äldreomsorgen 2019**

### **Sammanfattning**

Förslag till taxor i äldreomsorgen 2019 är under beredning vid äldreförvaltningen.

Vid sammanträdet kommer pågående beredningsarbete att redovisas.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

### **Bedömning**

Förslag till taxor i äldreomsorgen 2019 är under beredning vid äldreförvaltningen.

Vid sammanträdet kommer pågående beredningsarbete att redovisas.

Äldrenämnden föreslås besluta att notera informationen till protokollet.

### **Förslag till beslut**

Äldrenämnden föreslås besluta  
att notera informationen till protokollet

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Anders Lund (M), Bo Johansson (S) och Ingrid Carlsson (M).

**Äldrenämnden**

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

\_\_\_\_\_

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

Maria Sevestedt, enhetschef

**Äldrenämnden**

§ 133

Dnr 2018-000003 739

## **Delegationsbeslut 2018**

### **Sammanfattning**

Följande delegationsbeslut återrapporteras:

- Återrapportering av delegationsbeslut, personalfrågor, till detta protokoll bifogad bilaga 1.
- Namnteckningsprov, till detta protokoll bifogad bilaga 2, 3 och 4.
- Avskrivning av dödsboanmälan och bouppteckningar, till detta protokoll bifogad bilaga 5.
- Attestantlista per 2018-09-01, till detta protokoll bifogad bilaga 6.
- Biståndsbeslut för september månad 2018, till detta protokoll bifogad bilaga 7.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Bo Johansson (S) och Johannes Chen (-).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar återrapporterade delegationsbeslut till protokollet.

---

Exp:

Lena Tingdal, ekonomihandläggare



**Äldrenämnden**

§ 134

Dnr 2018-000193 730

**Information om organisation och ledningsstruktur  
äldreförvaltningen**

**Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson ger information om nuvarande organisation och ledningsstruktur inom äldreförvaltningen.

**Deltar i debatten**

I debatten deltar ordförande Sune Håkansson (RP), Bo Johansson (S) och Anders Lund (M).

**Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

---

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

**Äldrenämnden**

§ 135

Dnr 2018-000004 739

## **Aktuellt i verksamheten 2018**

### **Sammanfattning**

Förvaltningschef Catherine Persson ger information om aktuellt i verksamheten. Informationen rör:

#### Larm inom äldreförvaltningen

- Avtalet med Tunstall AB är sedan tidigare hävt. Det föreligger nu en tvist med anledning av detta.
- En ny larmleverantör är upphandlad och larmen bedöms i dagsläget fungera bra.

#### Arbete med vikarieanskaffning

- Ett arbete pågår med att se över rutiner och arbets sätt för vikarieanskaffning.

#### Upphandlingar

- Det pågår just nu ett arbete med flera upphandlingar för äldreförvaltningen.

### **Deltar i debatten**

I debatten deltar Agnetha Wildros (S).

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Exp:

Catherine Persson, förvaltningschef

**Äldrenämnden**

§ 136

Dnr 2018-000005 739

## **Information om kurser, konferenser m.m. 2018**

### **Sammanfattning**

Föreligger följande information om kurser och konferenser:

#### Äldreomsorgsdagarna i Stockholm 18-19 oktober

Äldrenämnden ställer upp med sju stycken deltagare. Dessa är sedan tidigare anmälda. Mer information om konferensen kommer skickas ut närmare avresa.

#### Balansera mera

En kampanj från Socialstyrelsen som äger rum på kulturcentrum i Ronneby tisdag 2/10 kl. 09:00.

### **Beslut**

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

De som önskar besöka kulturcentrum och Balansera mera får göra det för nämndens räkning under förutsättning att anmälan sker till ordförande eller sekreterare.

---

Exp:

Akten

**Äldrenämnden**

§ 137

Dnr 2018-000006 739

**Skrivelser, cirkulär m.m. 2018**

**Sammanfattning**

Föreligger följande delgivningar inför sammanträdet:

- Protokoll från samverkansnämnden 2018-05-25.
- Ordförande beslut från samverkansnämnden 2018-08-31.
- Protokoll från kommunstyrelsen 2018-09-11.
- Meddelande (13/2018) från SKL:s styrelse om Kompetenssatsning för förtroendevalda och tjänstemän.

**Beslut**

Äldrenämnden noterar ärendet till protokollet.

---

Äldrenämnden

§ 138

Dnr 2018-000007 739

## Övriga frågor 2018

### Sammanfattning

Föreligger inga övriga frågor vid dagens sammanträde.

### Beslut

Äldrenämnden noterar ärendet till protokollet.

---