

Används av dig som god
man/förvaltare som stöd för din
kontroll, att du fått med allt i din
redovisning!

Checklista

Årsräkning / Sluträkning

för god man / förvaltare / förmyndare

Uppdragets startdatum: _____

Huvudman: _____

(Se beslutdatum från tingsrätt eller öfm-nämnd)

- Års- sluträkningen ifylld med bläck eller på dator (ej blyerts)
- Namn, personnummer och aktuella adress för god man och huvudman
- Års- sluträkningen undertecknad med bläck, på heder och samvete
- Rätt period: Redovisningen är gjord för den del av året då du varit gm/fv
- Tillgångar, inkomster, utgifter och skulder för perioden har fyllts i
- Årets ingångsvärde: Se förra årets slutvärde (31/12) alt. tillgångsförteckning (vid start under året)
- Alla utgifter redovisas som egen post (skatt, hyra, tfn etc)
- Egna medel (fickpengar): Det ska framgå att huvudmannen mottagit egna medel från gm- Se nedan
 - * Egna medel: Har satts in på huvudmannens (kort-)konto. Du redovisar med kontoutdrag.
 - * Egna medel: Kontanter lämnas till huvudmannen. Du redovisar kvittens från hm på mottagandet.
 - * Egna medel: Kontanter lämnas till (boende)personal. Personalen redovisar till gm m kvitton.
- Kontoutdrag - för arbetad period - utvisande hm:s samtliga bankkonton och ev placeringar bifogas.
- Spärr: Alla hm:s konton och placeringar har öfm-spärr (ej transaktionskonto och ev boendekonto).
- Spärr: Verifikation att spärrar finns ska bifogas (årsbesked eller annat intyg).
- Tillgångar i form av fastigheter, fonder, aktier ska INTE inkluderas i summeringen.
- Om huvudmannen betalade gm/fv:s arvode redovisningsåret:
 - * Inkomstskatt redovisas under utgifter (inbetalad av gm till Skatteverket).
 - * Arbetsgivaravgift redovisas under utgifter (inbetalad av gm till Skatteverket).
- Summering av A+B är lika med summering av C+D. (Ev avvikelser anges under "övriga upplysningar".)
- Underlag för Inkomster bifogas, **årsbesked** från Arbetsgivare, Försäkringskassa, AFA etc.
- Inkomster redovisas med bruttoinkomst (inkomst före skatt).
- Inkomster som är skattefria redovisas som egna poster (ex nedan och i biföljebrev).
 - * Ex skattefria inkomster: Bostadstillägg /-bidrag, handikappers, habiliteringsers m fl
- Underlag för Utgifter bifogas: Fakturor för hyra, el, försäkring etc samt andra ev verifikationer.
- Underlag för Tillgångar bifogas: **Årsbesked** från bank.
- Underlag för Skulder bifogas.
- Bifoga gärna egen bokföring över inkomster och utgifter per månad.
- Fastighetsinnehav redovisas med taxeringsvärde
- Innehav av värdepapper/aktier redovisas med nominellt värde
- REDOGÖRELSEBLANKETT bifogas
- KÖRJOURNAL bifogas